



Solicitud de Préstamo Directo Año Académico 2021-2022 Instrucciones para Solicitud de Préstamo

1. Complete la solicitud en línea.
2. Guárdela en formato PDF. Si la solicitud se guarda en blanco, intente presionando "PRINT", luego guárdela en "SAVED AS to PDF".
3. Envíela al correo electrónico prestamos.rrp@upr.edu utilizando su correo electrónico institucional (@upr.edu) para hacer su envío. **No envíe solicitudes directo al correo electrónico de su Oficial.**
4. En el **asunto** del correo electrónico tiene que indicar su número de estudiante y el nivel académico. En el nivel académico, escribir BA para Bachillerato, MA para Maestría, DO para Doctorado, MT para Maestría Trimestral y DE para Derecho. Ejemplo: 801-21-0000 BA
5. Al escribir su nombre en el espacio "**Firma de Estudiante**" certifica que usted es el estudiante y que le interesa el préstamo.
6. **IMPORTANTE:** Completar la FAFSA del 2021-22, cumplir con las normas de Progreso Académico de la Institución y estar matriculado al menos en medio tiempo (6 créditos a nivel subgraduado, 4 créditos para nivel graduado semestre y 3 créditos programa graduado trimestral).
7. **Fecha límite** para programas de trimestre: 21 de marzo 2022 y para programas de semestre: 20 de abril 2022.

Para completar por el estudiante

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	Núm. de Estudiante
------------------	------------------	--------	--------------------

Dirección Residencial _____

Teléfono Celular () _____ - _____ Correo Electrónico: _____
Teléfono Residencial () _____ - _____

Subgraduado

Graduado Plus Graduado

Indique la cantidad solicitada _____

Cantidad máxima que puede solicitar

	<u>Subsidiado</u>	<u>No Subsidiado</u>
1 ^{er} año	\$ 3,500	\$ 2,000
2 ^{do} año	\$ 4,500	\$ 2,000
3 ^{er} y 4 ^{to} año	\$ 5,500	\$ 2,000
Graduado	----	\$20,500

Bachillerato

De no ser elegible a préstamo subsidiado, marque si desea, préstamo **no subsidiado**.

Graduado

Marque si es estudiante Graduado para solicitar préstamo no subsidiado.

*Al escribir su nombre en el espacio "**Firma de Estudiante**" certifica que usted es el estudiante y que le interesa el préstamo.

Firma de Estudiante

Fecha

Recuerde: Debe acceder a la página: <http://studentaid.gov/h/manage-loans> para completar el (MPN) Master Promissory Note y el Entrance Counseling o Asesoramiento de Ingreso. Si tiene un MPN y Entrevista de Entrada completada, verifique que esté activo. *Confirmar su matrícula cada semestre en o antes de la primera semana de clases. *Debe informar si recibe Becas Privadas, Ayudantía de Cátedra, Beca RISE, NASA, entre otros. La cantidad del préstamo solicitado puede ser reducida por el Oficial si sobrepasa los costos de estudios.

RRP-PAE-013 REV.02/22