



## Programa de Asistencia Económica

### INSTRUCCIONES PARA OBTENER LA FORMA SC6088

1. Acceda al siguiente enlace <https://suri.hacienda.pr.gov/>
2. Regístrese en SURI

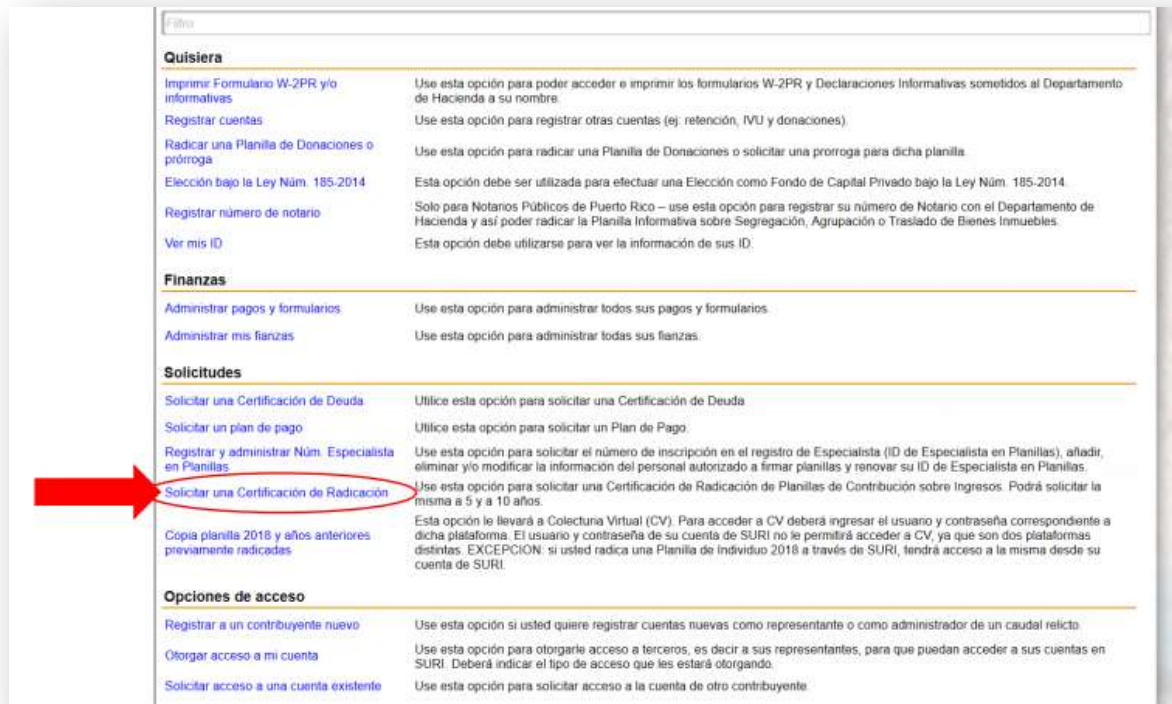
The screenshot shows the SURI (Sistema Unificado de Rentas Internas) website. At the top, there are logos for the Government of Puerto Rico and SURI. Below the logos, there is a navigation bar with a hamburger menu and the text 'SURI'. A large orange box contains a message about the CARES Act. Below this, there is a section titled '¿Primera vez que utiliza SURI?' with a red arrow pointing to it. This section includes links for 'Regístrese en SURI' and 'Inicie sesión'. The 'Inicie sesión' section has fields for 'Usuario' and 'Contraseña', and an 'Ingresar' button. To the right of the login section is a 'Enlaces rápidos' (Quick Links) table with various services and their descriptions.

Enlaces rápidos	
Ver preguntas frecuentes	Aquí podrá obtener contestaciones a preguntas frecuentes de cómo utilizar SURI.
Validar certificados y licencias	Aquí podrá validar la veracidad de certificados y licencias emitidos por el Departamento.
Opciones de pago	Aquí podrá pagar diferentes tipos de impuestos sin tener que iniciar una sesión en SURI, no requiere usuario ni contraseña.
Radicar Informe o Declaración de No Comerciante	Aquí podrá radicar una Declaración de No Comerciante o Informe Trimestral de Ventas por Internet.
Servicios	Use esta opción para: i) acceder una solicitud sometida, ii) obtener inscripción Negativa en Registro de Comerciante o iii) obtener estimado de arbitrios de vehículo.
SURI Confidencia	Aquí podrá presentar denuncias para advertir violaciones al Código de Rentas Internas por parte de un comerciante o contribuyente.
Negocios autorizados a cobrar	Conozca los establecimientos por municipio que están en

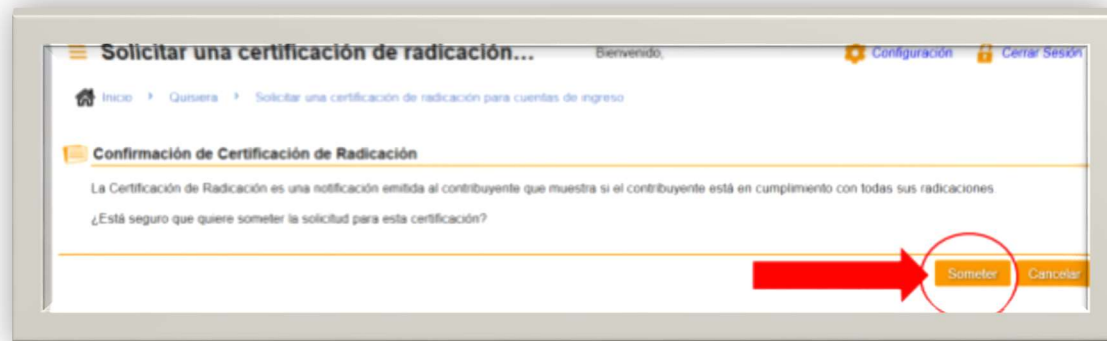
3. Una vez haya creado su cuenta, oprima **Más opciones**.

The screenshot shows the SURI user dashboard. At the top, there are logos for the Government of Puerto Rico and SURI. Below the logos, there is a navigation bar with a hamburger menu and the text 'SURI'. The dashboard includes a 'Bienvenido,' message, a 'Configuración' link, and a 'Cerrar Sesión' link. Below this, there is a 'Usuario' section with a profile icon and a 'Alertas' section with a checkmark and the text 'No hay alertas.' To the right of the alerts is a 'Quisiera' section with a red arrow pointing to the 'Más opciones' link. Below the 'Quisiera' section are links for 'Enviar un mensaje', 'Registrar cuentas', 'Hacer un depósito de contribución retenida', and 'Ver preguntas frecuentes'.

4. Al extremo izquierdo, seleccione **Solicitar una Certificación de Radicación**.



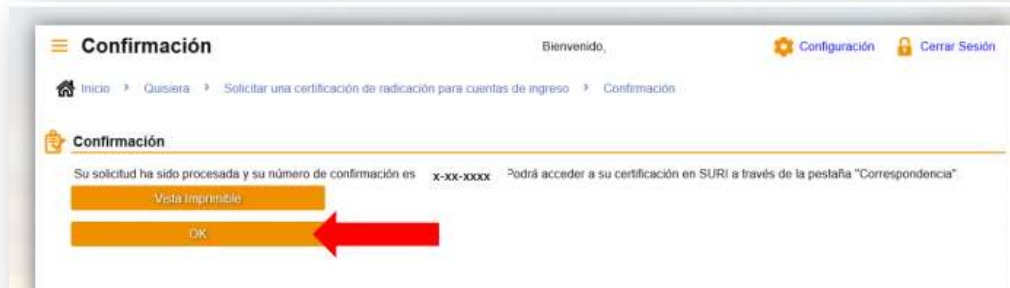
5. Luego oprima **someter**.



6. Le preguntará si está seguro que quiere continuar con esa solicitud, oprima **OK**.



7. Le presentará una pantalla de confirmación, oprima OK



8. Regrese al *inicio*.



9. Oprima la pestaña de **Correspondencia**, luego a su extrema derecha oprima **Ver correspondencia**.



10. Seleccione la **Certificación de Radicación de Planillas.**



11. Una vez obtenga la Certificación, grabe la misma a su computadora y envíeselo a su oficial de Asistencia Económica.



+

Preparado por: Marta Soto  
Directora Asistencia Económica  
Universidad de Puerto Rico Recinto Aguadilla

