



UPRPP LA IUPI

RECINTO DE RÍO PIEDRAS

Universidad de Puerto Rico

TUTORIAL PARA HACER MATRÍCULA

Periodo de selección de cursos y matrícula



¿Cómo se cuándo me toca hacer matrícula?

Para saber cuándo te toca hacer matrícula, debes consultar el calendario de distribución de turnos. Los turnos se asignan en base a

- El año de clasificación, el cual es determinado por la cantidad de créditos que tienes aprobados desde el comienzo de tu carrera universitaria hasta el semestre actual. No se cuentan los créditos que tienes en progreso.

Este calendario lo puede encontrar en la página del registrador: <https://www.uprrp.edu/registrator/>

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RIO PIEDRAS
OFICINA DEL REGISTRADOR

PO Box 23303 San Juan, Puerto Rico 00931-3303

DISTRIBUCIÓN PROMEDIO DE TURNOS PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN DE CURSOS
SEGUNDO SEMESTRE 2021-2022 (C12)
ESTUDIANTES SUBGRADUADOS

		TURNO APROXIMADO	
		DÍA	HORA
Autorizados por la Oficina de Servicios a Estudiantes con Impedimentos		30 noviembre	8:00 AM
4to año 1-2 diciembre Miércoles y Jueves		CRÉDITOS APROBADOS HASTA VERANO 2021	
Candidatos a grado*, Programa de Estudios de Honor, estudiantes con Matrícula de Honor bajo Cert. 4 y estudiantes con 121 o más créditos aprobados.		TURNO APROXIMADO	
111-120		1 diciembre	8:00 AM
101-110		1 diciembre	10:00 AM
90-100		2 diciembre	8:00 AM
		2 diciembre	10:00 AM
3eraño 3 y 6 diciembre Viernes y Lunes		CRÉDITOS APROBADOS HASTA VERANO 2021	
85-89		TURNO APROXIMADO	
80-84		3 diciembre	8:00 AM
70-79		3 diciembre	10:00 AM
60-69		6 diciembre	8:00 AM
		6 diciembre	10:00 AM
2do año 7 y 8 diciembre Martes y Miércoles		CRÉDITOS APROBADOS HASTA VERANO 2021	
51-59		TURNO APROXIMADO	
45-50		7 diciembre	8:00 AM
35-44		7 diciembre	10:00 AM
24-34		8 diciembre	8:00 AM
		8 diciembre	10:00 AM
1er año 9 y 10 diciembre Jueves y Viernes		CRÉDITOS APROBADOS HASTA VERANO 2021	
19-23		TURNO APROXIMADO	
16-18		9 diciembre	8:00 AM
11-15		9 diciembre	10:00 AM
00-10		10 diciembre	8:00 AM
		10 diciembre	10:00 AM
		10 diciembre	11:00 AM
6to año y otros 13 diciembre Lunes		CRÉDITOS APROBADOS HASTA VERANO 2021	
6to año y Permisos Especiales		TURNO APROXIMADO	
		DÍA	HORA
		13 diciembre	9:00 AM y siguientes

El promedio de estudiantes asignados por turno entre el 30 de noviembre al 13 de diciembre de 2021 es de 200 estudiantes para todo el Recinto, nivel subgraduado (R10, R81, R83). La hora indicada al lado de cada turno es la que inicia este bloque en intervalos de una o dos horas según corresponda (8am, 9am, 10am y 11am). El horario se extiende durante todo el día.

Las Escuelas Graduadas podrán realizar su proceso de selección de cursos desde el 30 de noviembre de 2021 a menos que establezcan turno diferente. Aunque no se asignan turnos en días feriados o fines de semana el sistema permanecerá abierto.

* Serán evaluados y atendidos por la facultad o programa correspondiente.

¿Qué debes tener contigo antes de comenzar tu matrícula?

→ El(los) currícul(o)s de tu(s) concentración(es):

- El currícul incluye las clases que debes tomar para completar tu bachillerato en el orden recomendado por el programa académico.

El mismo:

- Está dividido en semestres.
- Contiene una lista con las clases sugeridas por año y por semestre.
- Indica la cantidad de créditos que tiene cada curso.

El(los) mismos se pueden conseguir por internet en la página web de tu facultad y departamento, o puedes buscarlos en la Oficina de Asuntos Estudiantiles de tu facultad.

Universidad de Puerto Rico
Roviero de Río Piedras
Facultad de Administración de Empresas
Decreto Auxiliar de Asuntos Estudiantiles

BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

CONCENTRACIÓN EN GERENCIA DE EMPRESAS

(Para estudiantes que se inscriban al BBA, recibidos en el 2019 ó que ingresen a la Facultad en agosto 2019 en adelante.)

PRIMER AÑO			
Primer Semestre		Segundo Semestre	
Crs	Cursos Requeridos	Crs	Cursos Requeridos
1	ESPA101** Español I*	3	ESPA102** Español II*
3	MATH 3021** Matemáticas Cuantitativas para la Administración de Empresas I*	3	MATH 3022** Matemáticas Cuantitativas para la Administración de Empresas II*
3	CONY 3100** Introducción a las Fundamentos Cont.	3	CONY 3102** Introducción a los Fundamentos Cont. & Principios de Economía I
3	AECH 4030** Introducción a la Gerencia y los Negocios	3	ECON 3021** Principios de Economía I
15		15	

SEGUNDO AÑO			
Primer Semestre		Segundo Semestre	
Crs	Cursos Requeridos	Crs	Cursos Requeridos
3	CSOC 3121** Int. a las Ciencias Sociales	3	CSOC 3122** Int. a las Ciencias Sociales II
3	ECOM 3020** Principios de Gerencia I*	3	ECOM 3021** Principios de Gerencia II*
3	ESPA 3061** Estadística Adm. - Elementos I*	3	ESPA 3062** Estadística Adm. - Elementos II*
3	MERC 3115** Principios de Mercado	3	MERC 3116** Conducta del Consumidor
3	COM 3061** Comunicación Empresarial	3	MERC 4120** Mercados de Servicios
3	MERC 4025** Gerencia de Rec. Humanos	3	MERC 4121** Mercados Financieros
3	MERC 4026** Gerencia Organizacional	3	MERC 4122** Mercados Internacionales
3	ACM 4415** Liderazgo	3	
18		18	

TERCER AÑO			
Primer Semestre		Segundo Semestre	
Crs	Cursos Requeridos	Crs	Cursos Requeridos
3	HUMA1** Humanidades I	3	HUMA2** Humanidades II
3	LING** Lenguaje	3	LING** Lenguaje
3	FINA 3127** Mercados e Instituciones Financieras	3	FINA 3128** Gerencia Financiera
3	GEOP 3315** Gerencia de Operaciones y Mercados	2	INCO 4003** Comunicación Estadística Empresarial*
3	Enfoque Dirigido	3	MERC 4218** Gerencia de Operaciones Estratégicas
3	LEGA 4025** Asuntos Legales en los Negocios	3	Enfoque Libre
18		17	

CUARTO AÑO			
Primer Semestre		Segundo Semestre	
Crs	Cursos Requeridos	Crs	Cursos Requeridos
3	OSBE 4021** Ciencias Estadísticas	3	OSBE 4022** Ciencias Estadísticas Avanzadas
2	INCO 4004** Teoría de la Organización	3	ACM 4007** Gerencia Estratégica
3	ADMI 4416** Ética Empresarial	3	ARTE** Artes
3	Cont. Electrónica Libre	3	Cont. Electrónica Libre
3	MERC 4227** Investigación de Mercados	3	MERC 3115, ESPE 3340** Estructura Organizacional
3	ADMI 4226** Gerencia de Recursos Humanos	3	ECOM 3027** Principios de Gerencia
3	CONY 4023** Contabilidad Intermedias	3	FINA 3107** Principios de Gerencia
17		16	

Totales: 130 créditos

* Ubicación dependiente de la ubicación en el Colegio Board

** Laboratorio de 1 Hora

*** Laboratorio de 4 Horas

¿Qué debes tener contigo antes de comenzar tu matrícula?

- Cursos que desees tomar el semestre entrante
- **Para ver los cursos disponibles debes entrar a MIUPI (<https://miupi.uprrp.edu>) bajo la sección “Horario de Cursos”**

Aquí encuentras todos los cursos disponibles de todas las facultades para el próximo semestre. →

Hogar

Portal UPR

Información de Cuentas

Sello Vehicular

Programa de Clases

Factura

Recibos

A+ Notas en Línea

Selección de Cursos

Horarios de Cursos

Horarios de Cursos Verano

Confirmación de Matrícula

Bienvenid@

Mensajes del Sistema

En esta sección encontrarás los últimos avisos importantes y actualizaciones de MIU constantemente para mantenerte informado.

- ▲ Directorio facultades matrícula
- ▲ Su programa de clases contiene información nueva sobre el numero de intent repetición asociados a sus cursos.
- ▲ Mensaje Estudiantes_Certificación 4 2019-2020 y facturas
- ▲ Instrucciones para actualización de plan medico (Pantalla 11M)
- ▲ Plan Médico de Estudiantes Año Académico 2021-2022
- ▲ Modalidad de cursos matriculados Año Académico 2021-2022
- ▲ Costos de matrícula 2021-2022
- ▲ Boletín informativo servicios DTAA
- ▲ Como autenticar su cuenta de Microsoft
- ▲ Compendio fechas importantes matrícula C11

¿Cómo busco mis clases en “Horario de Cursos”?

PASO 1: Selecciona tu facultad(es). Una vez seleccionada, abrirá la página presentada a la derecha.


Horario de Cursos

Segundo Semestre 2021-2022

Esta página esta en constante sincronización con los sistemas de información estudiantil (SIS). Para obtener los horarios más actualizados debe limpiar la memoria caché de su navegador. De esta manera usted recibirá la información actualizada de los horarios. Aun así, pudiera existir alguna discrepancia mientras los sistemas se coordinan entre ellos. Favor de entrar al sistema RRPADM (SIS) para la disponibilidad total de los cursos.

Oferta Académica Buscar

- Asuntos Académicos
- Administración de Empresas
- Administración de Empresas graduado
- Arquitectura
- Arquitectura Graduado
- Escuela Graduada de Ciencias y Tecnologías de la Información
- Ciencias Militares
- Ciencias Naturales
- Ciencias Naturales Graduado
- Escuela de Comunicación



mIUPI Horario de cursos: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Mostrar 5 entradas Buscar

SEGUNDO SEMESTRE 2021-2022

ADMI4005-001	INTROD A LOS NEGOCIOS Profesor: PAGAN, J. Créditos: 3	Tipo: LEC Cabida: 30 Modalidad: H	LW	07:00AM-08:20AM	Edificio: -
ADMI4005-002	INTROD A LOS NEGOCIOS Profesor: PAGAN, J. Créditos: 3	Tipo: LEC Cabida: 30 Modalidad: H	LW	08:30AM-09:50AM	Edificio: -
ADMI4005-003	INTROD A LOS NEGOCIOS Profesor: LEBRON, C. Créditos: 3	Tipo: LEC Cabida: 30 Modalidad: P	LW	02:30PM-03:50PM	Edificio: AMO-402
ADMI4005-004	INTROD A LOS NEGOCIOS Profesor: PAGAN, J. Créditos: 3	Tipo: LEC Cabida: 30 Modalidad: H	MJ	07:00AM-08:20AM	Edificio: -
ADMI4005-005	INTROD A LOS NEGOCIOS Profesor: PAGAN, J.	Tipo: LEC Cabida: 30	MJ	08:30AM-09:50AM	Edificio: -

Cómo busco mis clases en “Horario de Cursos”? cont.

PASO 2: Busca en el *search bar* la clase que te interesa. Te saldrán todos los cursos ofrecidos para el semestre entrante con: **su codificación, los profesores, la modalidad, el salón (de ser presencial) junto al día y la hora ofrecida.**

miUPI Horario de cursos: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Mostrar 5 entradas P- presencial, L-en línea, H-híbrido, TBA- falta por asignar

SEGUNDO SEMESTRE 2021-2022

MERC3115-001	PRINCIPIOS DE MERCADEO Profesor: MARTINEZ, E. Créditos: 3	Tipo: LEC Cabida: 30 Modalidad: P	LW	01:00PM-02:20PM	Edificio: AMO-306
MERC3115-002	PRINCIPIOS DE MERCADEO Profesor: MARTINEZ, E. Créditos: 3	Tipo: LEC Cabida: 30 Modalidad: P	LW	02:30PM-03:50PM	Edificio: AMO-306

¿Cómo busco mis clases en “Horario de Cursos”? cont.

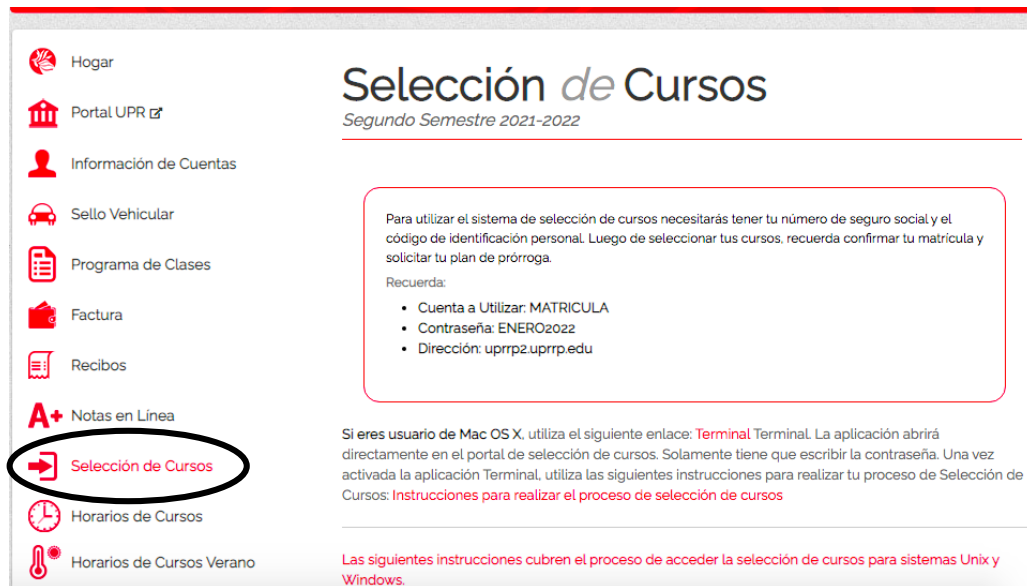
PASO 3: Repite el mismo procedimiento para todos los cursos que pienses tomar el próximo semestre. Asegúrate que las clases que selecciones estén dentro de tu(s) currículó(s) o secuencia curricular.

Recomendación: abre una pestaña aparte por cada facultad para poder tener una mejor visualización de los horarios ofrecidos y anota las clases de interés con su codificación en una hoja. Mientras más opciones tengas de un curso, mejor. Esto te facilitará el proceso de matrícula de cursos en el sistema.



¿Cómo entro a escoger y matricularme en mis cursos?

PASO 1: Vuelve a la página principal de **MIUPI** y presiona **“Selección de Cursos”**. Una vez oprimida, el sistema te llevará a la siguiente pantalla:



The screenshot shows the MIUPI portal interface. On the left is a vertical navigation menu with icons and text for various services: Hogar, Portal UPR, Información de Cuentas, Sello Vehicular, Programa de Clases, Factura, Recibos, A+ Notas en Línea, **Selección de Cursos** (highlighted with a red arrow and a black circle), Horarios de Cursos, and Horarios de Cursos Verano. The main content area is titled 'Selección de Cursos' for the 'Segundo Semestre 2021-2022'. It contains a red-bordered box with instructions: 'Para utilizar el sistema de selección de cursos necesitarás tener tu número de seguro social y el código de identificación personal. Luego de seleccionar tus cursos, recuerda confirmar tu matrícula y solicitar tu plan de prórroga. Recuerda: Cuenta a Utilizar: MATRICULA, Contraseña: ENERO2022, Dirección: uprrp2.uprrp.edu'. Below this, there is a note for Mac OS X users and a link to instructions for the selection process. At the bottom, there is a note about instructions for Unix and Windows systems.

¿Cómo entro a escoger y matricularme en mis cursos? Cont.

Importante: Estas claves son las que vas a ingresar una vez entres al sistema **Terminal, Putty SSH o Teraterm**. El sistema te avisará cuando tienes que entrarlas.

Si tienes **computadora MAC**, sigue los pasos que se presentan en los siguientes *slides* para saber cómo entrar al sistema.

Si tiene **Windows**, pasa al *slide* **#18** para saber cómo entrar al sistema utilizando Putty SSH o Teraterm.

Selección de Cursos

Segundo Semestre 2021-2022

Para utilizar el sistema de selección de cursos necesitarás tener tu número de seguro social y el código de identificación personal. Luego de seleccionar tus cursos, recuerda confirmar tu matrícula y solicitar tu plan de prórroga.

Recuerda:

- Cuenta a Utilizar: MATRICULA
- Contraseña: ENERO2022
- Dirección: uprrp2.uprrp.edu

**CLAVES PARA
ENTRAR AL SISTEMA**



UPRRP

¿Cómo entro a escoger y matricularme en mis cursos? cont. **Computadora MAC**

Si tiene computadora MAC: selecciona el enlace “Terminal” bajo la misma página de “Selección de Cursos”. Una vez lo presiones, este te llevará a la página presentada en la parte posterior derecha del *slide*. **Presione la opción de “open terminal”**.

Si eres usuario de Mac OS X, utiliza el siguiente enlace: **Terminal** Terminal. La aplicación abrirá directamente en el portal de selección de cursos. Solamente tiene que escribir la contraseña. Una vez activada la aplicación Terminal, utiliza las siguientes instrucciones para realizar tu proceso de Selección de Cursos: [Instrucciones para realizar el proceso de selección de cursos](#)

PASO 1

PASO 2

Open Terminal?

https://miupi.uprrp.edu wants to open this application.

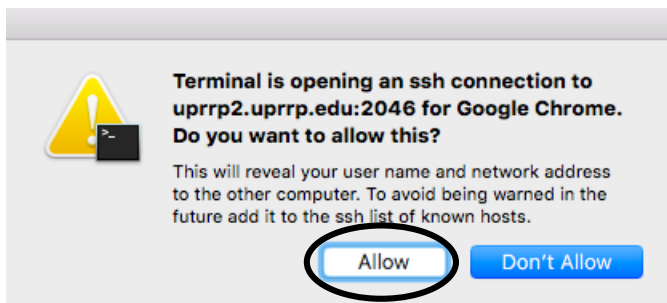
Always allow miupi.uprrp.edu to open links of this type in the associated app

Cancel

Open Terminal

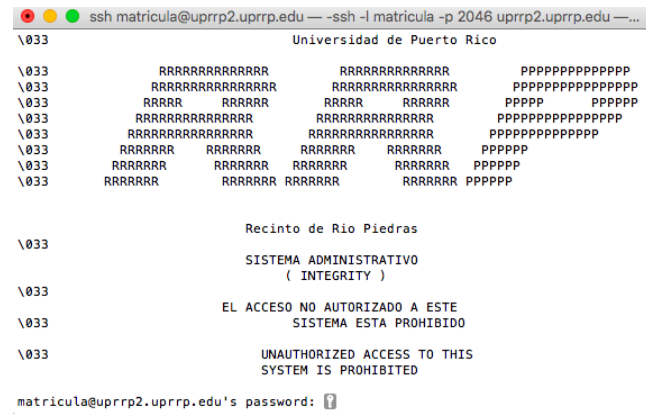
¿Cómo entro a escoger y matricularme en mis cursos? cont. **Computadora MAC**

Luego de presionar “open” en el paso 2, te saldrá una pantalla como la que se muestra a continuación:



PASO 3: Seleccione “**Allow**”

Al seleccionar “allow”, el sistema te llevará a la página que se presenta a mano derecha.



¿Cómo entro a escoger y matricularme en mis cursos? cont. **Computadora MAC**

Una vez estes situado en la página que se muestra a continuación, **escribe la contraseña dada en el slide #8.**

PASO 4: escribe la contraseña para el Segundo Semestre 2021-2022 (**ENERO2022**) y presiona **ENTER**.

IMPORTANTE: NO vas a poder ver lo que **escribes** ya que el sistema opera de esa manera. De igual forma, **para moverte dentro de la plataforma debes utilizar las flechas de arriba, abajo, izquierda, derecha y la tecla de Enter.**

```
ssh matricula@uprrp2.uprrp.edu -- -ssh -l matricula -p 2046 uprrp2.uprrp.edu --...
\033
\033 Universidad de Puerto Rico
\033 RRRRRRRRRRRRRR RRRRRRRRRRRRRR PPPPPPPPPPPPP
\033 RRRRRRRRRRRRRR RRRRRRRRRRRRRR PPPPPPPPPPPPPPP
\033 RRRRR RRRRR RRRRR RRRRR PRRRR PRRRR
\033 RRRRRRRRRRRRRR RRRRRRRRRRRRRR PPPPPPPPPPPPPPP
\033 RRRRRRRRRRRRRR RRRRRRRRRRRRRR PPPPPPPPPPPPP
\033 RRRRRR RRRRRR RRRRRR RRRRRR PRRRR PRRRR
\033 RRRRRR RRRRRR RRRRRR RRRRRR PRRRRR PRRRRR
\033 RRRRRR RRRRRR RRRRRR RRRRRR PRRRRR PRRRRR

Recinto de Rio Piedras
\033
\033 SISTEMA ADMINISTRATIVO
( INTEGRITY )
\033
\033 EL ACCESO NO AUTORIZADO A ESTE
SISTEMA ESTA PROHIBIDO
\033
\033 UNAUTHORIZED ACCESS TO THIS
SYSTEM IS PROHIBITED
matricula@uprrp2.uprrp.edu's password: 
```

¿Cómo entro a escoger y matricularme en mis cursos? cont. **Computadora MAC**

Luego de ingresar la contraseña, **el sistema te dirigirá a la página de Acceso al Sistema de Información Estudiantil**. Sigue el siguiente paso:

PASO 5: Escribe tu número de seguro social sin guiones y tu código de identificación. Este es de 4 dígitos y se encuentra bajo la sección de “Información de Cuentas” en **MIUPI**.

Quando termines de entrar tu código de identificación, presiona **ENTER** en tu teclado.

```
ssh matricula@uprrp2.uprrp.edu -- -ssh -l matricula -p 2046 uprrp2.uprrp.edu --...
I-Z0167 - CHECKPOINTING VERSION 5 OF SYSTEM 001

ACCESO AL SISTEMA DE INFORMACION ESTUDIANTIL

NUMERO SEGURO SOCIAL: █
CODIGO DE IDENTIFICACION PERSONAL: █

1. Entre su Seguro Social; este no se ver? en la pantalla
   (no hay que oprimir <Enter>)
2. Entre su C?digo de ID Personal; este no se ver? en la pantalla
   (no hay que oprimir <Enter>)
3. Despu?s de salir de esta pantalla, tendr? las siguientes opciones:

    11M - DATOS PERSONALES          1CS - VER CUPOS
    13D - DIRECCION PERSONAL        1CP - VER PROGRAMA DE CLASES
    154 - DAR ALTAS ? BAJAS         1VE - VER EXPEDIENTE ACADEMICO
                                   FIN - REGRESAR A ESTA PANTALLA

4. Estas opciones se despliegan de nuevo en la ?ltima l?nea de cada pantalla
5. Ahora entre <Enter> para ir a la 11M ?
   <S0> para Salir del Sistema: __

***NO ABANDONE SU TERMINAL SIN SALIR DEL SISTEMA***
```

¿Cómo entro a escoger y matricularme en mis cursos? cont. **Computadora MAC**

Una vez dentro del sistema te aparecerá la **página principal**. En la parte superior central podrás ver cuándo es tu turno de matrícula. Sigue los pasos de los siguientes *slides* para matricularte en tus cursos.

```
ssh matricula@uprrp2.uprrp.edu -- -ssh -l matricula -p 2046 uprrp2.uprrp.edu --...

SRM OPCIONES PARA EL ESTUDIANTE                               Luna Pérez, Jerezana
INST: 20
SCREEN: █                                                       TERM: C12

- Entre en "SCREEN" el codigo de la pantalla que desea acceder.

PANTALLA  PROPOSITO

11M      Datos Personales
13D      Direccion Personal
1CS      Ver Cupos de Secciones
1S4      Dar Altas y/o Bajas de Cusros
1CP      Ver Programa de Clases
1VE      Ver Expediente Academico ** NUEVA **

S0       Salir de la Cuenta

[SRM] = MENU DE OPCIONES / ** NO ABANDONE SU TERMINAL SIN SALIR DEL SISTEMA **
```

¿Cómo entro a escoger y matricularme en mis cursos? cont. **Computadora MAC**

Paso 7: escribe "1CS" luego de la palabra "Screen" y presiona ENTER para acceder a la página de cursos ofrecidos.

Aquí podrás confirmar que estos concuerdan con los que se encuentran bajo "Horario de Cursos" en MIUPI.

```
ssh matricula@uprrp2.uprrp.edu — -ssh -l matricula -p 2046 uprrp2.uprrp.edu —...
SRM OPCIONES PARA EL ESTUDIANTE                               Luna Pérez, Jerezana
INST: 20
SCREEN: 1CS                                                    TERM: C12

- Entre en "SCREEN" el codigo de la pantalla que desea acceder.

PANTALLA  PROPOSITO
11M       Datos Personales
13D       Direccion Personal
1CS       Ver Cupos de Secciones
154       Dar Altas y/o Bajas de Cusros
1CP       Ver Programa de Clases
1VE       Ver Expediente Academico ** NUEVA **
50        Salir de la Cuenta

[SRM] = MENU DE OPCIONES / ** NO ABANDONE SU TERMINAL SIN SALIR DEL SISTEMA **
```

¿Cómo entro a escoger y matricularme en mis cursos? cont. Computadora MAC

Paso 8: Luego, al lado de “CRS” escribe la codificación del curso, puede ser con o sin la sección, y presiona **ENTER**. Debe salir una pantalla con la información del curso similar a la que se muestra a mano derecha.

```
ssh matricula@uprrp2.uprrp.edu — ssh -l matricula -p 2046 uprrp2.uprrp.edu —...
W-Z0137 - SECURITY - YOU MAY NOT UPDATE ON THIS SCREEN
1CS LISTA DE SECCIONES POR CURSO          MERC3115
INST: 20
[ SCREEN: █ SID: █ CRS: MERC3115 TERM: C12 ALL (Y/N): _ ]
SEC M ACT  CRED SS DAYS      TIMES      AV W STAT      INSTRUCTOR
001 P LEC   3.00 LW   0100PM-0220PM  24 N   MARTINEZ, E.
002 P LEC   3.00 LW   0230PM-0350PM  23 N   MARTINEZ, E.
003 P LEC   3.00 MJ   1130AM-1250PM  11 N   NIEVES, E.
004 P LEC   3.00 MJ   0100PM-0220PM  20 N   MARTINEZ, E.
005 H LEC   3.00 MJ   0230PM-0350PM  20 N   ESPINA, C.
006 L LEC   3.00 TBA  TBA             17 N   ESPINA, C.
```

[SRM] = MENU DE OPCIONES / ** NO ABANDONE SU TERMINAL SIN SALIR DEL SISTEMA **

¿Cómo entro a escoger y matricularme en mis cursos? cont. Computadora MAC

Paso 9: Una vez identifiques la sección del curso que deseas con cupo, **escribe al lado de "Screen" el código "1S4" y presiona ENTER.** Esto te dirigirá a la página que se muestra a mano derecha. **Para matricularte en el cursos estarás escribiendo "R" antes del código de la misma.**

Luego presionarás **ENTER** dos veces hasta que la pantalla muestre "**Confirmed Request**" y después "**Enrolled**". **De no darse así, significa que la sección no está disponible o tiene algún co-requisito.**

```
ssh matricula@uprrp2.uprrp.edu — -ssh -l matricula -p 2046 uprrp2.uprrp.edu —...
I-R0041 ENTER REGISTRATION DATA.
154 STUDENTS REQ/DROP                Luna Pérez, Jerezana                TERM STATUS: P
INST: 20                                (R)REQ./[D]ROP                                TERM CAREER: SS
SCREEN: 1S4                               SID: _____ CRS: _____ TERM: C12    AE CUA GEME BAE
ACAD ACTION:
+ <- FCN      ATT      P C R
* COURSE+SEC  CTR M  SS S S P SEC MESSAGE      TITLE      AHRS
v
01 - MERC41290U1 01 P    Y 0    ___ ENROLLED      MERCADEO DE SERVI 3.0
02 - ADMI4010002 01 L    Y 1    ___ ENROLLED      PLAN ORG EMPRESAS 3.0
03 - HART32280U1 01 P    Y 0    ___ ENROLLED      ARTE DEL ANTIGUO  3.0
04 - EDFI34150U1 01 P    Y 0    ___ ENROLLED      DEFENSA PROPIA    2.0
05 - R INGL42250U1 01 H    Y 0    ___ ENROLLED      GENERO LITE,CINE  3.0
06 - _____
07 - _____
08 - _____
09 - _____
10 - _____
11 - _____
12 - _____
13 - _____
14 - _____
15 - _____
CURRENT AHRS: 14.00      FAM AHRS: 14.00      THRDPTY AHRS: 14.00
```

¿Cómo entro a escoger y matricularme en mis cursos? cont. **Computadora PC**

Si tienes computadora PC: selecciona el enlace **Putty SSH** bajo la misma página de “**Selección de Cursos**”. Una vez lo presiones, este te llevará a la página a la derecha. **Presiona la opción de “open terminal”**.

SSH es el protocolo que la UPR utiliza para acceder al Sistema de Selección de Cursos. Si su sistema no tiene un cliente para SSH presiona el siguiente enlace para descargar la aplicación: **Putty SSH** Si ya tienes instalado un cliente de SSH, salta al próximo paso. Si no, instala la aplicación de Putty SSH.

PASO 1 ←

PASO 2 →

Open Terminal?

https://miupi.uprrp.edu wants to open this application.

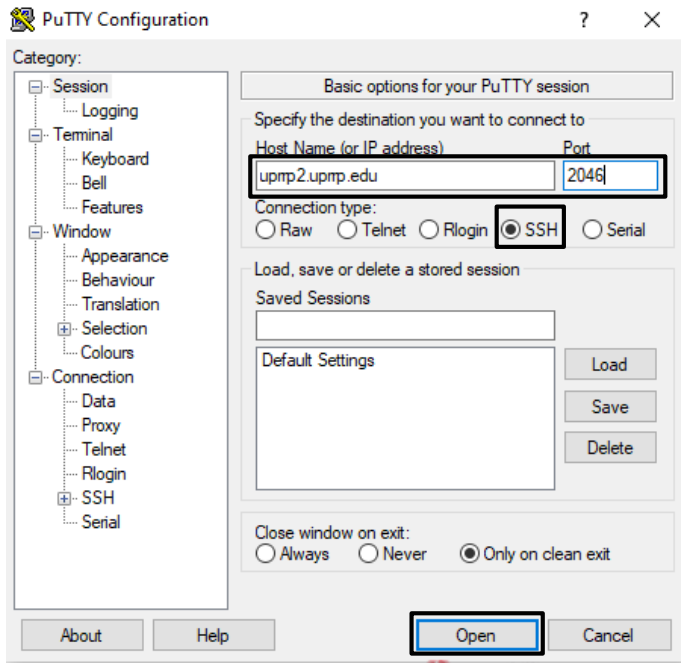
Always allow miupi.uprrp.edu to open links of this type in the associated app

Cancel

Open Terminal

¿Cómo entro a escoger y matricularme en mis cursos? cont. **Computadora PC**

Luego de presionar “open” en el paso 2, te saldrá una pantalla como la que se muestra a continuación:



PASO 3: Escribe **uprrp2.uprrp.edu** en la parte que dice “**Host Name**” seguido por **2046** en la parte donde dice “**Port**” y presiona “**Open**”.

¿Cómo entro a escoger y matricularme en mis cursos? cont. **Computadora PC**

Luego de presionar “open” en el paso 3, te saldrá una pantalla como la que se muestra a continuación:

```
uprrp2.uprrp.edu - PuTTY
login as: █
```

PASO 4: Escribe “matricula” al lado de “login as:” y presiona **ENTER**.

```

      RRRRRRRRRRRRRR      RRRRRRRRRRRRRR      PFFFFFFFFFFFFFFF
      RRRRRRRRRRRRRRRR      RRRRRRRRRRRRRRRR      PFFFFFFFFFFFFFFF
      RRRRR      RRRRRR      RRRRRR      RRRRRR      PFFFF      PFFFF
      RRRRRRRRRRRRRRRR      RRRRRRRRRRRRRRRR      PFFFFFFFFFFFFFFF
      RRRRRRRRRRRRRRRR      RRRRRRRRRRRRRRRR      PFFFFFFFFFFFFFFF
      RRRRRR      RRRRRR      RRRRRR      RRRRRR      PFFFF
      RRRRRR      RRRRRR      RRRRRR      RRRRRR      PFFFF
      RRRRRR      RRRRRR      RRRRRR      RRRRRR      PFFFF

Recinto de Rio Piedras

SISTEMA ADMINISTRATIVO
( INTEGRITY )

EL ACCESO NO AUTORIZADO A ESTE
SISTEMA ESTA PROHIBIDO

UNAUTHORIZED ACCESS TO THIS
SYSTEM IS PROHIBITED

End of banner message from server
matricula@uprrp2.uprrp.edu's password: █
```

PASO 5: Escribe el password “Enero2022” en el fondo.

¿Cómo entro a escoger y matricularme en mis cursos? cont. **Computadora PC**

Luego de presionar **“ENTER”** en el paso 5, te saldrá una pantalla como la que se muestra a continuación:

```
uprrp2.uprrp.edu - PuTTY
I-20167 - CHECKPOINTING VERSION S OF SYSTEM 001

      ACCESO AL SISTEMA DE INFORMACION ESTUDIANTIL

NUMERO SEGURO SOCIAL: █
CODIGO DE IDENTIFICACION PERSONAL: █

1. Entre su Seguro Social; este no se ver█ en la pantalla
   (no hay que oprimir <Enter>)
2. Entre su C█digo de ID Personal; este no se ver█ en la pantalla
   (no hay que oprimir <Enter>)
3. Despu█s de salir de esta pantalla, tendr█ las siguientes opciones:

    11M - DATOS PERSONALES          1CS - VER CUPOS
    13D - DIRECCION PERSONAL        1CP - VER PROGRAMA DE CLASES
    154 - DAR ALTAS █ BAJAS         1VE - VER EXPEDIENTE ACADEMICO
                                   FIN - REGRESAR A ESTA PANTALLA

4. Estas opciones se despliegan de nuevo en la █ltima l█nea de cada pantalla
5. Ahora entre <Enter> para ir a la 11M █
   <SO> para Salir del Sistema: █

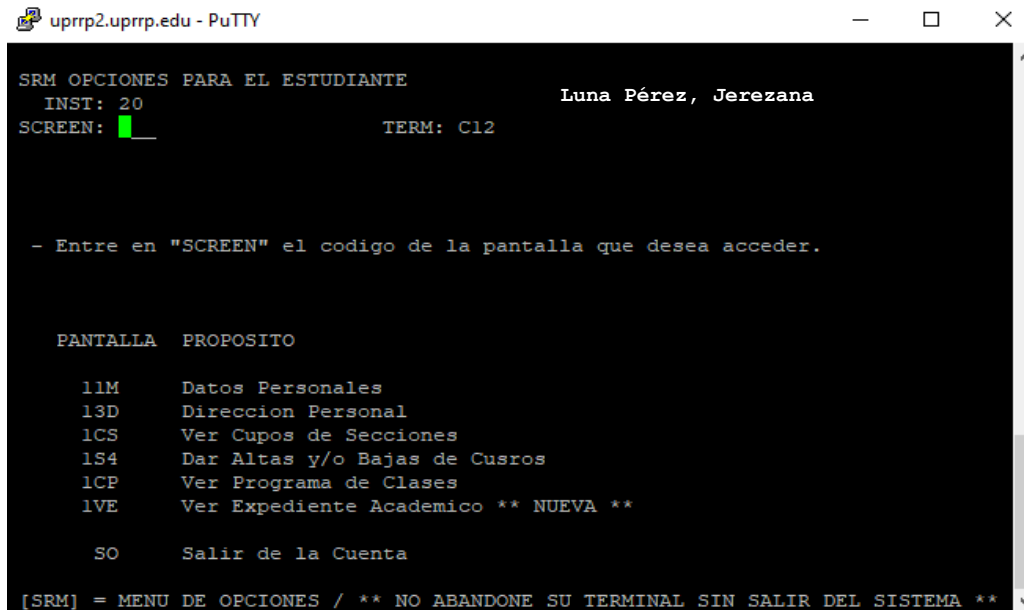
***NO ABANDONE SU TERMINAL SIN SALIR DEL SISTEMA***
```



PASO 6: Escribe tu **número de seguro social** (sin guiones) seguido por tu **código de identificación** de la UPRRP. Este código lo puedes encontrar en [“https://miupi.uprrp.edu”](https://miupi.uprrp.edu) bajo **“Información de Cuentas”**.

¿Cómo entro a escoger y matricularme en mis cursos? cont. **Computadora PC**

Una vez dentro del sistema te aparecerá la **página principal**. Sigue los pasos en los siguientes *slides* para matricularte en tus cursos:



```
uprrp2.uprrp.edu - PuTTY
SRM OPCIONES PARA EL ESTUDIANTE
INST: 20
SCREEN: █
TERM: C12
Luna Pérez, Jerezana

- Entre en "SCREEN" el codigo de la pantalla que desea acceder.

PANTALLA  PROPOSITO

11M      Datos Personales
13D      Direccion Personal
1CS      Ver Cupos de Secciones
1S4      Dar Altas y/o Bajas de Cursos
1CP      Ver Programa de Clases
1VE      Ver Expediente Academico ** NUEVA **

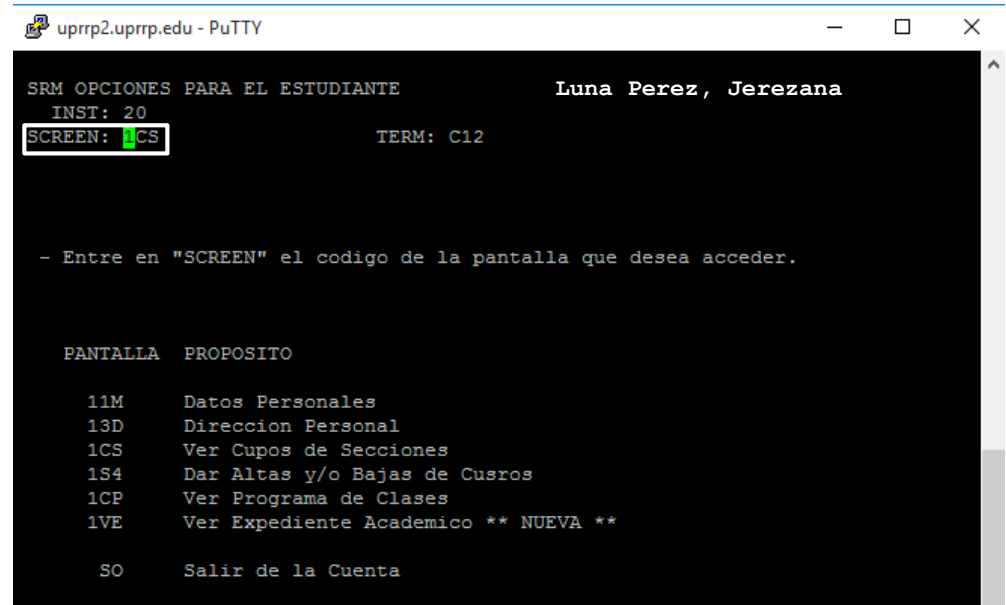
SO       Salir de la Cuenta

[SRM] = MENU DE OPCIONES / ** NO ABANDONE SU TERMINAL SIN SALIR DEL SISTEMA **
```

¿Cómo entro a escoger y matricularme en mis cursos? cont. **Computadora PC**

Paso 7: Escribe "1CS" luego de la palabra "Screen" y presiona ENTER para acceder a la página de cursos ofrecidos.

Aquí podrás confirmar que estos concuerdan con los que se encuentran bajo "Horario de Cursos" en MIUPI.



```
uprrp2.uprrp.edu - PuTTY
SRM OPCIONES PARA EL ESTUDIANTE          Luna Perez, Jerezana
INST: 20
SCREEN: 1CS                               TERM: C12

- Entre en "SCREEN" el codigo de la pantalla que desea acceder.

PANTALLA  PROPOSITO
11M       Datos Personales
13D       Direccion Personal
1CS       Ver Cupos de Secciones
1S4       Dar Altas y/o Bajas de Cusros
1CP       Ver Programa de Clases
1VE       Ver Expediente Academico ** NUEVA **
SO        Salir de la Cuenta
```

¿Cómo entro a escoger y matricularme en mis cursos? cont. **Computadora PC**

Paso 8: Luego, al lado de “CRS” escribe la codificación del curso, puede ser con o sin la sección, y presiona **ENTER**. Debe salir una pantalla con la información del curso similar a la que se muestra a mano derecha. →

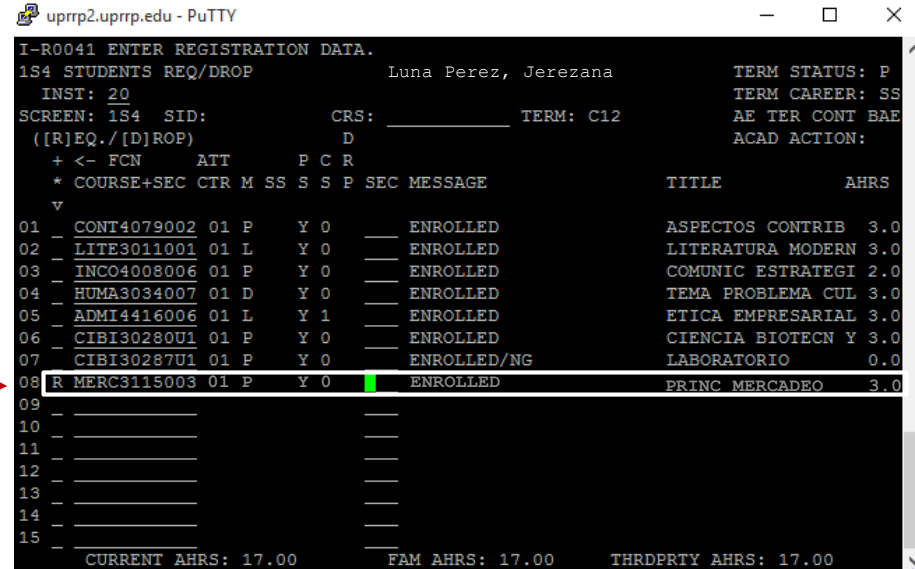
```
uprrp2.uprrp.edu - PuTTY
W-20137 - SECURITY - YOU MAY NOT UPDATE ON THIS SCREEN
1CS LISTA DE SECCIONES POR CURSO          MERC3115
INST: 20
SCREEN: SNI  SID:          CRS: MERC3115  TERM: C12  ALL (Y/N): _
SEC M ACT  CRED SS DAYS      TIMES      AV W STAT      INSTRUCTOR
001 P LEC   3.00  LW      0100PM-0220PM  22 N      MARTINEZ, E.
002 P LEC   3.00  LW      0230PM-0350PM  23 N      MARTINEZ, E.
003 P LEC   3.00  MJ      1130AM-1250PM  11 N      NIEVES, E.
004 P LEC   3.00  MJ      0100PM-0220PM  19 N      MARTINEZ, E.
005 H LEC   3.00  MJ      0230PM-0350PM  20 N      ESPINA, C.
006 L LEC   3.00  TBA      TBA             16 N      ESPINA, C.

[SRM] = MENU DE OPCIONES / ** NO ABANDONE SU TERMINAL SIN SALIR DEL SISTEMA **
```


¿Cómo entro a escoger y matricularme en mis cursos? cont. Computadora PC

Paso 9: Una vez identifiques la sección del curso que deseas con cupo, escribe al lado de "Screen" el código "1S4" y presiona **ENTER** para así ser dirigida a la página que se muestra a mano derecha. **Para matricularte en el curso estarás escribiendo "R" antes del código de la misma.**

Luego presionarás **ENTER** dos veces hasta que la pantalla muestre "**Confirmed Request**" y después "**Enrolled**". De no darse así, significa que la sección no está disponible o tiene algún co-requisito.



```
uuprrp2.uuprrp.edu - PuTTY
I-R0041 ENTER REGISTRATION DATA.
1S4 STUDENTS REQ/DROP Luna Perez, Jerezana TERM STATUS: P
INST: 20 TERM CAREER: SS
SCREEN: 1S4 SID: CRS: TERM: C12 AE TER CONT BAE
([R]EQ./[D]ROP) D ACAD ACTION:
+ <- FCN ATT P C R
* COURSE+SEC CTR M SS S S P SEC MESSAGE TITLE AHRs
v
01 _ CONT4079002 01 P Y 0 ENROLLED ASPECTOS CONTRIB 3.0
02 _ LITE3011001 01 L Y 0 ENROLLED LITERATURA MODERN 3.0
03 _ INCO4008006 01 P Y 0 ENROLLED COMUNIC ESTRATEGI 2.0
04 _ HUMA3034007 01 D Y 0 ENROLLED TEMA PROBLEMA CUL 3.0
05 _ ADMI4416006 01 L Y 1 ENROLLED ETICA EMPRESARIAL 3.0
06 _ CIBI30280U1 01 P Y 0 ENROLLED CIENCIA BIOTECN Y 3.0
07 _ CIBI30287U1 01 P Y 0 ENROLLED/NG LABORATORIO 0.0
08 R MERC3115003 01 P Y 0 ENROLLED PRINC MERCADEO 3.0
09 _ _ _ _ _
10 _ _ _ _ _
11 _ _ _ _ _
12 _ _ _ _ _
13 _ _ _ _ _
14 _ _ _ _ _
15 _ _ _ _ _
CURRENT AHRs: 17.00 FAM AHRs: 17.00 THRDPTY AHRs: 17.00
```

¿Cómo entro a escoger y matricularme en mis cursos? cont.

Si vas a matricularte en un curso con laboratorio, ingrésalo de la siguiente manera:

Coloca ambos cursos (clase y laboratorio) uno debajo del otro con la letra "R" antes de la codificación y presiona ENTER.

Si no sale "Enrolled" puede ser que alguno de los dos cursos esté lleno o que el departamento los haya restringido. Si el curso es de CIBI o CIFI asegúrate que la sección del curso y el lab correspondan. Por ejemplo, sección 101 del curso, debe ir con las secciones 701 y 801 del lab y así sucesivamente.

```
ssh matricula@uprrp2.uprrp.edu — -ssh -l matricula -p 2046 uprrp2.uprrp.edu —...
I-R0041 ENTER REGISTRATION DATA.
154 STUDENTS REQ/DROP Luna Pérez, Jerezana TERM STATUS: P
INST: 20 TERM CAREER: SS
SCREEN: SID: CRS: TERM: C12 AE CUA GEME BAE
([R]EQ./[D]ROP) D ACAD ACTION:
+ <- FCN ATT P C R
* COURSE+SEC CTR M SS S S P SEC MESSAGE TITLE AHRS
v
01 - MERC41290U1 01 P Y 0 ENROLLED MERCADEO DE SERVI 3.0
02 - ADMI4010002 01 L Y 1 ENROLLED PLAN ORG EMPRESAS 3.0
03 - HART32280U1 01 P Y 0 ENROLLED ARTE DEL ANTIGUO 3.0
04 - EDFI34150U1 01 P Y 0 ENROLLED DEFENSA PROPIA 2.0
05 - INGL42250U1 01 H Y 0 ENROLLED GENERO LITE,CINE 3.0
06 R CIBI3028-0U1 01 P ENROLLED CIENCIA BIO SOC 3.0
07 R CIBI3028-7U1 ENROLLED LAB CIBI3028 0
08 - Y 0
09 - 01 P
10 -
11 - Y 0
12 -
13 -
14 -
15 -
CURRENT AHRS: 14.00 FAM AHRS: 14.00 THRDPTY AHRS: 14.00
```

¿Cómo me doy de baja de un curso?

En la misma pantalla donde matriculas tus cursos ("1S4"), **vas a escribir la letra "D" al lado de la codificación de la clase y va a presionar ENTER.** →

Inmediatamente te saldrá "*Dropped*", que significa que te has dado de baja del curso.

```
ssh matricula@uprrp2.uprrp.edu — -ssh -l matricula -p 2046 uprrp2.uprrp.edu —...
I-R0041 ENTER REGISTRATION DATA.
154 STUDENTS REQ/DROP Luna Pérez, Jerezana TERM STATUS: P
INST: 20 TERM CAREER: SS
SCREEN: SID: CRS: TERM: C12 AE CUA GEME BAE
([R]EQ./[D]ROP) D ACAD ACTION:
+ <- FCN ATT P C R
* COURSE+SEC CTR M SS S S P SEC MESSAGE TITLE AHRS
v
01 _ MERC41290U1 01 P Y 0 ___ ENROLLED MERCADEO DE SERVI 3.0
02 _ ADMI4010002 01 L Y 1 ___ ENROLLED PLAN ORG EMPRESAS 3.0
03 _ HART32280U1 01 P Y 0 ___ ENROLLED ARTE DEL ANTIGUO 3.0
04 D EDFI34150U1 01 P Y 0 0 DROPPED DEFENSA PROPIA 2.0
05 _ INGL42250U1 01 H Y 0 ___ ENROLLED GENERO LITE,CINE 3.0
06 _ _____
07 _ _____
08 _ _____
09 _ _____
10 _ _____
11 _ _____
12 _ _____
13 _ _____
14 _ _____
15 _ _____
CURRENT AHRS: 12.00 FAM AHRS: 12.00 THRDPTY AHRS: 12.00
```

¿Dónde veo mi horario con todos mis cursos?

Escribe “**1CP**” al lado de “*Screen*” para ir a la página en donde encontrarás tu **programa de clases** con los cursos matriculados para el próximo semestre.

```
ssh matricula@uprrp2.uprrp.edu -- -ssh -l matricula -p 2046 uprrp2.uprrp.edu --...
W-Z0137 - SECURITY - YOU MAY NOT UPDATE ON THIS SCREEN
1CP PROGRAMA DE CLASES
INST: 20
Luna Pérez, Jerezana
ACADEMIC ACTION:
SCREEN: █ TERM: C12 AE CUA GEME BAE
EDIF SALON
ST CURSO M TITULO NIVEL GRD DIAS HORAS
E MERC41290U1 P MERCADEO DE SERVICIOS SS LW 1000AM-1120AM
E ADMI4010002 L PLAN ORG EMPRESAS NUE SS TBA TBA
E HART32280U1 P ARTE DEL ANTIGUO EGIP SS MJ 0830AM-0950AM LPM 123
E EDFI34150U1 P DEFENSA PROPIA SS LW 0830AM-0950AM CBS 101
E INGL42250U1 H GENERO LITE,CINE NORT SS M 0400PM-0650PM LPM 215A
CREDITOS TOTAL: 14.00 CREDITOS (FAM): 14.00 CREDITOS EXEN.: 14.00
```

Datos importantes

- El sistema también te permite ver tu expediente académico e información de plan médico.
- **Si algún curso requisito de tu concentración está lleno**, escribe “Y” al lado de “**All (Y/N)**” en la página “**1CS**” (lista de secciones por curso) para que te salgan todas las secciones ofrecidas. Luego, anota aparte la que sea más conveniente, contacta al departamento al cual pertenezca el curso y pregunta si puedes pedir sobrecupo.

```
ssh matricula@uprrp2.uprrp.edu — -ssh -l matricula -p 2046 uprrp2.uprrp.edu —...
W-Z0137 - SECURITY - YOU MAY NOT UPDATE ON THIS SCREEN
1CS LISTA DE SECCIONES POR CURSO MERC3115
INST: 20
[ SCREEN: █ SID: CRS: MERC3115 TERM: C12 ALL (Y/N): Y ]
```


Datos importantes

- El sistema se **cierra unos días después del último día asignado para la selección de cursos** y **vuelve a abrir para la semana de matrícula.**
- **Debes confirmar tu matrícula antes de que culminen las fechas de pago** (semana de matrícula) estipuladas en el calendario académico del semestre entrante.
- **Si recibes beca, esta te pagará la matrícula automáticamente (cada caso varía).** De ser cubierta completa, **tu factura en MIUPI saldrá en cero.** **Si no recibes beca** debes llevar a cabo el proceso de pago en la **Oficina de Recaudaciones**, en el **Banco Popular** o **por MIUPI en o antes de las fechas pautadas en el calendario académico.** Si deseas hacer el pago por MIUPI debes hacerlo antes de que cierre el sistema.

¿A quién contacto para dudas o preguntas adicionales?

Para dudas o más información con relación a su proceso de matrícula favor de contactar **a la Oficina de Asuntos Estudiantes de su facultad.**





¡ Mucho Éxito !



LA UPR
UPRPP

DECANATO DE ESTUDIANTES



Oficina de
Reclutamiento
y Retención
UPRPP