



## Solicitud de Préstamo Directo Año Académico 2024-2025 Instrucciones para Solicitud de Préstamo

1. Complete la solicitud en línea.
2. Guárdela en formato PDF. Si la solicitud se guarda en blanco, intente presionando "PRINT", luego guárdela en "SAVED AS to PDF".
3. Envíela al correo electrónico [prestamos.rrp@upr.edu](mailto:prestamos.rrp@upr.edu) utilizando su correo electrónico institucional (@upr.edu) para hacer su envío.  
**No envíe solicitudes directo al correo electrónico de su Oficial.**
4. En el **asunto** del correo electrónico tiene que indicar su número de estudiante y el nivel académico. En el nivel académico, escribir BA para Bachillerato, MA para Maestría, DO para Doctorado, MT para Maestría Trimestre y DE para Derecho. Ejemplo: 801-24-0000 BA
5. Si solicita préstamo para que se le coloque un MEMO, tiene hasta el miércoles 7 de agosto de 2024 a las 3:30p.m. para enviar la solicitud. El Oficial evaluará la solicitud y determinará si es elegible o no para colocarle el MEMO.
6. Al escribir su nombre en el espacio "**Firma de Estudiante**" certifica que usted es el estudiante y que le interesa el préstamo.
7. **IMPORTANTE:** Completar la FAFSA del 2024-25, cumplir con las normas de Progreso Académico de la Institución y estar matriculado al menos en medio tiempo (6 créditos a nivel subgraduado, 4 créditos para nivel graduado semestre y 3 créditos programa graduado trimestre).
8. Debe acceder a la página: <http://studentaid.gov/h/manage-loans> para completar el (MPN) Master Promissory Note y el Entrance Counseling o Asesoramiento de Ingreso. Si tiene un MPN y Entrevista de Entrada completada, verifique que esté activo. **\*Confirmar su matrícula cada semestre en o antes de la primera semana de clases.\* Debe informar si recibe Becas Privadas, Ayudantía de Cátedra, Beca RISE, NASA, entre otros. La cantidad del préstamo solicitado puede ser reducida por el Oficial si sobrepasa los costos de estudios.**

### Para completar por el estudiante

Apellido Paterno      Apellido Materno      Nombre      Núm. de Estudiante

Dirección Residencial \_\_\_\_\_

Teléfono Celular      (    ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_      Correo Electrónico Institucional: \_\_\_\_\_  
Teléfono Residencial      (    ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

- Subgraduado  
 Graduado Semestre     Graduado Trimestre  
 Plus Graduado  
Indique la cantidad solicitada \_\_\_\_\_

#### Bachillerato

- De no ser elegible a préstamo subsidiado, marque si desea, préstamo **no subsidiado**.

Cantidad máxima que puede solicitar:

	<u>Subsidiado</u>	<u>No Subsidiado</u>
1 <sup>er</sup> año	\$ 3,500	\$ 2,000
2 <sup>do</sup> año	\$ 4,500	\$ 2,000
3 <sup>er</sup> y 4 <sup>to</sup> año	\$ 5,500	\$ 2,000
Graduado Semestre	----	\$20,500
Graduado Trimestre	----	\$14,637

#### Graduado

- Marque si es estudiante Graduado para solicitar préstamo no subsidiado.

\*Al escribir su nombre en el espacio "**Firma de Estudiante**" certifica que usted es el estudiante y que le interesa el préstamo.

\_\_\_\_\_  
Firma de Estudiante

\_\_\_\_\_  
Fecha

17 de julio de 2024

## A TODA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

### Préstamos estudiantiles 2024-2025

Si necesitas el préstamo para cubrir los costos de estudios, la solicitud del préstamo para el año académico 2024-2025 estará disponible desde el 29 de julio de 2024 en la página WEB de la Oficina de Asistencia Económica <https://estudiantes.uprrp.edu/asistencia-economica/documentos-y-formularios/>, en el área de documentos y formularios.

Debes someter la solicitud de préstamo antes de las 3:30 p.m. del miércoles 7 de agosto de 2024 para ser candidato a que se le coloque el MEMO de préstamo y de esta manera evitar la cancelación de su matrícula. Verifica tu factura y de no tener un MEMO, recuerda que tienes que efectuar un pago para que no te cancelen los cursos.

Requisitos para solicitar el préstamo estudiantil:

1. Haber completado la FAFSA 2024-25.
2. Tener una carga académica de medio tiempo o más (6 créditos a nivel subgraduado, 4 créditos para nivel graduado semestre y 3 créditos programa graduado trimestral).
3. Debe acceder a la página: <https://studentaid.gov/mpn/> para completar el Master Promissory Note (MPN) y <https://studentaid.gov/entrance-counseling/> para el Entrance Counseling o Asesoramiento de Ingreso.
4. Si tiene un MPN y Entrevista de Entrada completada, verifique que esté activo.
5. Debe enviar la solicitud de préstamos al correo electrónico [prestamos.rrp@upr.edu](mailto:prestamos.rrp@upr.edu) **utilizando su correo electrónico institucional (@upr.edu).**
6. Recuerde que la confirmación de matrícula (en cada término) es requerida para todo estudiante que solicite asistencia económica.

Para aclarar dudas, puede comunicarse con nosotros a través de nuestro correo electrónico [asistencia-economica.rrp@upr.edu](mailto:asistencia-economica.rrp@upr.edu) o vía telefónica al 787-764-0000 ext. 86125 o 86122. También puedes comunicarte con tu Oficial de Asistencia Económica utilizando el siguiente enlace <https://estudiantes.uprrp.edu/wp-content/uploads/2024/04/Nueva-distribucion-de-estudiantes-por-Oficial-Rev.26-abr-24.pdf> puedes identificar quien es tu Oficial con los últimos cuatro números de tu número de estudiante. Observe que hay Oficiales a nivel subgraduado y graduado.

*¡Recuerda, en Asistencia Económica estamos para servirte!*