

Pasos para subir documentos de Servicios Médicos

Documents Medical Services, Guide for Students

GUIDE_SERVMED_STUDENT

LAST REV: 19MAY2020

1. Para subir los documentos requeridos por la oficina de Servicios Médicos debe de acceder el portal de servicios electrónicos en: <https://portal.upr.edu>

2. Oprima en el icono de **"Medical Documents"**.



Medical Documents

3. El sistema le muestra la siguiente pantalla con instrucciones a seguir.






INSTRUCCIONES

Para información detallada de los formularios requeridos ve al siguiente enlace [Documentos y Formularios](#).

Subir Documentos

Formulario Médico:	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen
Consentimiento:	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen
Declaración Jurada:	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen
Vacunas:	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen
Laboratorios:	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen

Estatus de Documentos

▲ Formulario Médico	▲ Consentimiento	▲ Declaración Jurada
▲ Vacunas	✓ Políticas Institucionales 	▲ Laboratorios
🔗 ID con Foto  	🔗 Foto 2x2  	

▲ No Recibido ● En Proceso ● Rechazado ✓ Aprobado