



# DECANATO AUXILIAR DE RELACIONES INTERNACIONALES

OFFICE OF THE ASSISTANT DEAN OF INTERNATIONAL AFFAIRS

## Manual de uso ACOI estudiantil (Autorización para tomar cursos en otras instituciones)

**Luis F. Irrizary-Ramírez**

Decano Auxiliar de Relaciones Internacionales

**Lindsey L. Vázquez Santana**

Coordinadora ACOI

# Enlace ACOI Estudiantil

- Entrar a Uprrrp.edu
- Registrador
- Autorización para tomar cursos en otras instituciones estudiantil
- Enlace ACOI estudiantil:

<http://www.uprrp.edu/acoi/>



# ACOI Estudiantil

**El sistema ACOI estudiantil es una herramienta que se usa para:**

- Registrar información personal y académica
- Otorgar equivalencias y aprobar los cursos tomados
- El ACOI se relaciona con la Tabla de Equivalencias de cursos del Recinto de Río Piedras.

<http://www.uprrp.edu/acoι/equivalencias>



# Página de Acceso

## Autorización para tomar Cursos en Otras Instituciones.

### Aviso

Esta solicitud la deberás llenar una vez la Oficina de Estudiantes Internacionales e Intercambio (OEII) te notifique que has sido admitido al programa de intercambio solicitado. Esta solicitud no debe utilizarse para buscar información sobre los cursos de las Universidades que te interesan. Para conocer los cursos que ya tienen equivalencia en el Recinto, [presione aquí](#).

### Acceso

Número de Estudiante:

Pin Number:

Entrar

El uso de esta herramienta debe estar de acuerdo a la [Política Institucional sobre el Uso Aceptable de los Recursos de la Tecnología de la Información en la Universidad de Puerto Rico](#).

Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras  
División de Tecnologías Académicas y Administrativas  
para el Decanato de Asuntos Académicos y el Decanato Auxiliar Asuntos Internacionales



UPRRP LA IUPI

# Información Personal

- Cuando usted ingresa al sistema en la pantalla inicial comenzará llenado la parte de información personal
- **IMPORTANTE:** Por el momento, la página confronta problemas de programación en algunas partes. En la Información Académica, llenar sólo la Facultad a que pertenece. Si en Información Personal no le permite llenar algún renglón, puede continuar.



# Información Personal

## Autorización para tomar Cursos en Otras Instituciones.

Nombre de Estudiante:  
Numero de Estudiante

### Menú

[Home](#)

[Tabla de Equivalencias](#)

[Salir](#)

### Perfil

**Personal**

[Academico](#)

### Solicitud ACOI

[Hacer Solicitud](#)

[Continuar Solicitud](#)

[Estatus de Solicitud](#)

Universidad de Puerto Rico - Recinto de Río Piedras  
Decanato de Estudiantes  
Oficina Movilidad Internacional

### Información Personal

Nombre y Apellidos:

Fecha de Nacimiento:

/ /

Sexo:

M / F

Lugar de Nacimiento:

Dirección Postal:

Ciudad:

País:

Código Postal:

Teléfono: (xxx) XXX - XXXX

Correo Electrónico UPR-RP:

Correo Electrónico Alternativo:

Actualizar

**Es importante que la información en esta sección sea completada y que incluya los 2 correos electrónicos solicitados.**



# Información Académica

## Autorización para tomar Cursos en Otras Instituciones.

Nombre de Estudiante:

Numero de Estudiante:

### Menú

[Home](#)  
[Tabla de Equivalencias](#)  
[Salir](#)

### Perfil

[Personal](#)  
[Academico](#)

### Solicitud ACOI

[Hacer Solicitud](#)  
[Continuar Solicitud](#)  
[Estatus de Solicitud](#)

Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras  
División de Tecnologías Académicas y Administrativas  
para el Decanato de Asuntos Académicos y el Decanato Auxiliar Asuntos Internacionales

### Información Académica

Créditos Aprobados:  Información no disponible.

Índice Académico General:

Facultad:

Grado:

Concentración:

**Orejita:** En la información de facultad, es importante que seleccionen la facultad en la que están clasificados actualmente, no a la que considera cambiarse próximamente. Esta información es clave para el trámite final del ACOI.



# Página para Hacer la Solicitud

## Autorización para tomar Cursos en Otras Instituciones.

Nombre de Estudiante:

Numero de Estudiante:

### Menú

[Home](#)  
[Tabla de Equivalencias](#)  
[Salir](#)

### Perfil

[Personal](#)  
[Academico](#)

### Solicitud ACOI

[Hacer Solicitud](#)  
[Continuar Solicitud](#)  
[Estatus de Solicitud](#)

### Datos Iniciales - Paso 1 de 5

Recuerda utilizar esta sección sólo cuando llenes un ACOI por primera vez o participes de un nuevo programa de intercambio. Puedes enmendar una solicitud existente desde el menu en "Estatus de Solicitud".

Complete los siguientes campos:

Estudia Actualmente?

Último año que ha estudiado: (ej. 2007)

Tipo de Solicitud:

Período en que tomará Cursos:

Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras  
División de Tecnologías Académicas y Administrativas  
para el Decanato de Asuntos Académicos y el Decanato Auxiliar Asuntos Internacionales

Si se va por todo el año académico, puede llenar el ACOI incluyendo todos los cursos del año que matriculó o dividir el año en semestres. Es decir, 1er. Semestre con los cursos matriculados en el primer semestre y 2do. Semestre con los cursos matriculados en el segundo semestre.





# Página Hacer la Solicitud

## Autorización para tomar Cursos en Otras Instituciones.

Nombre de Estudiante:  
Número de Estudiante:

### Menú

[Home](#)  
[Tabla de Equivalencias](#)  
[Salir](#)

### Perfil

[Personal](#)  
[Académico](#)

### Solicitud ACOI

[Hacer Solicitud](#)  
[Continuar Solicitud](#)  
[Estatus de Solicitud](#)

Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras  
División de Tecnologías Académicas y Administrativas  
para el Decanato de Asuntos Académicos y el Decanato de Asuntos Administrativos

### Selección de Institución - Tabla de Equivalencias - Paso 2 de 5

[Cancelar esta Solicitud](#)

Seleccione la Universidad/Institución Educativa que visitará:

- Seleccione ---
- Seleccione ---
- Ajou University
- Al Akhawayn University
- Bermuda Institute of Ocean Science
- Bielefeld University
- Binghamton University; State University of New York
- Bishop's University
- Boise State University
- Bowie State University
- Brock University; Ontario
- California State University
- California State University; Bakerfield
- California State University; Chico
- California State University; Hayward
- California State University; Los Angeles
- California State University; Monterey Bay
- California State University; NorthRidge
- California State University; San Bernardino
- Cape Breton University
- Centro de Estudios Marianos La Habana

En esta sección aparecen enumeradas las solicitudes creadas pero no sometidas, es decir, se comenzó pero no la terminó, o si desea corregir o editar alguna de la información, etc. Puede hacer tres tipos de acciones con la solicitud: **Verla**, **Editarla** o **Cancelarla**.



[Volver al menú](#) | [Cancelar esta Solicitud](#)

### Selección de Cursos - Tabla de Equivalencias - Paso 3 de 5

En esta Sección puede seleccionar cursos de la Tabla de Equivalencias o puede añadir otros cursos de su interés [oprimiendo aquí](#).

Esta tabla es una recopilación de equivalencias de cursos de la Universidad de Puerto Rico con universidades extranjeras. La misma no garantiza que los cursos estén disponibles durante el periodo de su intercambio. Favor de verificar en la universidad del exterior si los mismos se ofrecerán en el periodo de su intercambio. Esta tabla tiene el único propósito de informar a la comunidad del Recinto sobre los cursos @ UPRRP que tienen equivalencias en universidades del exterior.

Favor de añadir o seleccionar varios cursos adicionales a los requeridos. Esto para asegurar que tenga suficientes cursos de donde seleccionar al momento de realizar su matrícula en la universidad del exterior.

Universidad [REDACTED]

Presione aquí para cambiar la Institución

Para añadir un curso simplemente presione el signo de SUMA verde (+) a mano derecha de cada curso. Para eliminar un curso presione el signo de RESTA rojo (-). Los cursos ya seleccionados tienen una marca de cotejo (✓). Si desea ver la información de la tabla en orden alfabético oprima el botón verde (A-Z) al lado del nombre de cada columna.

[Guardar y Continuar](#)

Curso@UPR	Nombre Curso@UPR	Creditos	Curso Equivalente	Facultad	Añadir/ Eliminar
CIPO4305	TEORIA DEL DERECHO	3	0851 PROGRAMA TEORÍA DERECHO	CS	+
ARTE3616	PROCESOS DE ESCULTURA II	3	101-10711 ESCULTURA II	HU	+
PSIC3055	PSICOLOGIA POLITICA	3	10277 PSICOLOGÍA POLÍTICA	CS	+
FILO4535	FILOSOFIA DE LA RELIGION	3	11765 El Hecho Religioso E Historia De Las Religiones	HU	+
FILO4455	FILOSOFIA Y LITERATURA	3	11817 CLÁSICOS GRIEGOS	HU	+
FILO4351	FILO DEL LENGUAJE I	3	12013374 FILOSOFÍA DEL LENGUAJE I	HU	+
FILO4425	ESTETICA	3	12013379 ESTÉTICA I	HU	+
EDPE3050	ARTE PLAS TEAT GRAD PRIM	3	128-13578 ED. ARTÍSTICA Y DIDÁCT. EXPRESIÓN PLÁSTICA	ED	+
CISO3001	CIVILIZ EUROPA OCCID MOD	3	12810 HIST. CONT. EUROP.	CS	+
ECON4087	COMERCIO INTERNACIONAL	3	12814 ECON. DE VF	CS	+
CIPO4105	SIST POL LATINOAMERICANO	3	12824 SISTEMA POLÍTICO AMÉRICA LATINA	CS	+



# Autorización para tomar Cursos en Otras Instituciones.

Nombre de Estudiante  
Número de Estudiante

[Volver al menú](#)

## Verificación de Cursos - Tabla de Equivalencias - Paso 4 de 5

Universidad de Salamanca  
España

[Guardar y Continuar](#)

Sus Cursos Seleccionados - [Deseo hacer cambios en mi selección de Cursos](#)

Código y Nombre Curso @UPRRP	Creditos	Curso Equivalente	Facultad
CIPO3011 - PRINC Y PROB CIENC POLIT	3	13952 INT. A CIENCIA POLIT	CS
CIPO4305 - TEORIA DEL DERECHO	3	0851 PROGRAMA TEORÍA DERECHO	CS
CISO3001 - CMLIZ EUROPA OCCID MOD	3	12810 HIST. CONT. EUROP.	CS
HIST3111 - HIST DE ESTADOS UNIDOS	3	14411 HIST. E. U. I	HU
PSIC3055 - PSICOLOGIA POLITICA	3	10277 PSICOLOGÍA POLÍTICA	CS
ECON4185 - PROB TEND ECON AM LATINA	3	2138 Economía América Latina	CS

**Total de Creditos: 18**

[Guardar y Continuar](#)

Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras  
División de Tecnologías Académicas y Administrativas  
para el Decanato de Asuntos Académicos y el Decanato Auxiliar Asuntos Internacionales





**Someter mi Solicitud de ACOI**

<b>Nombre Completo</b> [Redacted]	<b>Género</b> M	<b>Número de Solicitud</b> [Redacted]
<b>Dirección Postal</b> [Redacted]	<b>Teléfono</b> [Redacted]	<b>Número de Estudiante</b> [Redacted]
		<b>Seguro Social</b> [Redacted]
<b>Fecha de Nacimiento</b> 0 / /	<b>Créditos Aprobados</b> No disponible.	
<b>Lugar de Nacimiento</b> Puerto Rico	<b>Índice Académico General</b>	
<b>Correo Electrónico</b> [Redacted]	<b>Correo Electrónico Alternativo</b> [Redacted]	<b>Facultad</b> HU
<b>Grado</b> BA		<b>Concentración</b> LENG
<b>Estudia Actualmente</b> Si	<b>Último año que ha estudiado</b> 2016	<b>Período que tomará los cursos</b> Primer Semestre, 2015-2016
<b>Tipo de solicitud</b> Intercambio		<b>Código Institución Universitaria</b> 8330090
<b>Institución Universitaria donde se le autorizo estudiar:</b> Universidad de Salamanca, España		

Cursos Autorizados		Equivalencia en el Recinto		
Código y/o Título Universidad del Exterior		Código	Título del Curso	Crs
13952 INT. A CIENCIA POLIT		CIPO3011	PRINC Y PROB CIENC POLIT	3
0851 PROGRAMA TEORÍA DERECHO		CIPO4305	TEORIA DEL DERECHO	3
12810 HIST. CONT. EUROP.		CISO3001	CIVILIZ EUROPA OCCID MOD	3
14411 HIST. E. U. I		HIST3111	HIST DE ESTADOS UNIDOS	3
10277 PSICOLOGÍA POLÍTICA		PSIC3055	PSICOLOGIA POLITICA	3
2138 Economía América Latina		ECON4185	PROB TEND ECON AM LATINA	3
				<b>Créditos UPRRP 18</b>

**Someter mi Solicitud de ACOI**

Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras  
División de Tecnologías Académicas y Administrativas  
para el Decanato de Asuntos Académicos y el Decanato Auxiliar Asuntos Internacionales



## Autorización para tomar Cursos en Otras Instituciones.

Nombre de Estudiante:  
Numero de Estudiante

Menú

[Home](#)

[Tabla de Equivalencias](#)

[Salir](#)

Perfil

[Personal](#)

[Academico](#)

Solicitud ACOI

[Hacer Solicitud](#)

[Continuar Solicitud](#)

[Estatus de Solicitud](#)

Continuar Solicitud

Solicitudes incompletas.

<u>ID Solicitud</u>	<u>Fecha Creada</u>	<u>Tipo de Solicitud</u>	<u>Acción</u>
3347	22/04/2013	Intercambio	<a href="#">Ver</a>   <a href="#">Editar</a>   <a href="#">Cancelar</a>
3357	09/05/2013	Intercambio	<a href="#">Ver</a>   <a href="#">Editar</a>   <a href="#">Cancelar</a>

En esta sección aparecen enumeradas las solicitudes creadas pero no sometidas, es decir, se comenzó pero no la terminó, o si desea corregir o editar alguna de la información, etc. Puede hacer tres tipos de acciones con la solicitud: **Verla, Editarla o Cancelarla.**



# Página para status de solicitud

Autorización para tomar Cursos en Otras Instituciones.

Nombre de Estudiante:  
Numero de Estudiante

Menú

Estatus de Solicitud

[Home](#)  
[Tabla de Equivalencias](#)  
[Salir](#)  
[Perfil](#)  
[Personal](#)  
[Academico](#)  
[Solicitud ACOI](#)  
[Hacer Solicitud](#)  
[Continuar Solicitud](#)  
[Estatus de Solicitud](#)

A continuación vera el estatus de sus solicitudes.

ID Solicitud	Estado	Fecha Creada	Tipo de Solicitud	Acción
3271-E3227	Solicitud (No Vigente)	19 / Mar / 2013	Intercambio	<a href="#">Ver</a>
3250-E3226	Solicitud (No Vigente)	07 / Mar / 2013	Intercambio	<a href="#">Ver</a>
3227-E3077	Solicitud (No Vigente)	27 / Feb / 2013	Intercambio	<a href="#">Ver</a>
3226-E3225	Solicitud (No Vigente)	27 / Feb / 2013	Intercambio	<a href="#">Ver</a>
3225	Solicitud (No Vigente)	27 / Feb / 2013	Intercambio	<a href="#">Ver</a>
3077-E2637	Solicitud (No Vigente)	27 / Jan / 2013	Intercambio	<a href="#">Ver</a>
2637	Solicitud (No Vigente)	01 / Aug / 2012	Intercambio	<a href="#">Ver</a>
3358	Aprobada.	09 / May / 2013	Intercambio	<a href="#">Ver</a>   <a href="#">Enmendar</a>
3346-E3271	Aprobada.	22 / Apr / 2013	Intercambio	<a href="#">Ver</a>   <a href="#">Enmendar</a>

En esta página usted podrá informarse del status de solicitud. Si su solicitud fue finalizada y sometida, deberá aparecer como Vigente por Aprobar. Si no, aparecerá como No Vigente y mientras tenga ese status, no podrá ser tramitado el ACOI. Cuando la facultad la autoriza, aparece con status de Aprobada.

## Solicitud (Vigente) por aprobar.

Significa que usted ha sometido una solicitud nueva o ha enmendado una solicitud. Esta solicitud está sometida y lista para ser evaluada por su Facultad. Usted debe esperar a que su Facultad la apruebe. En caso de que usted haya añadido cursos para evaluación recuerde haber incluido todas las descripciones de los mismos, sin esta información su Facultad no podrá evaluarlos.

## Solicitud (No Vigente)

Significa que usted ha realizado una enmienda de esta solicitud y esta queda sin efecto, pero permanece en el sistema para su información.

## Aprobada

Significa que su solicitud fue evaluada y aprobada por su Facultad.

## Cancelada

Significa que esta solicitud fue cancelada por usted o su facultad.



# Solicitud Final y Correcta



## Solicitud Oficial

[Volver al menú](#) | [Imprimir](#)



Universidad de Puerto Rico  
Recinto de Río Piedras  
Oficina del Registrador  
PO Box 23303  
San Juan PR 00931-3303

### Autorización para tomar Cursos en Otras Instituciones

Nombre Completo

[REDACTED]

Género

M

Número de Solicitud

5827

Dirección Postal

[REDACTED] 9

Teléfono

[REDACTED]

Número de Estudiante

[REDACTED]

Seguro Social

[REDACTED]

Fecha de Nacimiento

// / 0

Créditos Aprobados

No disponible.

Lugar de Nacimiento

Puerto Rico

Índice Académico General

Correo Electrónico

[REDACTED]

Correo Electrónico Alternativo

[REDACTED]

Facultad

HU

Grado

BA

Concentración

LENG

Estudia Actualmente

Si

Último año que ha estudiado

2016

Período que tomará los cursos

Primer Semestre, 2015-2016

Tipo de solicitud

Intercambio

Código Institución Universitaria

8330090

Institución Universitaria donde se le autorizo estudiar:

Universidad de Salamanca, España

Cursos Autorizados

Equivalencia en el Recinto

Código y/o Título

Código

Título del Curso

Crs

13952 INT. A CIENCIA POLIT

CIPO3011

PRINC Y PROB CIENC POLIT

3

0851 PROGRAMA TEORÍA DERECHO

CIPO4305

TEORIA DEL DERECHO

3

12810 HIST. CONT. EUROP.

CISO3001

CIVILIZ EUROPA OCCID MOD

3

14411 HIST. E. U. I

HIST3111

HIST DE ESTADOS UNIDOS

3

14377 PSICOLOGÍA POLITICA

PSIC2055

PSICOLOGIA POLITICA

3

# Deberes de Intercambio

## Acreditación de Cursos

- Evaluación del orientador o asesor académico de la facultad.
- Hoja de Matrícula (Los primeros 15 días comienzo clases)
- Completar **ACOI electrónico** (Autorización para tomar Cursos en Otras Instituciones) cuando haya sido aceptado en la universidad receptora (Acceso se dará en Agosto 2018)

Contacto Sra. Lindsey L. Vázquez

email: [lvazquez.dari@upr.edu](mailto:lvazquez.dari@upr.edu)

- **Transcripción de créditos** de los cursos de la universidad receptora debe ser dirigido a:

**Sra. Lindsey L. Vázquez**

**Decanato Auxiliar de Relaciones Internacionales**

**Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras**

**16 ave. Universidad, STE 1601**

**San Juan, PR 00925-2536**





**Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras  
Decanato Auxiliar de Relaciones Internacionales**

**FORMULARIO DE MATRICULA EN LA UNIVERSIDAD RECEPTORA**

Este formulario debe ser completado y enviado por los estudiantes de la Universidad de Puerto Rico participando del programa de intercambio a más tardar **dos semanas** después de haber comenzado las clases en la Universidad Receptora. Debe enviarse uno por cada semestre que estará de intercambio. El no enviar este documento puede resultar en que sus créditos como estudiante de intercambio sean eliminados, (ARTI-0040) pierda un estado como estudiante activo de la Universidad de Puerto Rico, Río Piedras. Además no podrá pre-matriculase en la Universidad para el próximo semestre y perdería sus ayudas económicas. Si este formulario se pierde o se daña, favor de contactarnos para obtener una copia adicional.

Siga los siguientes pasos:

- ✓ Complete clara y correctamente todas las secciones de la parte A con su información.
- ✓ Su coordinador de intercambio en la Universidad Receptora o el Registrador debe completar la parte B con su firma, fecha y sello oficial de la institución.
- ✓ Enviarlos por correo regular, fax o correo electrónico.

**POR CORREO REGULAR:** Erika Concepción  
Coordinadora de Movilidad Estudiantil  
Decanato Auxiliar de Relaciones Internacionales  
Universidad de Puerto Rico, Río Piedras  
PO Box 23336  
San Juan, PR 00931-3336

**POR FAX:** (787) 763-5733

**POR EMAIL:** erika.concepcion1@upr.edu

**PARTE A: PARA SER COMPLETADA POR EL ESTUDIANTE**

Nombre y Numero de Estudiante en la UPR: \_\_\_\_\_ Dirección Actual en el Extranjero: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Correo Electrónico: \_\_\_\_\_ Teléfono en el Extranjero: \_\_\_\_\_

**PART B: PARA SER COMPLETADA POR EL COORDINADOR DE INTERCAMBIO O EL REGISTRADOR DE LA UNIVERSIDAD RECEPTORA**

Certificamos que: \_\_\_\_\_  
 (Nombre del Estudiante)

Está matriculado en los siguientes cursos en \_\_\_\_\_  
 (Nombre de la Institución Receptora)

Por el corriente semestre de (marque uno) \_\_\_\_\_ Primer Semestre 2016-2017 \_\_\_\_\_ Segundo Semestre 2016-2017

Codigo del Curso	Título del Curso	Semestre	Creditos/Horas
<b>TOTAL DE CREDITOS/HORAS</b>			

Firma del Coordinador/a o Registrador/a de la Universidad Receptora: \_\_\_\_\_  
 Nombre en letra de molde: \_\_\_\_\_ Puesto: \_\_\_\_\_  
 Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Sello Oficial



# Decanato Auxiliar de Relaciones Internacionales

Plaza Universitaria  
2do piso Torre Norte

**lunes a viernes**

8:00 am a 12:00 m

1:00 pm a 4:00 pm

Teléfonos: 787-764-0000 Ext. 86200/86205

email: [lvazquez.dari@upr.edu](mailto:lvazquez.dari@upr.edu)

[info.dari@upr.edu](mailto:info.dari@upr.edu)



# Recuerda

Firmar hoja de asistencia

<https://www.facebook.com/estudiantesinternacionalesuprrp/>

Dale like a la página Facebook



Gracias por su atención



LA IUPI  
UPRRP