



Solicitud de Préstamo Directo

Año Académico 2022-2023

Instrucciones para Solicitud de Préstamo

1. Complete la solicitud en línea.
2. Guárdela en formato PDF. Si la solicitud se guarda en blanco, intente presionando "PRINT", luego guárdela en "SAVED AS to PDF".
3. Envíela al correo electrónico prestamos.rrp@upr.edu utilizando su correo electrónico institucional (@upr.edu) para hacer su envío.
No envíe solicitudes directo al correo electrónico de su Oficial.
4. En el **asunto** del correo electrónico tiene que indicar su número de estudiante y el nivel académico. En el nivel académico, escribir BA para Bachillerato, MA para Maestría, DO para Doctorado, MT para Maestría Trimestre y DE para Derecho. Ejemplo: 801-22-0000 BA
5. Al escribir su nombre en el espacio "**Firma de Estudiante**" certifica que usted es el estudiante y que le interesa el préstamo.
6. **IMPORTANTE:** Completar la FAFSA del 2022-23, cumplir con las normas de Progreso Académico de la Institución y estar matriculado al menos en medio tiempo (6 créditos a nivel subgraduado, 4 créditos para nivel graduado semestre y 3 créditos programa graduado trimestre).

Para completar por el estudiante

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	Núm. de Estudiante
Dirección Residencial _____			
Teléfono Celular	() _____ - _____	Correo Electrónico:	_____
Teléfono Residencial	() _____ - _____		

- Subgraduado
 Graduado Semestre Graduado Trimestre
 Plus Graduado
Indique la cantidad solicitada _____

Bachillerato

- De no ser elegible a préstamo subsidiado, marque si desea, préstamo **no subsidiado**.

Cantidad máxima que puede solicitar:

	<u>Subsidiado</u>	<u>No Subsidiado</u>
1er año	\$ 3,500	\$ 2,000
2do año	\$ 4,500	\$ 2,000
3er y 4to año	\$ 5,500	\$ 2,000
Graduado Semestre	----	\$20,500
Graduado Trimestre	----	\$14,637

Graduado

- Marque si es estudiante Graduado para solicitar préstamo no subsidiado.

*Al escribir su nombre en el espacio "**Firma de Estudiante**" certifica que usted es el estudiante y que le interesa el préstamo.

Firma de Estudiante

Fecha

Recuerde: Debe acceder a la página: <http://studentaid.gov/h/manage-loans> para completar el (MPN) Master Promissory Note y el Entrance Counseling o Asesoramiento de Ingreso. Si tiene un MPN y Entrevista de Entrada completada, verifique que esté activo. *Confirmar su matrícula cada semestre en o antes de la primera semana de clases. *Debe informar si recibe Becas Privadas, Ayudantía de Cátedra, Beca RISE, NASA, entre otros. La cantidad del préstamo solicitado puede ser reducida por el Oficial si sobrepasa los costos de estudios.

RRP-PAE-013 REV.07/22