



Solicitud de Préstamo Directo
Año Académico 2024-2025
Instrucciones para Solicitud de Préstamo

1. Complete la solicitud en línea.
2. Guárdela en formato PDF. Si la solicitud se guarda en blanco, intente presionando "PRINT", luego guárdela en **SAVED AS to PDF**".
3. Envíela al correo electrónico prestamos.rrp@upr.edu utilizando su correo electrónico institucional (@upr.edu) para hacer su envío.
No envíe solicitudes directo al correo electrónico de su Oficial.
4. En el **asunto** del correo electrónico tiene que indicar su número de estudiante y el nivel académico. En el nivel académico, escribir BA para Bachillerato, MA para Maestría, DO para Doctorado, MT para Maestría Trimestre y DE para Derecho. Ejemplo: 801-24-0000 BA
5. Si solicita préstamo para que se le coloque un MEMO, tiene hasta el viernes 10 de enero de 2025 a las 12:00p.m. para enviar la solicitud. El Oficial evaluará la solicitud y determinará si es elegible o no para colocarle el MEMO.
6. Al escribir su nombre en el espacio "**Firma de Estudiante**" certifica que usted es el estudiante y que le interesa el préstamo.
7. **IMPORTANTE:** Completar la FAFSA del 2024-25, cumplir con las normas de Progreso Académico de la Institución y estar matriculado al menos en medio tiempo (6 créditos a nivel subgraduado, 4 créditos para nivel graduado semestre y 3 créditos programa graduado trimestre).
8. Debe acceder a la página: <http://studentaid.gov/h/manage-loans> para completar el (MPN) Master Promissory Note y el Entrance Counseling o Asesoramiento de Ingreso. Si tiene un MPN y Entrevistado Entradacompletada, verifique que esté activo. ***Confirmar su matrícula cada semestre en o antes de la primera semana de clases. *Debe informar si recibe Becas Privadas, Ayudantía de Cátedra, Beca RISE, NASA, entre otros. La cantidad del préstamo solicitado puede ser reducida por el Oficial si sobrepasa los costos de estudios.**

Para completar por el estudiante

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	Núm. de Estudiante
------------------	------------------	--------	--------------------

Dirección Residencial

Teléfono Celular () _____ - _____ Correo Electrónico Institucional: _____
Teléfono Residencial () _____ - _____

- Subgraduado
 Graduado Semestre Graduado Trimestre
 Plus Graduado
Indique la cantidad solicitada _____

Bachillerato

- De no ser elegible a préstamo subsidiado, marque si desea, préstamo **no subsidiado**.

Cantidad máxima que puede solicitar:

	<u>Subsidiado</u>	<u>No Subsidiado</u>
1 ^{er} año	\$ 3,500	\$ 2,000
2 ^{do} año	\$ 4,500	\$ 2,000
3 ^{er} y 4 ^{to} año	\$ 5,500	\$ 2,000
Graduado Semestre	-----	\$20,500
Graduado Trimestre	-----	\$14,637

Graduado

- Marque si es estudiante Graduado para solicitar préstamo no subsidiado.

*Al escribir su nombre en el espacio "**Firma de Estudiante**" certifica que usted es el estudiante y que le interesa el préstamo.

Firma de Estudiante

Fecha

18 de diciembre de 2024

A TODA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

Préstamos estudiantiles 2024-2025_Segundo Semestre

Si necesitas el préstamo para cubrir los costos de estudios, la solicitud del préstamo para el año académico 2024-2025 estará disponible en la página WEB de la Oficina de Asistencia Económica <https://estudiantes.uprrp.edu/asistencia-economica/documentos-y-formularios/>, en el área de documentos y formularios.

Debes someter la solicitud de préstamo antes de las 12:00 p.m. del viernes 10 de enero de 2025 para ser candidato a que se le coloque el MEMO de préstamo y de esta manera evitar la cancelación de su matrícula. Verifica tu factura y de no tener un MEMO, recuerda que tienes que efectuar un pago para que no te cancelen los cursos.

Requisitos para solicitar el préstamo estudiantil:

1. Haber completado la FAFSA 2024-25.
2. Tener una carga académica de medio tiempo o más (6 créditos a nivel subgraduado, 4 créditos para nivel graduado semestre y 3 créditos programa graduado trimestral).
3. Debe acceder a la página: <https://studentaid.gov/mpn/> para completar el Master Promissory Note (MPN) y <https://studentaid.gov/entrance-counseling/> para el Entrance Counseling o Asesoramiento de Ingreso.
4. Si tiene un MPN y Entrevista de Entrada completada, verifique que esté activo.
5. Debe enviar la solicitud de préstamos al correo electrónico prestamos.rrp@upr.edu **utilizando su correo electrónico institucional (@upr.edu).**
6. Recuerde que la confirmación de matrícula (en cada término) es requerida para todo estudiante que solicite asistencia económica.

Para aclarar dudas, puede comunicarse con nosotros a través de nuestro correo electrónico asistencia-economica.rrp@upr.edu o vía telefónica al 787-764-0000 ext. 86125 o 86122. También puedes comunicarte con tu Oficial de Asistencia Económica utilizando el siguiente enlace <https://estudiantes.uprrp.edu/wp-content/uploads/2024/04/Nueva-distribucion-de-estudiantes-por-Oficial-Rev.26-abr-24.pdf> puedes identificar quien es tu Oficial con los últimos cuatro números de tu número de estudiante. Observe que hay Oficiales a nivel subgraduado y graduado.

¡Recuerda, en Asistencia Económica estamos para servirte!