



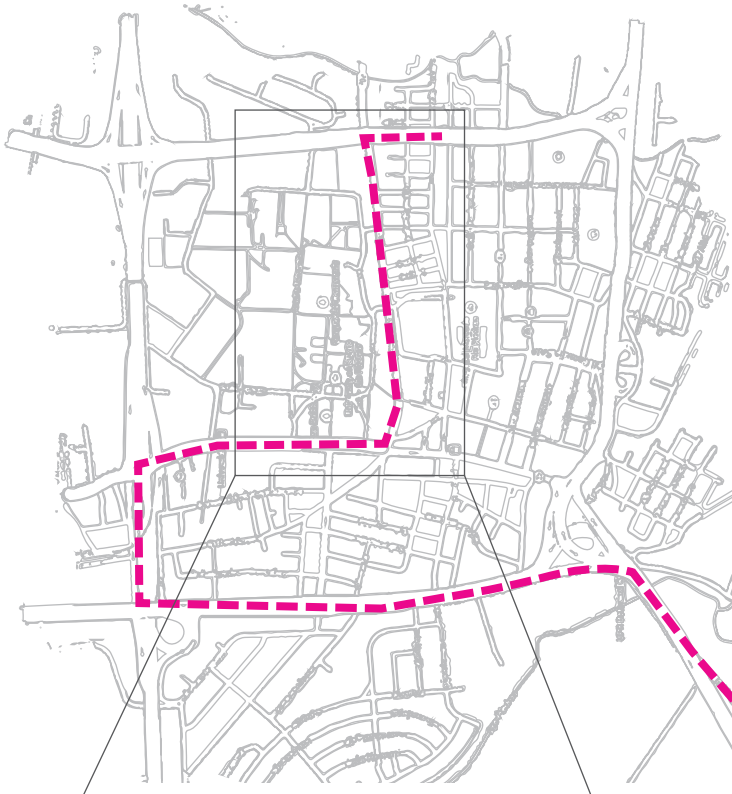
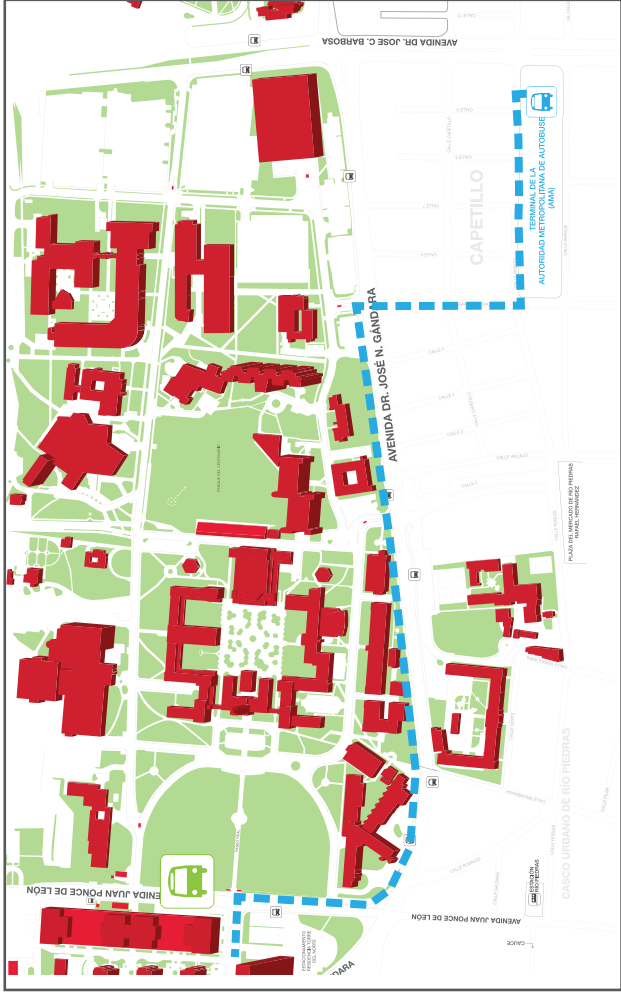
REQUISITOS TARJETA SEGURO SOCIAL

para visitantes de intercambio con visa J-1



- 1. El Visitante de Intercambio (EV) debe tener una relación contractual con la UPR.
- 2. El EV debe acudir a la Oficina del Seguro Social 10 días laborables luego de que el Decanato Auxiliar de Relaciones Internacionales (DARI) haya validado su participación en SEVIS.
- 3. El Auspiciador (Departamento u Oficina que establece y tramita la relación contractual) debe emitir una carta en papel timbrado informando en detalle la contratación. Debe incluir:
 - nombre
 - nombre y puesto del supervisor
 - lugar de trabajo
 - puesto que ocupará
 - descripción detallada de tareas
 - cantidad de horas a trabajar
- 4. El DARI proveerá mapa con instrucciones y teléfonos para llegar a las oficinas del Seguro Social (ver al dorso).
- 5. El EV acudirá a la Oficina del Seguro Social con la carta y otros documentos de identidad (pasaporte, Visa, I-94, certificado de nacimiento) y su certificación DS-2019. Todos los documentos tienen que ser originales o copias certificadas (El supervisor deberá proveer asistencia al visitante).
- 6. El EV deberá imprimir y completar la forma SS-5. El oficial de la Oficina del Seguro Social tramitará su solicitud.
- 7. Su tarjeta de Seguro Social le llegará por correo en un término de tiempo estimado por el oficial.









Ruta de UPRRP a Oficina Seguro Social







1a. Parada para Guagua

-  1. Espera el paso de la guagua #29 en el terminal #asd ubicado en la Ave. Ponce de Leon frente a la Universidad de Puerto Rico.
-  2. Toma la guagua #29 GUAYNABO.

1b. Ruta a Terminal

-  1. Tomar la Avenida Universidad en direccion a Avenida Juan Ponce de Leon.
-  2. Dobla a la derecha en la Avenida Juan Ponce de Leon.
-  3. Dobla a la izquierda en la Avenida Dr. Jose N. Gandara.
-  4. Dobla a la derecha en la Avenida Barbosa.
-  5. Dobla a la derecha en la Calle Robles.
-  5. Abraz llegado al Terminal Autoridad Metropolitana de Autobuses (AMA) de Capetillo.

2. Ruta en Guagua(AMA) a SS

-  1. Toma la guagua #29 GUAYNABO.
-  2. Pregunta al conductor por la parada #882 para ir al Edificio del Fondo de Seguro de Estado.
-  3. Solicita la parada #882
-  4. Habras llegado a tu destino Edificio del Fondo del Seguro de Estado.



Social Security Office Information
 Direccion: 4 PISO SJ SIF BLDG
 SAN JUAN, PR 00926
 Telefono: 1-800-772-1713
 1-800-325-0778
 TTY: http://www.usssa.gov
 WEB:
 Horario:
 lunes 9:00 AM - 3:00 PM
 martes 9:00 AM - 3:00 PM
 miercoles 9:00 AM - 12:00 PM
 jueves 9:00 AM - 3:00 PM
 viernes 9:00 AM - 3:00 PM