



## Programa de Asistencia Económica

### INSTRUCCIONES PARA OBTENER LA FORMA SC6088

1. Acceda al siguiente enlace <https://suri.hacienda.pr.gov/>
2. Regístrese en SURI

The screenshot shows the SURI website interface. At the top, there are logos for the Government of Puerto Rico and SURI (Sistema Unificado de Rentas Internas). A navigation menu is visible on the left. The main content area features a welcome message and a section titled "¿Primera vez que utiliza SURI?". A red arrow points to the "Regístrese en SURI" link within this section. To the right, there is a "Enlaces rápidos" (Quick Links) section with various service options.

3. Una vez haya creado su cuenta, oprima **Más opciones**.

The screenshot shows the SURI website user dashboard. The user is logged in, as indicated by the "Bienvenido," message. The dashboard includes sections for "Usuario" (User), "Alertas" (Alerts), and "Quisiera" (I would like). A red arrow points to the "Más opciones" link in the "Quisiera" section, which is circled in red. The "Quisiera" section lists several actions: "Enviar un mensaje", "Registrar cuentas", "Hacer un depósito de contribución retenida", and "Ver preguntas frecuentes".

4. Al extremo izquierdo, seleccione **Solicitar una Certificación de Radicación**.

The screenshot shows a menu with several categories: Quisiera, Finanzas, Solicitudes, and Opciones de acceso. A red arrow points to the option 'Solicitar una Certificación de Radicación' under the 'Solicitudes' category.

Category	Option	Description
Quisiera	Imprimir Formulario W-2PR y/o informativas	Use esta opción para poder acceder e imprimir los formularios W-2PR y Declaraciones Informativas sometidos al Departamento de Hacienda a su nombre.
	Registrar cuentas	Use esta opción para registrar otras cuentas (ej: retención, IVU y donaciones).
	Radicar una Planilla de Donaciones o prórroga	Use esta opción para radicar una Planilla de Donaciones o solicitar una prórroga para dicha planilla.
	Elección bajo la Ley Núm. 185-2014	Esta opción debe ser utilizada para efectuar una Elección como Fondo de Capital Privado bajo la Ley Núm. 185-2014.
	Registrar número de notario	Solo para Notarios Públicos de Puerto Rico – use esta opción para registrar su número de Notario con el Departamento de Hacienda y así poder radicar la Planilla Informativa sobre Segregación, Agrupación o Traslado de Bienes Inmuebles.
Ver mis ID	Esta opción debe utilizarse para ver la información de sus ID.	
Finanzas	Administrar pagos y formularios	Use esta opción para administrar todos sus pagos y formularios.
	Administrar mis fianzas	Use esta opción para administrar todas sus fianzas.
Solicitudes	Solicitar una Certificación de Deuda	Utilice esta opción para solicitar una Certificación de Deuda.
	Solicitar un plan de pago	Utilice esta opción para solicitar un Plan de Pago.
	Registrar y administrar Núm. Especialista en Planillas	Use esta opción para solicitar el número de inscripción en el registro de Especialista (ID de Especialista en Planillas), añadir, eliminar y/o modificar la información del personal autorizado a firmar planillas y renovar su ID de Especialista en Planillas.
	Solicitar una Certificación de Radicación	Use esta opción para solicitar una Certificación de Radicación de Planillas de Contribución sobre Ingresos. Podrá solicitar la misma a 5 y a 10 años.
Cópia planilla 2018 y años anteriores previamente radicadas	Esta opción lo llevará a Colectura Virtual (CV). Para acceder a CV deberá ingresar el usuario y contraseña correspondiente a dicha plataforma. El usuario y contraseña de su cuenta de SURI no le permitirá acceder a CV, ya que son dos plataformas distintas. EXCEPCION: si usted radica una Planilla de Individuo 2018 a través de SURI, tendrá acceso a la misma desde su cuenta de SURI.	
Opciones de acceso	Registrar a un contribuyente nuevo	Use esta opción si usted quiere registrar cuentas nuevas como representante o como administrador de un caudal relicto.
	Otorgar acceso a mi cuenta	Use esta opción para otorgarle acceso a terceros, es decir a sus representantes, para que puedan acceder a sus cuentas en SURI. Deberá indicar el tipo de acceso que les estará otorgando.
	Solicitar acceso a una cuenta existente	Use esta opción para solicitar acceso a la cuenta de otro contribuyente.

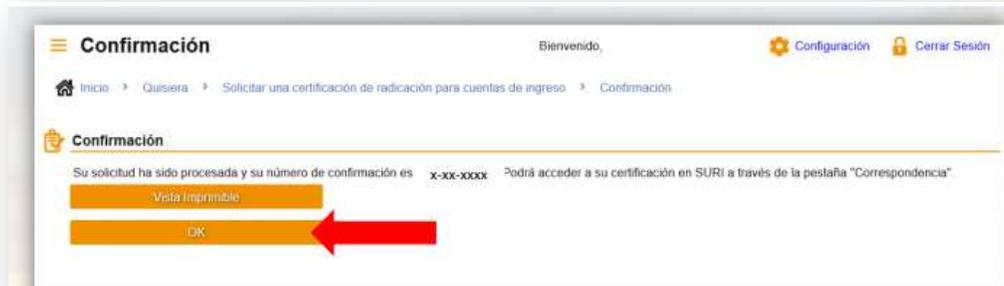
5. Luego oprima **someter**.

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Confirmación de Certificación de Radicación'. The text asks: '¿Está seguro que quiere someter la solicitud para esta certificación?'. At the bottom right, there are two buttons: 'Someter' and 'Cancelar'. A red arrow points to the 'Someter' button.

6. Le preguntará si está seguro que quiere continuar con esa solicitud, oprima **OK**.

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Confirmación de Certificación de Radicación'. The text asks: '¿Está seguro que quiere continuar con esta solicitud?'. At the bottom, there are two buttons: 'OK' and 'Cancelar'. A red arrow points to the 'OK' button.

7. Le presentará una pantalla de confirmación, oprima OK



8. Regrese al *inicio*.



9. Oprima la pestaña de **Correspondencia**, luego a su extrema derecha oprima **Ver correspondencia**.



10. Seleccione la **Certificación de Radicación de Planillas.**

The screenshot shows the SURI (Sistema Unificado de Rentas Internas) interface. At the top, there are logos for the Puerto Rico Treasury and SURI. The main header includes 'Correspondencia' and navigation links for 'Configuración' and 'Cerrar Sesión'. Below the header, there is a breadcrumb trail 'Inicio > Correspondencia'. A table lists correspondence items. A red arrow points to the first row, which is highlighted in blue. The table has columns for 'Enviada', 'Tipo', 'Para', 'ID', 'Nombre', and 'Periodo'. The first row contains the following data: '21-abr-2020', 'Certificación de Radicación de Planillas', 'ID de Contribuyente', '12339-80416', 'MARTA A. SOTO TAV...', and 'Marcar como leída'.

Enviada	Tipo	Para	ID	Nombre	Periodo
21-abr-2020	Certificación de Radicación de Planillas	ID de Contribuyente	12339-80416	MARTA A. SOTO TAV...	Marcar como leída

11. Una vez obtenga la Certificación, grabe la misma a su computadora y envíeselo a su oficial de Asistencia Económica.

The screenshot shows a document titled 'Certificación de Radicación de Planillas'. It features the Puerto Rico Treasury logo and a QR code. The document contains the following information:

Fecha: 21 abril 2020  
ID de Contribuyente: 12339-80416  
ID de Correspondencia: L1053629696

**Individuo - Contribución sobre Ingresos**

Año	Estatus
2019	Planilla radicada
2018	Planilla radicada
2017	Planilla radicada
2016	Planilla radicada
2015	Planilla radicada

Advertencia:  
De no estar de acuerdo con esta información, deberá presentar su reclamación acompañada de la evidencia correspondiente en uno de nuestros Centros de Servicio al Contribuyente (SAC). Para conocer la localización de los SAC, puede acceder a [www.hacienda.pr.gov](http://www.hacienda.pr.gov). Si tiene preguntas relacionadas a este documento, puede comunicarse al Centro de Contacto Hacienda Responde al (787) 622-0123.

VALIDACIÓN  
Para verificar si este Certificado es válido, acceda

+

Preparado por: **Marta Soto**  
Directora Asistencia Económica  
Universidad de Puerto Rico Recinto Aguadilla

