





16 Ave. Universidad STE 1601 San Juan, P.R. 00925-2536

INSTRUCCIONES PARA SUBIR LOS DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN EN EL PORTAL NEXT

- 1. Acceder al portal a través de la siguiente dirección: <u>https://portal.upr.edu</u>.
- 2. Registrar sus credenciales:

	Welcome	
2	JuandelPueblo@upr.edu	
•	•••••	•
org	got Password?	

3. En el menú principal, seleccionar la opción My Financial Aid:



4. Una vez accedas a la opción de *My Financial Aid* debes oprimir la opción *View Status* en el *Application Process 2025-2026*, como se ilustra a continuación:



5. En la pantalla se desplegará una fecha límite con día y hora y los documentos a subir (uploads) de acuerdo al grupo de verificación que fue ubicado por el Departamento de Educación.



Once you complete the pending actions, your application will be reviewed. Please check back to view the status of your application. 6. Usted tiene que asegurarse de presionar en el documento que va a subir:



7. Se mostrará el Título del documento, presione **Choose file** para subir el documento:

Upload Documents: Make sure the document is in pdf format
Select Document Choose File No file chosen
Upload
Copy 2023 PR Tax Return Father, Mother, Stepparent 1
Upload Documents: Make sure the document is in pdf format



8. Debe confirmar que subió el documento porque se verá cómo se ilustra a continuación. "Uploaded document".



9. Haga lo mismo para todos los documentos restantes. Al subir todos los documentos revise que todos indiquen: "Uploaded document".



Recuerde que la información que usted comparte contiene información sensitiva, por lo que no es recomendable utilizar el correo electrónico de su oficial como mecanismo de envío de los documentos solicitados.

Los documentos enviados al correo electrónico de su oficial no serán considerados en el proceso de verificación.

¡En Asistencia Económica estamos para servirles!