

### **RECINTO DE RÍO PIEDRAS** Universidad de Puerto Rico

## TUTORIAL PARA HACER MATRÍCULA

Periodo de selección de cursos y matrícula

Revisado: 29 de marzo de 2022 Creado por: estudiantes asistentes del Programa de Reclutamiento Estudiantil del Decanato de Estudiantes

### ¿Cómo se cuándo me toca hacer matrícula?

Para saber cuándo te toca hacer matrícula, debes consultar el calendario de distribución de turnos. — Los turnos se asignan en base a

 El año de clasificación, el cual es determinado por la cantidad de créditos que tienes aprobados desde el comienzo de tu carrera universitaria hasta el semestre actual. No se cuentan los créditos que tienes en progreso.

Este calendario lo puede encontrar en la página del registrador: <u>https://www.uprrp.edu/registrador/</u>



CREDITOS APROBADOS		TURNO APROXIMADO		
	HASTA VERANO 2021	DÍA	HORA	
3eraño	85-89	3 diciembre	8:00 AM	
3 y 6 diciembre	80-84	3 diciembre	10:00 AM	
viernes y Lunes	70-79	6 diciembre	8:00 AM	
	60-69	6 diciembre	10:00 AM	

	CRÉDITOS APROBADOS	TURNO APROXIMADO		
	HASTA VERANO 2021	DÍA	HORA	
2do año	51-59	7 diciembre	8:00 AM	
7 y 8 diciembre Martesy Miércoles	45-50	7 diciembre	10:00 AM	
Plantesy Pliercoles	35-44	8 diciembre	8:00 AM	
	24-34	8 diciembre	10:00 AM	

	CREDITOS APROBADOS	TURNO APROXIMADO		
	HASTA VERANO 2021	DÍA	HORA	
1er año	19-23	9 diciembre	8:00 AM	
9 y 10 diciembre	16-18	9 diciembre	9:00 AM	
Jueves y viernes	11-15	10 diciembre	10:00 AM	
	00-10	10 diciembre	11:00 AM	

6to año y	CREDITOS APROBADOS	TURNO APROXIMADO		
otros	HASTA VERANO 2021	DÍA	HORA	
13 diciembre Lunes	6to año y Permisos Especiales	13 diciembre	9:00 AM y siguientes	

El promedio de estudiantes asignados por turno entre el 30 de noviembre al 13 de diciembre de 2021 es de 200 estudiantes para todo el Recinto, nivel subgraduado (RBU881, 883). La hora indicada al lado de cada turno es la que inicia este bloque en intervalos de una o dos horas según corresponda (Bam, 9am, J0am y Itam). El horario se extiende durante todo el día.

Las Escuelas Graduadas podrán realizar su proceso de selección de cursos desde el 30 de noviembre de 2021 a menos que establezcan turno diferente. Aunque no se asignan turnos en días feríados o fines de semana el sistema permanecerá abierto.

\* Serán evaluados y atendidos por la facultad o programa correspondiente.



## ¿Qué debes tener contigo antes de comenzar tu matrícula?

El(los) currículo(s) de tu(s) concentración(es):

• El currículo incluye las clases que debes tomar para completar tu bachillerato en el orden recomendado por el programa académico.

El mismo:

- Está dividido en semestres.
- Contiene una lista con las clases sugeridas por año y por semestre.
- Indica la cantidad de créditos que tiene cada curso.

El(los) mismos se pueden conseguir por internet en la página web de tu facultad y departamento, o puedes buscarlos en la Oficina de Asuntos Estudiantiles de tu facultad.



			SEGU	NDO AÑ	0		
_		Primer Somestro				Segundo Semestre	
Crs	Cursos Requeridos		Prerreguisitos	Crs	Cur	sos Requeridos	Prerroquisitos
3	CISO 3121	Istr. n los Ciencias Sociales		3	CISO 3122	intr. a las Clonckys Sociales II	CISO 3121
3	ECON 3022	Principios de Economia II	ECON 3021	3	SICI 3211	Fundamentos de los Sistemas de Información	
3	ESTA 3041**	Estadística Adm. Empersos I	MECU 3031	3	ESTA.3042**	Estadiation Adm, Empresas II	ESTA 3041
3	MERC 3115	Principios de Morcadao	ECON 3021, ADMI 4005	3	MERC 40 10	Conducts del Consumidor	WERC 3115
3	COEM 3001	Comunicación Empresariol	Españo II	3	NERC 4129 6	Marcadao da Servicios	MERC 3115
3	REHU 4405 6 REHU 4408 6 ADM 4415	Gerencia de Rec. Humanos Conducta Organistecional Liderazgo	A068 4005		MERC 4130 0 MERC 4115	Mezcia Promocional Mercedeo internacional	
18				15			

_			TERCE	R AÑC	E		
		Primer Semestre	//			Segundo Semestre	Sec. 1.
Crs	C	Cursos Requeridos Prerrecuisitos Crs Cursos Requeridos		Crs Cursos Requerido		Prerrequisitos	
3	HURZAR	Humanidades I		3	HURBAI	Humaridades II	
3	LITE*	Literatura	State State Street Inc.	3	LITE*	Literatura	
3	FINA 3107	Mercados e Institucionea Financimas	CONT 3105, ADMI 4005, ECON 3022	3	FINA 3106**	Gerencia Financiara	FINA 3107, CONT 3105, ESTA 3041
3	GEOP 4315	Gerencia de Operaciones y Materiales	ADM 4005. MECU 3031	2	INCO 4005**	Comarilcación Estratégica Empresarial**	INGL IL COEM 3001
3	Electiva Dalgida		Contraction of	3	MERC 4219	Genericia de Mercueleo Estratégico	ADM 4005 MERC 3115, CONT 3106, ESTA3042
3	LEGA 4023	Aspectos Legales en los Negocios	ADMI 4905	3	Electva Libra		
18				17			





## ¿Qué debes tener contigo antes de comenzar tu matrícula?

- Cursos que desees tomar el semestre entrante
  - Para ver los cursos disponibles debes entrar a MIUPI (https://miupi.uprrp.edu) bajo la sección "Horario de Cursos"

Aquí encuentras todos los cursos disponibles de todas las facultades para el próximo semestre.



### Bienvenid@

#### Mensajes del Sistema

En esta sección encontrarás los últimos avisos importantes y actualizaciones de MIU constantemente para mantenerte informado.

	A Directorio facultades matricula
	Su programa de clases contiene informacion nueva sobre el numero de intent repeticion asociados a sus cursos.
	A Mensaje Estudiantes_Certificacion 4 2019-2020 y facturas
	Instrucciones para actualizacion de plan medico (Pantalla 11M)
	Plan Médico de Estudiantes Año Académico 2021-2022
	Modalidad de cursos matriculados Año Académico 2021-2022
	Costos de matricula 2021-2022
	Boletin informativo servicios DTAA
10	▲ Como autenticar su cuenta de Microsoft
la	▲ Compendio fechas importantes matricula C11



### ¿Cómo busco mis clases en "Horario de Cursos"?

PASO 1: Selecciona tu facultad(es). Una vez seleccionada, abrirá la página presentada a la derecha.





## Cómo busco mis clases en "Horario de Cursos"? cont.

<u>PASO 2</u>: Busca en el search bar la clase que te interesa. Te saldrán todos los cursos ofrecidos para el semestre entrante con: su codificación, los profesores, la modalidad, el salón (de ser presencial) junto al día y la hora ofrecida.

<b>MUP</b> Horario de cursos: <u>ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS</u>							
Mostrar 5 💠 entradas	P- presencial, L-en línea,	. H-híbrido, TE	3A- fal	ta por asignar 🅻	Buscar: MERC 3115 ×		
	SEGL	INDO SEMESTRE 2021-2	2022				
MERC3115-001	PRINCIPIOS DE MERCADEO Profesor: MARTINEZ, E. Créditos: 3	Tipo: LEC Cabida: 30 Modalidad: P	LW	01:00PM-02:20PM	Edificio: AMO-306		
MERC3115-002	PRINCIPIOS DE MERCADEO Profesor: MARTINEZ, E. Créditos: 3	Tipo: LEC Cabida: 30 Modalidad: P	LW	02:30PM-03:50PM	Edificio: AMO-306		



## ¿Cómo busco mis clases en "Horario de Cursos"? cont.

**PASO 3:** Repite el mismo procedimiento para todos los cursos que pienses tomar el próximo semestre. Asegúrate que las clases que selecciones estén dentro de tu(s) currículo(s) o secuencia curricular.

**Recomendación:** abre una pestaña aparte por cada facultad para poder tener una mejor visualización de los horarios ofrecidos y anota las clases de interés con su codificación en una hoja. Mientras más opciones tengas de un curso, mejor. Esto te facilitará el proceso de matrícula de cursos en el sistema.



# ¿Cómo entro a escoger y matricularme en mis cursos?

**<u>PASO 1</u>**: Vuelve a la página principal de **MIUPI** y presiona "**Selección de Cursos**". Una vez oprimida, el sistema te llevará a la siguiente pantalla:





## ¿Cómo entro a escoger y matricularme en mis cursos? Cont.

Importante: Estas claves son las que vas a ingresar una vez entres al sistema Terminal, Putty SSH o Teraterm. El sistema te avisará cuando tienes que entrarlas.

Si tienes **computadora MAC**, sigue los pasos que se presentan en los siguientes *slides* para saber cómo entrar al sistema.

Si tiene **Windows**, pasa al slide **#18** para saber cómo entrar al sistema utilizando Putty SSH o Teraterm.

#### Selección *de* Cursos

Primer Semestre 2022-2023

Para utilizar el sistema de selección de cursos necesitarás tener tu número de seguro social y el código de identificación personal. Luego de seleccionar tus cursos, recuerda confirmar tu matrícula y solicitar tu plan de prórroga.

Recuerda:

- Cuenta a utilizar: MATRICULA
- Contraseña: AGOSTO2022
- Dirección: uprrp2.uprrp.edu

CLAVES PARA ENTRAR AL SISTEMA



<u>Si tiene computadora MAC</u>: selecciona el enlace "Terminal" bajo la misma página de "Selección de Cursos". Una vez lo presiones, este te llevará a la página presentada en la parte posterior derecha del slide. Presione la opción de "open terminal".

Si eres usuario de Mac OS X, utiliza el siguiente enlaca Terminal, erminal. La aplicación abrirá directamente en el portal de selección de cursos. Solamente uene que escribir la contraseña. Una vez activada la aplicación Terminal, utiliza las siguientes instrucciones para realizar tu proceso de Selección de Cursos: Instrucciones para realizar el proceso de selección de cursos

#### Open Terminal?

https://miupi.uprrp.edu wants to open this application.

Always allow miupi.uprrp.edu to open links of this type in the associated app



PASO





Luego de presionar "open" en el paso 2, te saldrá una pantalla como la que se muestra a continuación:



Terminal is opening an ssh connection to uprrp2.uprrp.edu:2046 for Google Chrome. Do you want to allow this?

This will reveal your user name and network address to the other computer. To avoid being warned in the future add it to the ssh list of known hosts.

Don't Allow

Al seleccionar "allow", el sistema te llevará a la página que se presenta a mano derecha.



• •	ssh matricula@	uprrp2.uprrp.	edu — -ssh -	l matricula -p 2	2046 uprrp2.u	ıprrp.edu —
\033			Universida	ad de Puerto	Rico	
\033	RRRR	RRRRRRRRR	RRR	RRRRRRRRRRR	PPPF	РРРРРРРРР
\033	RRRRR	RRRRRRRRRRR	RRRR	RRRRRRRRRRRR	PPPPF	РРРРРРРРРР
\033	RRRRR	RRRRRR	RRRRR	RRRRRR	PPPPP	PPPPPP
033	RRRRRRR	RRRRRRRR	RRRRRR	RRRRRRRRR	PPPPPP	РРРРРРРР
\033	RRRRRRRR	RRRRRRRR	RRRRRRR	RRRRRRRRR	PPPPPPP	PPPPPP
\033	RRRRRRR	RRRRRRR	RRRRRRR	RRRRRRR	PPPPPP	
033	RRRRRRR	RRRRRRR	RRRRRRR	RRRRRRR	PPPPPP	
\033	RRRRRRR	RRRRRRR	RRRRRRR	RRRRRRR	PPPPPP	
\033		Reci	nto de Rio I EMA ADMINIST	Piedras		
\033			( INTEGRIT	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
033		EL ACCE	STSTEMA E	IZADO A ESTE	)	
\033		UN/ SY:	AUTHORIZED / STEM IS PROF	ACCESS TO THI HIBITED	IS .	
matricul	la@uprrp2.uprrp	.edu's pass	word: 🕅			

Una vez estes situado en la página que se muestra a continuación, escribe la contraseña dada en el slide #8.

PASO 4: escribe la contraseña para el Segundo Semestre 2021-2022 (AGOSTO2022) y presiona ENTER.

IMPORTANTE: NO vas a poder ver lo que escribes ya que el sistema opera de esa manera. De igual forma, para moverte dentro de la plataforma debes utilizar las flechas de arriba, abajo, izquierda, derecha y la tecla de Enter.



Luego de ingresar la contraseña, **el sistema te dirigirá a la página de** Acceso al Sistema de Información Estudiantil. Sigue el siguiente paso:

<u>PASO 5</u>: Escribe tu número de seguro social sin guiones y tu código de identificación. Este es de 4 dígitos y se encuentra bajo la sección de "Información de Cuentas" en MIUPI.

**Cuando termines de entrar tu código de identificación, presiona ENTER** en tu teclado.

ssh matricula@uprrp2.uprrp.edu — -ssh -l matricula -p 2046 uprrp2.uprrp.edu — I-Z0167 - CHECKPOINTING VERSION S OF SYSTEM 001 ACCESO AL SISTEMA DE INFORMACION ESTUDIANTIL NUMERO SEGURO SOCIAL: CODIGO DE IDENTIFICACION PERSONAL: 1. Entre su Seguro Social; este no se ver? en la pantalla (no hay que oprimir <Enter>) 2. Entre su C?digo de ID Personal; este no se ver? en la pantalla (no hay que oprimir <Enter>) 3. Despu?s de salir de esta pantalla, tendr? las siguientes opciones: 11M - DATOS PERSONALES 1CS - VER CUPOS 13D - DIRECCION PERSONAL 1CP - VER PROGRAMA DE CLASES 1S4 - DAR ALTAS ? BAJAS – VER EXPEDIENTE ACADEMICO FIN - REGRESAR A ESTA PANTALLA 4. Estas opciones se despliegan de nuevo en la ?ltima l?nea de cada pantalla 5. Ahora entre <Enter> para ir a la 11M ? <SO> para Salir del Sistema:



Una vez dentro del sistema te aparecerá la **página principal**. En la parte superior central podrás ver cuándo es tu turno de matrícula. Sigue los pasos de los siguientes slides para matricularte en tus cursos.

	🖲 😑 🔵 ssh n	natricula@uprrp2.uprrp.edu — -ssh -l matricula -p 2046 uprrp2.uprrp.edu —
	SRM OPCIONES INST: 20 SCREEN:	PARA EL ESTUDIANTE Luna Pérez, Jerezana TERM: C12
	– Entre en '	'SCREEN" el codigo de la pantalla que desea acceder.
	PANTALLA	PROPOSITO
	11M	Datos Personales
	13D	Direccion Personal
	1CS	Ver Cupos de Secciones
	154	Dar Altas y/o Bajas de Cusros
1	1CP	Ver Programa de Clases
	1VE	Ver Expediente Academico ** NUEVA **
	S0	Salir de la Cuenta
	[SRM] = MENU	DE OPCIONES / ** NO ABANDONE SU TERMINAL SIN SALIR DEL SISTEMA **



### Paso 7: escribe "1CS" luego de la palabra "Screen" y presiona ENTER para acceder a la página de cursos ofrecidos.

Aquí podrás confirmar que estos concuerdan con los que se encuentran bajo "Horario de Cursos" en MIUPI.

SRM OPCIONES	PARA EL ESTUDIANTE Luna Pérez, Jerezana
SCREEN: 1CS	TERM: C12
- Entre en	"SCREEN" el codico de la pantalla que desea acceder
Little cit	Seneer et courgo de la pantatta que desea acceden.
PANTALLA	PROPOSITO
PANTALLA	PROPOSITO
11M	Datos Personales
PANTALLA	PROPOSITO
11M	Datos Personales
13D	Direccion Personal
PANTALLA	PROPOSITO
11M	Datos Personales
13D	Direccion Personal
1CS	Ver Cupos de Secciones
PANTALLA	PROPOSITO
11M	Datos Personales
13D	Direccion Personal
1CS	Ver Cupos de Secciones
1S4	Dar Altas y/o Bajas de Cusros
PANTALLA	PROPOSITO
11M	Datos Personales
13D	Direccion Personal
1CS	Ver Cupos de Secciones
1S4	Dar Altas y/o Bajas de Cusros
1CP	Ver Programa de Clases
PANTALLA	PROPOSITO
11M	Datos Personales
13D	Direccion Personal
1CS	Ver Cupos de Secciones
1S4	Dar Altas y/o Bajas de Cusros
1CP	Ver Programa de Clases
1VE	Ver Expediente Academico ** NUEVA **



Paso 8: Luego, al lado de "CRS" escribe la codificación del curso, puede ser con o sin la sección, y presiona ENTER. Debe salir una pantalla con la información del curso similar a la que se muestra a mano derecha.

🖲 😑 🔵 ssh	matricula@uprrp	2.uprrp.edu — -ssh ·	-l matricula	a -p 2046 uprrp2.uprrp.edu —
W-Z0137 - SH	ECURITY - YOU M	IAY NOT UPDATE ON	THIS SCRE	EN
1CS LISTA (	DE SECCIONES PO	IR CURSO	MERC311	5
INST: 20 SCREEN:	SID:	CRS: MERC3115	TERM: C	12 ALL (Y/N): _ ]
SEC M ACT	CRED SS DAYS	TIMES	AV W STA	T INSTRUCTOR
001 P LEC	3.00 LW	0100PM-0220PM	24 N	MARTINEZ, E.
002 P LEC	3.00 LW	0230PM-0350PM	23 N	MARTINEZ, E.
003 P LEC	3.00 MJ	1130AM-1250PM	11 N	NIEVES, E.
004 P LEC 005 H LEC 006 L LEC	3.00 MJ 3.00 MJ 3.00 TBA	0230PM-0350PM TBA	20 N 20 N 17 N	ESPINA, C. ESPINA, C.



<u>Paso 9</u>: Una vez identifiques la sección del curso que deseas con cupo, escribe al lado de "Screen" el código "1S4" y presiona ENTER. Esto te dirigirá a la página que se muestra a mano derecha. Para matricularte en el cursos estarás escribiendo "R" antes del código de la misma.

Luego presionarás ENTER dos veces hasta que la pantalla muestre "Confirmed Request" y después "Enrolled". De no darse así, significa que la sección no está disponible o tiene algún co-requisito.

🖲 😑 🔵 ssh matricula@uprr	o2.uprrp.edu — -ssh -l matricula -p 20-	46 uprrp2.uprrp.edu —
I-R0041 ENTER REGISTRATIO 1S4 STUDENTS REQ/DROP INST: 20	N DATA. Luna Pérez, Jerezana	TERM STATUS: P TERM CAREER: SS
SCREEN: <u>154</u> SID: ([R]EQ./[D]ROP)	CRS: TERM: C12	AE CUA GEME BAE ACAD ACTION:
* COURSE+SEC CTR M SS	S S P SEC MESSAGE	TITLE AHRS
01 <u>MERC41290U1</u> 01 P 02 <u>ADMI4010002</u> 01 L 03 <u>HART32280U1</u> 01 P 04 <u>EDFI34150U1</u> 01 P	Y 0 ENROLLED Y 1 ENROLLED Y 0 ENROLLED Y 0 ENROLLED	MERCADEO DE SERVI 3.0 PLAN ORG EMPRESAS 3.0 ARTE DEL ANTIGUO 3.0 DEFENSA PROPIA 2.0 CENEDO LITE CINE 3.0
05 <u>R INGL4225001</u> 01 H 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 CURRENT AHRS: 14.00	FAM AHRS: 14.00 THRDI	PRTY AHRS: 14.00



<u>Si tienes computadora PC</u>: selecciona el enlace **Putty SSH bajo la misma página de** "Selección de Cursos". Una vez lo presiones, este te llevará a la página a la derecha. Presiona la opción de "open terminal".

SSH es el protocolo que la UPR utiliza para acceder al Sistema de Selección de Cursos. Si su sistema no tiene un cliente para SSH presiona el siguiente enlace para descargar la aplicación: Putty SSH. Si ya tienes instalado un cliente de SSH, salta al próximo paso. Si no, instala la aplicación de Putty SSH.

#### <u>\_\_\_\_\_ PASO 1</u>

#### **Open Terminal?**

https://miupi.uprrp.edu wants to open this application.

Always allow miupi.uprrp.edu to open links of this type in the associated app







## Luego de presionar "open" en el paso 2, te saldrá una pantalla como la que se muestra a continuación:

🕵 PuTTY Configuration	? ×
Category:	
Session     Logging     Generation     Generat	Basic options for your PuTTY session         Specify the destination you want to connect to         Host Name (or IP address)       Port         upmp2.upmp.edu       2046         Connection type:       Raw         Raw       Telnet       Rlogin         Saved Sessions       Save         Default Settings       Load         Save       Delete
About Help	Close window on exit: Always Never  Only on clean exit

<u>PASO 3</u>: Escribe uprrp2.uprrp.edu en la parte que dice "Host Name" seguido por 2046 en la parte donde dice "Port" y presiona "Open".



## Luego de presionar "open" en el paso 3, te saldrá una pantalla como la que se muestraa continuación:

RRRRF	RRRRRRRRR	RRRI	RRRRRRRRRRR	PPPP	PPPPPPPPPP
RRRRR	RRRRRRRRRRR	RRRRI	RRRRRRRRRRR	PPPPP	PPPPPPPPPPPPPPPPPPPPPPPPPPPPPPPPPPPPPPP
RRRRR	RRRRRR	RRRRR	RRRRRR	PPPPP	PPPPPP
RRRRRRR	RRRRRRR	RRRRRR	RRRRRRRR	PPPPPPP	PPPPPPPPP
RRRRRRR	RRRRRRR	RRRRRR	RRRRRRRR	PPPPPPPP	PPPPPP
RRRRRRR	RRRRRRR	RRRRRRR	RRRRRRR	PPPPPP	
RRRRRR	RRRRRRR	RRRRRR	RRRRRRR	PPPPPP	
RERERER	DDDDDDD	DDDDDDD	DDDDDDD	DDDDDD	

Recinto de Rio Piedras

SISTEMA ADMINISTRATIVO ( INTEGRITY )

EL ACCESO NO AUTORIZADO A ESTE SISTEMA ESTA PROHIBIDO

UNAUTHORIZED ACCESS TO THIS SYSTEM IS PROHIBITED <u>PASO 4</u>: Escribe "matricula" al lado de "*login as*:" y presiona ENTER.

#### PASO 5: Escribe el password "AGOSTO2022"en el fondo.



<sup>3</sup> End of banner message from server matricula@uprrp2.uprrp.edu's passw

uprrp2.uprrp.edu - PuTTY

🛃 login as:

## Luego de presionar "ENTER" en el paso 5, te saldrá una pantalla como la que se muestra a continuación:

Puprrp2.uprrp.edu - PuTTY -Z0167 - CHECKPOINTING VERSION S OF SYSTEM 001 ACCESO AL SISTEMA DE INFORMACION ESTUDIANTIL MERO SEGURO SOCIAL: ODIGO DE IDENTIFICACIÓN PERSONA 1. Entre su Seguro Social; este no se ver en la pantalla (no hay que oprimir <Enter>) 2. Entre su Cidigo de ID Personal; este no se veri en la pantalla (no hay que oprimir <Enter>) 3. Despuzs de salir de esta pantalla, tendrz las siguientes opciones: 11M - DATOS PERSONALES 1CS - VER CUPOS 13D - DIRECCION PERSONAL 1CP -VER PROGRAMA DE CLASES 1S4 - DAR ALTAS 🗄 BAJAS 1VE VER EXPEDIENTE ACADEMICO FIN - REGRESAR A ESTA PANTALLA 4. Estas opciones se despliegan de nuevo en la Eltima lEnea de cada pantalla 5. Ahora entre <Enter> para ir a la llM 🗧 <SO> para Salir del Sistema: \*\*\*NO ABANDONE SU TERMINAL SIN SALIR DEL SISTEMA\*\*\*

PASO 6: Escribe tu número de seguro social (sin guiones) seguido por tu código de identificación de la UPRRP. Este código lo puedes encontrar en "https://miupi.uprrp.edu" bajo "Información de Cuentas".



Una vez dentro del sistema te aparecerá la **página principal**. Sigue los pasos en los siguientes slides para matricularte en tus cursos:

Puprrp2.uprrp.ed	u - PuTTY	-		$\times$
SRM OPCIONES INST: 20 SCREEN:	PARA EL ESTUDIANTE Luna Pérez, Jerezana TERM: C12			^
- Entre en " PANTALLA	"SCREEN" el codigo de la pantalla que desea acceder. PROPOSITO			
11M 13D 1CS 1S4 1CP 1VE	Datos Personales Direccion Personal Ver Cupos de Secciones Dar Altas y/o Bajas de Cusros Ver Programa de Clases Ver Expediente Academico ** NUEVA **			ł
SO [SRM] = MENU	Salir de la Cuenta DE OPCIONES / ** NO ABANDONE SU TERMINAL SIN SALIR D	EL SIS	STEMA	** ~



<u>Paso 7</u>: Escribe "1CS" luego de la palabra "Screen" y presiona ENTER para acceder a la página de cursos ofrecidos.

Aquí podrás confirmar que estos concuerdan con los que se encuentran bajo "Horario de Cursos" en MIUPI.





Paso 8: Luego, al lado de "CRS" escribe la codificación del curso, puede ser con o sin la sección, y presiona ENTER. Debe salir una pantalla con la información del curso similar a la que se muestra a mano derecha.

💕 uprrp2.uprrp.edu - I	PuTTY				—		×
W-20137 - SECURI 1CS LISTA DE SE INST: 20	ITY - YOU MAY : ECCIONES POR C	NOT UPDATE ON I URSO	HIS SCREEN MERC3115				^
SCREEN: SNI SII	D:	RS: MER <mark>C</mark> 3115	TERM: C12	ALL (Y/N	): _		
SEC M ACT CRE	ED SS DAYS	TIMES	AV W STAT	IN	STRUCT	OR	
001 P LEC 3.0	00 LW	0100PM-0220PM	22 N	MARTINEZ,	Ε.		
002 P LEC 3.0	00 LW	0230PM-0350PM	23 N	MARTINEZ,	Ε.		
003 P LEC 3.0	00 MJ	1130AM-1250PM	11 N	NIEVES, E			
004 P LEC 3.0	00 MJ	0100PM-0220PM	19 N	MARTINEZ,	Ε.		
005 H LEC 3.0	00 MJ	0230PM-0350PM	20 N	ESPINA, C			
006 L LEC 3.0	00 TBA	TBA	16 N	ESPINA, C			
[SRM] = MENU DE	OPCIONES / **	NO ABANDONE SU	TERMINAL	SIN SALIR	DEL SI	STEMA	** 🗸



Paso 9: Una vez identifiques la sección del curso que deseas con cupo, escribe al lado de "Screen" el código "1S4" y presiona ENTER para así ser dirigida a la página que se muestra a mano derecha. Para matricularte en el curso estarás escribiendo "R" antes del código de la misma.

Luego presionarás ENTER dos veces hasta que la pantalla muestre "Confirmed Request" y después "Enrolled". De no darse así, significa que la sección no está disponible o tiene algún co-requisito.

₽	up	rrp2.uprrp.e	du - Pu	uTTY										_		×
I-I	R0(	041 ENTE	R RE(	GIST	'RA'	LIO	N	DA	ΤA	L.						
15	4 3	STUDENTS	REQ,	/DRC	)P					L	una Perez, Jerez	ana		TERM	STATUS	: P
	IN:	5T: <u>20</u>												TERM	CAREER	: SS
SCI	REI	EN: 154	SID					С	RS	;: _	TERM:	C12		AE TE	CONT	BAE
(	[R	[EQ./[D]	ROP)						D					ACAD	ACTION	
		<- FCN	1	ATT			Ρ	С	R							
		COURSE+	SEC (	CTR	М	55	S	S	Ρ	SEC	MESSAGE		TITLE		A	IRS
01		CONT407	9002	01	Ρ		Y				ENROLLED		ASPEC	CTOS CO	NTRIB	3.0
02		LITE301	1001	01	L		Y				ENROLLED		LITER	RATURA	MODERN	3.0
03		INCO400	8006	01	Ρ		Y				ENROLLED		COMUN	VIC EST	RATEGI	2.0
04		HUMA303	4007	01	D		Y				ENROLLED		TEMA	PROBLE	MA CUL	3.0
05		ADMI441	6006	01	L		Y	1			ENROLLED		ETICA	A EMPRE	SARIAL	3.0
06		CIBI302	80U1	01	Ρ		Y				ENROLLED		CIENC	CIA BIO	DTECN Y	3.0
07		CIBI302	87U1	01	Ρ		Y	0			ENROLLED/NG		LABOR	RATORIC	)	0.0
08	R	MERC311	5003	01	Ρ		Y	0			ENROLLED		PRINC	MERCA	DEO	3.0
09	_															
10																
11																
12																
13																
14																
15																
		CURREN	T AHI	RS:	17	.00				F	AM AHRS: 17.00	THRD	PRTY P	AHRS: 1	7.00	



# ¿Cómo entro a escoger y matricularme en mis cursos? cont.

Si vas a matricularte en un curso con laboratorio, ingrésalo de la siguiente manera:

#### Coloca ambos cursos (clase y laboratorio) uno debajo del otro con la letra "R" antes de la codificación y presiona ENTER.

Si no sale "Enrolled" puede ser que alguno de los dos cursos esté lleno o que el departamento los haya restringido. Si el curso es de CIBI o CIFI asegúrate que la sección del curso y el lab correspondan. Por ejemplo, sección 101 del curso, debe ir con las secciones 701 y 801 del lab y así sucesivamente.

I-R0041 ENTER REGISTRAT	TION DATA			
1S4 STUDENTS REQ/DROP		Luna Pérez,	Jerezana	TERM STATUS: P
INST: <u>20</u>				TERM CAREER: SS
SCREEN: SID:	CRS	: TER	M: C12	AE CUA GEME BAE
([R]EQ./[D]ROP)	D			ACAD ACTION:
+ <- FCN ATT	PCR			
* COURSE+SEC CTR M S	SSSP	SEC MESSAGE	TITLE	AHRS
v				
01 <u>MERC41290U1</u> 01 P	ΥØ	ENROLLED	MERCAL	DEO DE SERVI 3.0
02 <u>ADMI4010002</u> 01 L	Y 1	ENROLLED	PLAN (	DRG EMPRESAS 3.0
03 <u>HART32280U1</u> 01 P	Y 0	ENROLLED	ARTE I	DEL ANTIGUO 3.0
04 <u>EDFI34150U1</u> 01 P	ΥØ	ENROLLED	DEFENS	SA PROPIA 2.0
05 <u>INGL42250U1</u> 01 H	Y 0	ENROLLED	GENER	D LITE,CINE 3.0
06 <u>R</u> <u>CIBI3028-OU1</u> 01 P		ENROLLED	CIENC	IA BIO SOC 3.0
07 <u>R</u> <u>CIBI3028-7U1</u>		ENROLLED	LAB C	IBI3028 0
08 Y 0				
09 01 P				
10				
11 Y O				
12				
13				
14				
15				
CURRENT AHRS: 14.	00	FAM AHRS: 14.00	THRDPRTY A	HRS: 14.00

### ¿Cómo me doy de baja de un curso?

En la misma pantalla donde matriculas tus cursos ("1S4"), vas a escribir la letra "D" al lado de la codificación de la clase y va a presionar ENTER.

Inmediatamente te saldrá "Dropped", que significa que te has dado de baja del curso.

• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	a Carbin bi	and property			apriptiopriptiona	
I-R0041 ENTER REGIS	STRATION	DATA				
1S4 STUDENTS REQ/DF	ROP		Luna Pérez,	Jerezana	TERM STATUS	: P
INST: 20				00101010	TERM CAREER	: SS
SCREEN: SID:		CRS	: TE	RM: C12	AE CUA GEME	BAE
([R]EQ./[D]ROP)		D			ACAD ACTION	:
+ <- FCN ATT	г Р	CR				
* COURSE+SEC CTF	R M SS S	S P S	SEC MESSAGE	т	ITLE A	HRS
v						
01 _ <u>MERC41290U1</u> 01	LP Y	0	ENROLLED	M	ERCADEO DE SERVI	3.0
02 <u>ADMI4010002</u> 01	LL Y	1	ENROLLED	P	LAN ORG EMPRESAS	3.0
03 <u>HART32280U1</u> 01	LP Y	0	ENROLLED	A	RTE DEL ANTIGUO	3.0
04 <u>D</u> <u>EDFI34150U1</u> 01	LP Y	00	DROPPED	D	EFENSA PROPIA	2.0]
05 <u>INGL42250U1</u> 01	LH Y	0	ENROLLED	G	ENERO LITE,CINE	3.0
06		-				
07		-				
08		-				
09		-				
10		-				
11		-				
12		-				
13		-				
14		-				
15		-				
CURRENT AHRS:	12.00		FAM AHRS: 12.0	00 THRDPR	TY AHRS: 12.00	

sch matricula@uprrn2.uprrn.odu — -sch -l.matricula -n.2046.uprrn2.uprrn.odu



## ¿Dónde veo mi horario con todos mis cursos?

#### Escribe "1CP" al lado de "Screen" para ir a la página en donde encontrarás tu programa de clases con los cursos matriculados para el próximo semestre.

	😑 😑 ssh ma	atri	icula@uprrp	2.uprrp.	edu —	ss	sh -l	matricu	ıla -p 20	)46 uprrp	2.uprrp.e	edu —
W-	Z0137 – SEC	JRI	TY - YOU M	AY NOT	UPDA	TE C	N T	IS SC	REEN			
10	P PROGRAMA I INST: <u>2</u> 0	DE	CLASES		:	Luna	a Pér	cez, Je	erezana	ACADE	MIC ACT	ION:
SC	REEN:							TERM:	C12	1	AE CUA C	EME BAE
ST	CURSO	м	TITUL	0	NIV	EL	GRD	DIAS		HORAS	EDIF	SALON
E	MERC41290U1	Ρ	MERCADEO D	E SERVI	CIOS	SS		LW	1000	AM-1120/	AM	
E	ADMI4010002	L	PLAN ORG E	MPRESAS	NUE	SS		тва	TBA			
E	HART32280U1	Ρ	ARTE DEL A	NTIGUO	EGIP	SS		LСM	0830	AM-09504	AM LPM	123
E	EDFI34150U1	Ρ	DEFENSA PR	OPIA		SS		LW	0830	AM-09504	M CBS	101
E	INGL42250U1	Ĥ	GENERO LIT	E.CINE	NORT	SS		M	0400	PM-0650F	M LPM	215A
CR	EDITOS TOTA	.:	14.00	CREDI	TOS	(FAN	1):	14.00	0	REDITOS	EXEN.:	14.00



## Datos importantes

- El sistema también te permite ver tu expediente académico e información de plan médico.
- Si algún curso requisito de tu concentración está lleno, escribe "Y" al lado de "All (Y/N)" en la página "1CS" (lista de secciones por curso) para que te salgan todas las secciones ofrecidas. Luego, anota aparte la que sea más conveniente, contacta al departamento al cual pertenezca el curso y pregunta si puedes pedir sobrecupo.

ssh matricula@uprrp2.uprrp.edu — -ssh -l matricula -p 2046 uprrp2.uprrp.edu —... SECURITY - YOU MAY NOT UPDATE ON THIS SCREEN LISTA DE SECCIONES POR CURSO MERC3115 INST: 20 CRS: MERC3115 TERM: C12 ALL (Y/N): Y SID: SCREEN:



## Datos importantes

No olvides cerrar el sistema una vez hayas terminado tu matrícula. Otro estudiante necesita el espacio para realizar la suya.

**Cómo cerrar el sistema**: Al lado de "Screen" escribe el comando "**SO**" y presiona **ENTER**. Esto hará que se cierre el sistema y todo quede debidamente guardado.

natricula@uprrp2.up 🗧 🗧	orrp.edu — 80×24
222222222222	222222222222222222222
2222222222222222	22222222222222222222
222222222222222222	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ
22222222222222222222	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ
2222222222222222222	2222222222222222222
2222222222222222222	2222222222222222222
2222222222222222222	2222222222222222222
2222222222222222222	2222222222222222222
2222222222222222222	2222222222222222222
2222222222222222	2222222222222222222
22222222222222	2222222222222222222
22222222222	22222222222222222222
222222222	22222222222222222222
Copyright (C) 1991	Information Associates, Inc.
MATRICULA logged out at 3-DEC-2021 13	:26:50.44
Accounting information:	
Buffered I/O count: 650	Peak working set size: 2000
Direct I/O count: 810	Peak virtual size: 2426
Page faults: 1166	Mounted volumes:
Connection to uprrp2.uprrp.edu closed.20	Elapsed time: 0 00:03:18.9



## Datos importantes

- El sistema se cierra unos días después del último día asignado para la selección de cursos y vuelve a abrir para la semana de matrícula.
- Debes confirmar tu matrícula antes de que culminen las fechas de pago (semana de matrícula) estipuladas en el calendario académico del semestre entrante.
- Si recibes beca, esta te pagará la matrícula automáticamente (cada caso varía). De ser cubierta completa, tu factura en MIUPI saldrá en cero. Si no recibes beca debes llevar a cabo el proceso de pago en la Oficina de Recaudaciones, en el Banco Popular o por MIUPI en o antes de las fechas pautadas en el calendario académico. Si deseas hacer el pago por MIUPI debes hacerlo antes de que cierre el sistema.



¿A quién contacto para dudas o preguntas adicionales?

## Para dudas o más información con relación a su proceso de matrícula favor de contactar **a la Oficina de Asuntos Estudiantes de su facultad**.





# jÉxito!





