

# Tutorial para el Registro de Patronos en la Feria de Empleos UPR RP 2021



UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
**RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



# Registro de patronos

Acceda al siguiente enlace:

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=wF36DW8DFUaZ5JSvgi8rhFSEUupSeqxBkj0KhN9VowtUNDC0MTJGTjBONU5ISkpJSjM2UldKNU1XVy4u>

**Recomendaciones:** Antes de comenzar su registro, le sugerimos que utilice una cuenta de correo electrónico Outlook y descargue de antemano la aplicación gratuita de Microsoft Teams.



# Formulario de registro

- Nota: Recomendamos que utilice un correo electrónico de Outlook para su registro.

**Registro de Patronos**

Company Registration

Feria de Empleos Virtual UPR-RP 2021  
Virtual Job Fair UPR-RP 2021  
17 y 18 de marzo  
March 17 & 18

\* Required

1. Nombre de la compañía u organización \*  
*Name of the company or organization*

Enter your answer

2. Indique si su compañía es \*  
*Indicate the case of your company*

Con fines de lucro (For-profit)

Sin fines de lucro (Nonprofit)

3. Nombre y apellidos del representante \*  
*Name and surname of the representative*

Enter your answer

Proceda a llenar toda la información solicitada en el formulario sobre usted y su organización, empresa o institución.



# ¡Ha terminado el formulario de registro!

*Additional representative mobile phone*

Enter your answer

14. Seleccione el día en el que desea participar de la Feria \*  
*Select the day you want to participate in the fair*

miércoles, 17 de marzo de 2021 (Wednesday, March 17, 2021)

jueves, 18 de marzo de 2021 (Thursday, March 18, 2021)

15. Ubicación web del logotipo de su compañía u organización \*  
*Web location of your company logo*

Enter your answer

16. Acepto que al enviar este formulario recibiré un correo electrónico para verificar el correo ingresado. \*  
*I accept that by submitting this form I will receive an email to verify the email address provided.*

Sí (Yes)

**Submit**

Never give out your password. Report abuse

This content is created by the owner of the form. The data you submit will be sent to the form owner. Microsoft is not responsible for the privacy or security practices of its customers, including those of this form owner. Never give out your password.  
Powered by Microsoft Forms | [Privacy and cookies](#) | [Terms of use](#)

Luego de haber llenado los encasillados, presione en el recuadro rojo que dice *Submit*.



# Verifique su correo electrónico



Bruno (IT) <admin@M365EDU848165.OnMicrosoft.com>

Tue 2/2/2021 11:24 AM

To: You

Saludos:

Para confirmar su correo electrónico, por favor, ingrese este código \_\_\_\_\_ en el siguiente formulario.

Oficina de Empleo  
Decanato de Estudiantes  
Universidad de Puerto Rico  
Recinto de Río Piedras

Greetings:

To confirm your email address, please enter this code \_\_\_\_\_ in the following form.

Employment Office  
Dean of Students Office  
University of Puerto Rico  
Río Piedras Campus

[Reply](#) | [Forward](#)

Aquí aparecerá su código.

- Nota: Verifique el buzón de entrada del correo electrónico que utilizó para llenar el formulario de registro.

A su buzón de entrada le va a llegar un código y un enlace para confirmar su correo electrónico. Cuando entre al enlace tendrá que ingresar el código que recibió.



# Confirmar registro de patronos

**Confirmar registro de patronos**

Confirm Employers registration

\* Required

1. Correo electrónico de la persona que accederá a la Feria \*  
*Email of the person who will access the fair*

Enter your answer

2. Código recibido en el Correo electrónico \*  
*Code received in Email*

Enter your answer

Submit

This content is created by the owner of the form. The data you submit will be sent to the form owner. Microsoft is not responsible for the privacy or security practices of its customers, including those of this form owner. Never give out your password.  
Powered by Microsoft Forms | Privacy and cookies | Terms of use

Ingrese aquí el correo electrónico que utilizó para completar el formulario de registro (persona que accederá a la Feria).

Ingrese aquí el código que recibió a su correo electrónico.



# Efectúe su pago



Bruno (IT) <admin@M365EDU848165.OnMicrosoft.com>

Tue 2/2/2021 11:28 AM

To: You

¡Saludos!

Hemos validado exitosamente el registro de su empresa. Acceda, por favor, al enlace <https://form.jotform.com/210204447885860> para efectuar su pago. Si es una organización sin fines de lucro, agradeceremos que acceda igualmente al enlace.

Una vez se confirme su pago, recibirá una invitación por correo electrónico para entrar a su canal en la Feria en MS Teams.

Gracias. ¡Valoramos mucho su apoyo!

Oficina de Empleo  
Decanato de Estudiantes  
Universidad de Puerto Rico  
Recinto de Río Piedras

Greetings!

We have successfully validated your company registration. Please access this link <https://form.jotform.com/210204447885860> to make your payment. If you are a nonprofit organization, we would be grateful if you also access the link.

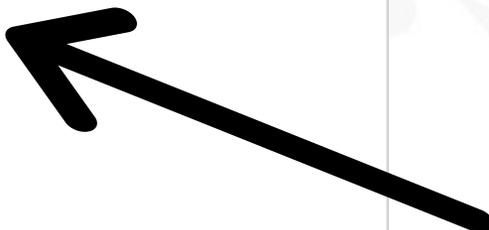
Once your payment is confirmed, you will receive an email invitation to enter your channel at the Fair in MS Teams.

Thank you. We truly appreciate your support!

Employment Office  
Dean of Students Office  
University of Puerto Rico  
Río Piedras Campus



- Nota: Aunque sea una organización sin fines de lucro, por favor, proceda a llenar el formulario de pago.



A su correo electrónico le llegará un mensaje con la información para completar el pago. Acceda al enlace para proceder a pagar. Por favor, suministre toda la información requerida.



# Invitación para participar de la Feria de Empleos UPR RP 2021 a través de Microsoft Teams

Luego de que su pago sea confirmado, recibirá una invitación para acceder al MS Teams de Feria de Empleos 2021. Si no la encontrará en su buzón de entrada, por favor, verifique su *spam* o *junk-drive*.

**Microsoft Invitations on behalf of University of Puerto Rico** <invites@microsoft.com> 12:15 PM (48 minutes ago) ☆ ↶ ⋮  
to me ▾

ⓘ Please only act on this email if you trust the organization represented below. In rare cases, individuals may receive fraudulent invitations from bad actors posing as legitimate companies. If you were not expecting this invitation, proceed with caution.

Organization: University of Puerto Rico  
Domain: [upr.edu](http://upr.edu)

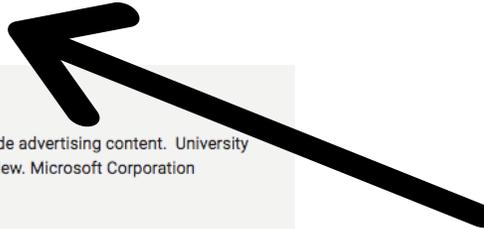
If you accept this invitation, you'll be sent to <https://teams.microsoft.com/l/team/19%3af843ca6f204840d9a009f45beea49ec5%40thread.tacv2/conversations?groupId=bc8aa962-927a-4d2b-96d9-ed90dff69612&tenantId=0dfa5dc0-036f-4615-99e4-94af822f2b84>.

[Accept invitation](#)

[Block future invitations](#) from this organization.

This invitation email is from University of Puerto Rico ([upr.edu](http://upr.edu)) and may include advertising content. University of Puerto Rico has not provided a link to their privacy statement for you to review. Microsoft Corporation facilitated sending this email but did not validate the sender or the message.

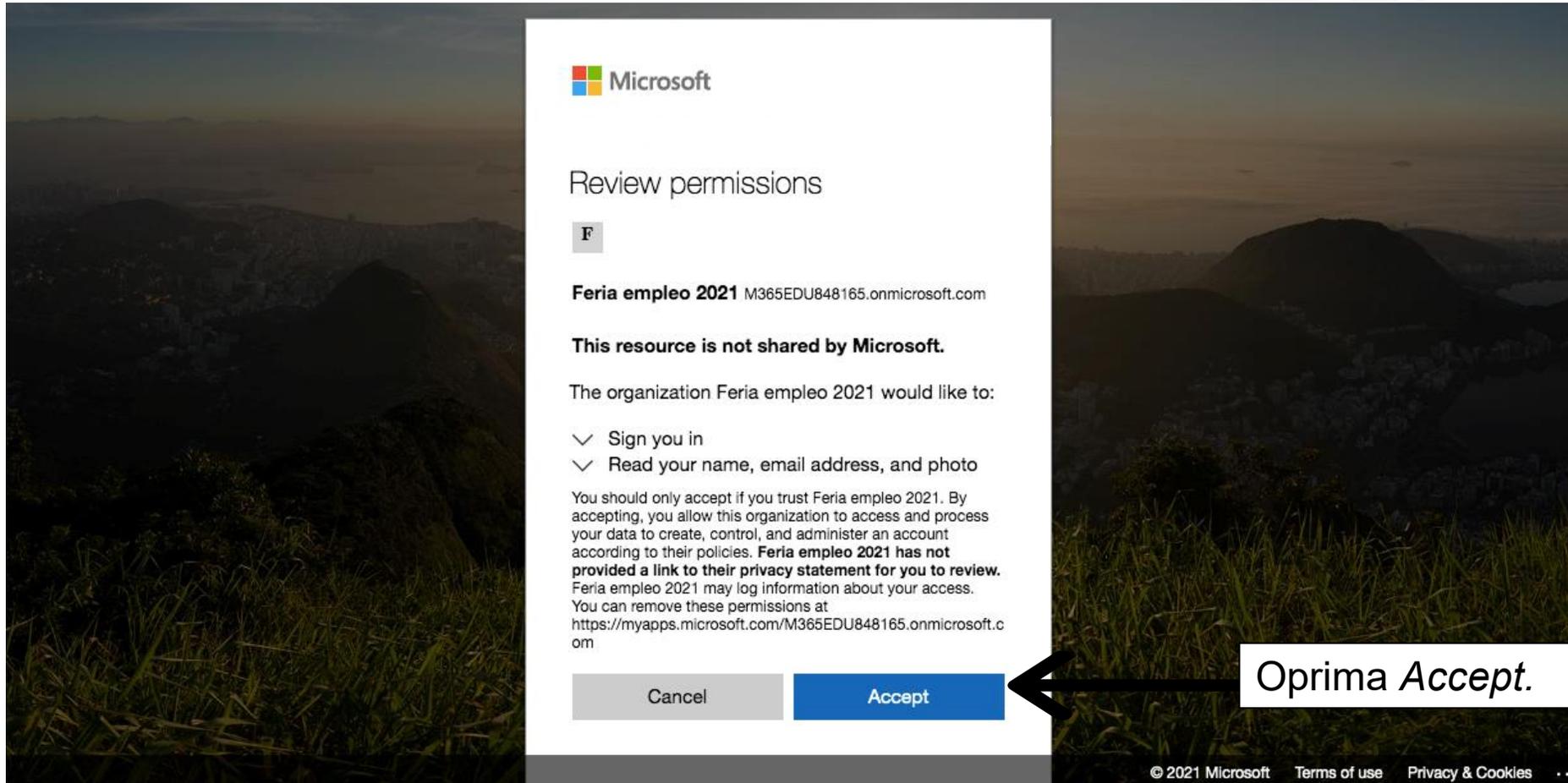
Microsoft respects your privacy. To learn more, please read the [Microsoft Privacy Statement](#).  
Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond, WA 98052



**No seleccione el enlace en el mensaje. Seleccione donde dice "Accept invitation" para dirigirse al Microsoft Teams de la Feria de Empleos UPR RP 2021.**



# Si está utilizando un correo electrónico Outlook



Luego de aceptar la invitación, le aparecerá una ventanilla como esta.

Nota: Para los siguientes pasos **pase a la plantilla 18**. Si **no** está utilizando una cuenta Outlook pase a la próxima plantilla.

# Si está utilizando una cuenta alterna a Outlook

## Microsoft Teams



### Create account

Looks like you're new here. We'll create a new account with employerregister@gmail.com.

Create account



Luego de aceptar la invitación, le aparecerá una ventanilla como esta.

Teams reconocerá que el email que usted está utilizando no está registrado con una cuenta de Teams. Por lo tanto, presione donde dice *Create account*.

[Terms of use](#) [Privacy & cookies](#) ...



UPRP LA IUPI

# Si está utilizando una cuenta alterna a Outlook

## Microsoft Teams



### Enter an email

We'll use this email to set up Teams. If you already have a Microsoft account, feel free to use that email here.

Next

Microsoft Teams le solicitará su email para crear una cuenta. Insértelo aquí por favor.

[Privacy & cookies](#)

[Terms of use](#)

[Trademarks](#)

© 2021 Microsoft

[Feedback](#)



LA IUPI

# Si está utilizando una cuenta alterna a Outlook

## Microsoft Teams

 Microsoft

← employerregister@gmail.com

### Create a password

Enter the password you would like to use with your account.

Create password

?

Show password

Next

Le pedirán que cree una contraseña. Recomendamos que utilice la misma contraseña que usa para acceder a su correo electrónico.

[Terms of Use](#) [Privacy & Cookies](#)



UPRPA LA U P I

# Si está utilizando una cuenta alterna a Outlook

## Microsoft Teams



← employerregister@gmail.com

### Create account

We need just a little more info to set up your account.

Country/region

Puerto Rico

Birthdate

Month Day Year

Next

Llene la información requerida.

[Terms of Use](#) [Privacy & Cookies](#)



UPRPP LA IUPI

# Si está utilizando una cuenta alterna a Outlook

Verify your email address Inbox x

**Microsoft account team** <account-security-noreply@accountprotection.microsoft.com>  
to me ▾

2:23 PM (0 minutes ago) ☆ ↶ ⋮

Microsoft account

## Verify your email address

To finish setting up your Microsoft account, we just need to make sure this email address is yours.

To verify your email address use this security code: **3706**

El código se verá así.

If you didn't request this code, you can safely ignore this email. Someone else might have typed your email address by mistake.

Thanks,  
The Microsoft account team

↶ Reply

➦ Forward

A su buzón de entrada llegará un correo electrónico con un código que debe ingresar para la confirmación de su correo electrónico.



# Si está utilizando una cuenta alterna a Outlook

## Microsoft Teams



← employerregister@gmail.com

### Verify email

Enter the code we sent to **employerregister@gmail.com**. If you didn't get the email, check your junk folder or [try again](#).

Enter code

I would like information, tips, and offers about Microsoft products and services.

Choosing **Next** means that you agree to the [Microsoft Services Agreement](#) and [privacy and cookies statement](#).

Next

Ingrese el código que recibió aquí.

[Terms of Use](#) [Privacy & Cookies](#)



UPRRP LA IUPI

# Si está utilizando una cuenta alterna a Outlook

## Microsoft Teams

 Microsoft

← employerregister@gmail.com

### Create account

Please solve the puzzle so we know you're not a robot.



Next

Le aparecerá un mensaje así para confirmar que es un humano.

Seleccione *Next*.

# Si está utilizando una cuenta alterna a Outlook

 Microsoft

Review permissions

**F**

**Feria empleo 2021** M365EDU848165.onmicrosoft.com

**This resource is not shared by Microsoft.**

The organization Feria empleo 2021 would like to:

- ✓ Sign you in
- ✓ Read your name, email address, and photo

You should only accept if you trust Feria empleo 2021. By accepting, you allow this organization to access and process your data to create, control, and administer an account according to their policies. **Feria empleo 2021 has not provided a link to their privacy statement for you to review.** Feria empleo 2021 may log information about your access. You can remove these permissions at <https://myapps.microsoft.com/M365EDU848165.onmicrosoft.com>

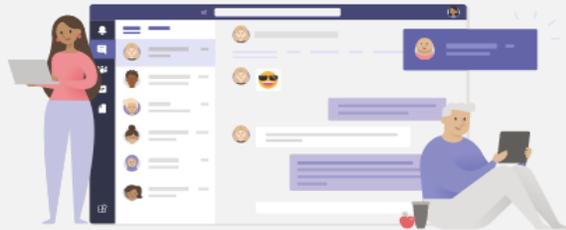
© 2021 Microsoft Terms of use Privacy & Cookies ...

Oprima *Accept.*



# ¡Bienvenido a Microsoft Teams!

Microsoft Teams



**Stay better connected with the Teams desktop app**

[Download the Mac app](#)

[Use the web app instead](#)

Already have the Teams app? [Launch it now](#)

[Privacy and Cookies](#)  
[Third-Party Disclosures](#)

Le aparecerá una página como esta en su navegador.

Puede seleccionar abrir Teams en su navegador o descargar la aplicación. Recomendamos que descargue la aplicación.



UPPP LA IUPI

# ¡Bienvenido a Microsoft Teams!

Microsoft Teams



**Enter your work, school, or Microsoft account.**

Sign-in address

Sign in

Not on Teams yet? [Learn more](#)

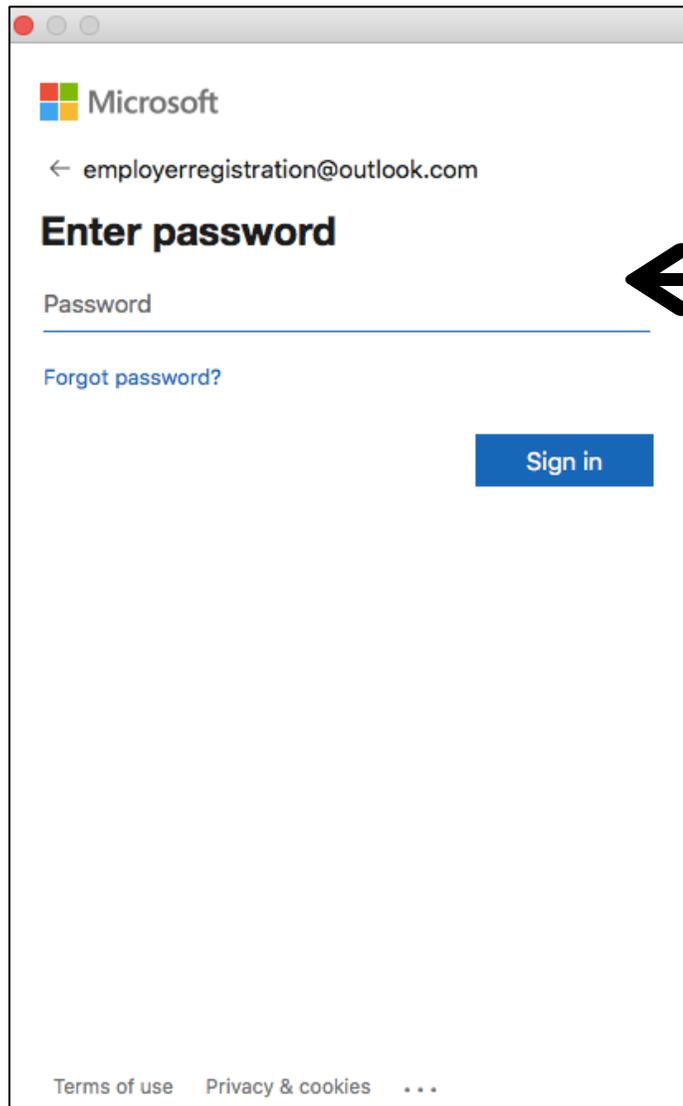
Sign up for free

Habrá sido redirigido a la página de Teams. En ella verá la opción de abrir la aplicación en su navegador o descargarla. Es recomendado que descargue la aplicación. Luego, ingrese su correo electrónico y contraseña para acceder a su cuenta de Teams.

Ingrese su correo electrónico.



# ¡Bienvenido a Microsoft Teams!



Microsoft

← employerregistration@outlook.com

## Enter password

Password

[Forgot password?](#)

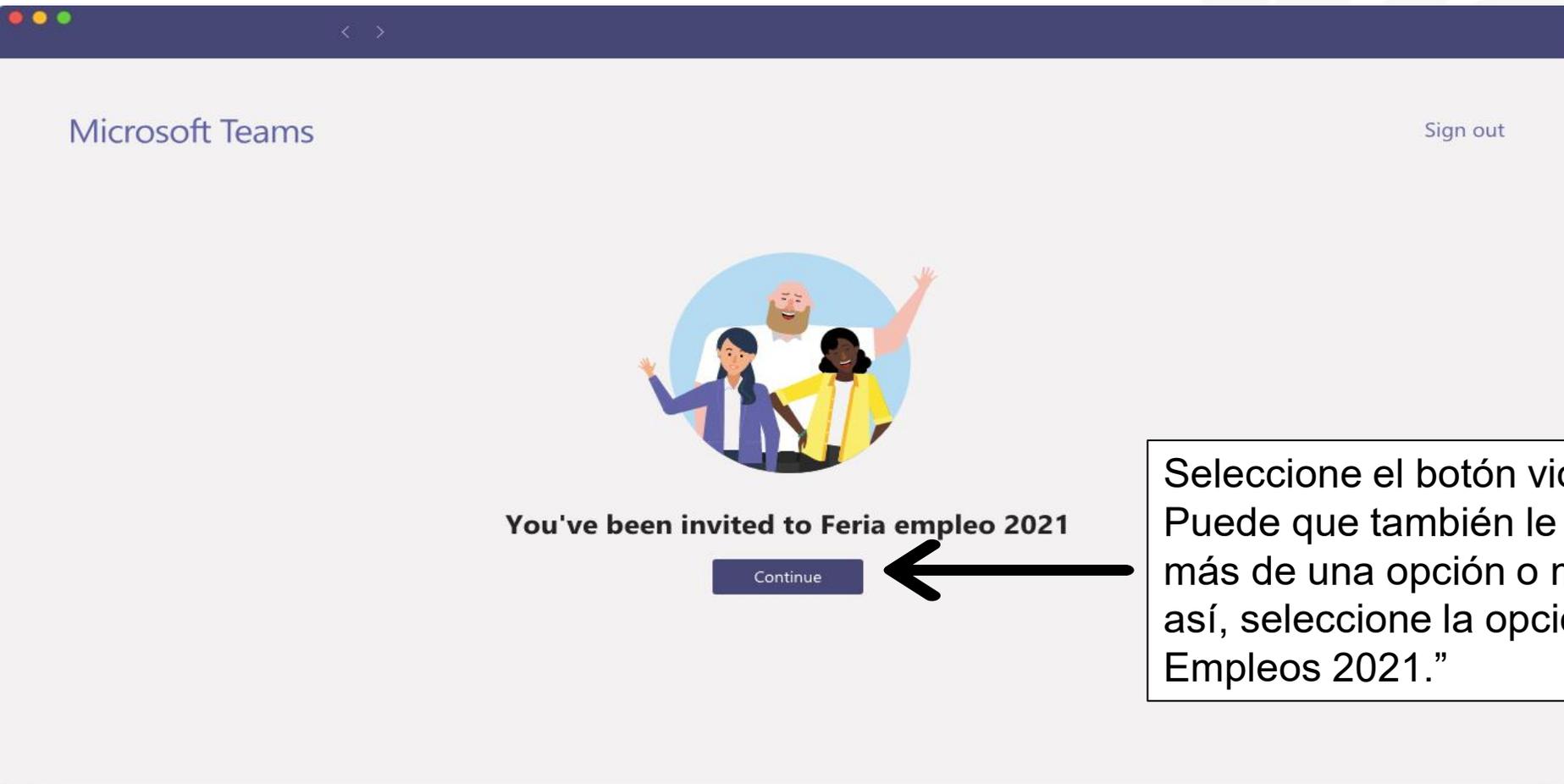
[Sign in](#)

[Terms of use](#) [Privacy & cookies](#) ...

Una vez haya ingresado su correo electrónico, le aparecerá esta ventanilla solicitándole la contraseña de su correo electrónico.

# ¡Bienvenido a Microsoft Teams!

Luego de haber escrito su contraseña, le dirigirá a esta ventana de Teams.



Seleccione el botón violeta que dice *Continue*. Puede que también le aparezca para elegir más de una opción o menu *dropdown*. De ser así, seleccione la opción que diga “Feria de Empleos 2021.”



# ¡Bienvenido a Microsoft Teams!

**Primero:** En la parte superior, seleccione donde dice “Mi perfil de Feria”

Almost there ...  
Mi perfil de Feria needs your permission to use the following. Please allow the permissions to proceed.

- Office 365 Users  
live.com#employerregistration@outlook.com  
Signed in [View permissions](#)
- Azure AD  
Connection by Microsoft  
**Sign in**
- SharePoint  
live.com#employerregistration@outlook.com  
Signed in [View permissions](#)

**Segundo:**  
Seleccione donde dice *Sign in* al lado de Azure AD.

Manage teams

Nota: Si le aparece un recuadro que diga *You'll need permissions to access this team or channel. Try contacting the team owner or admin*, seleccione la X a mano derecha y luego vaya a la campana que dice *Activities* a mano izquierda de su pantalla en Teams.

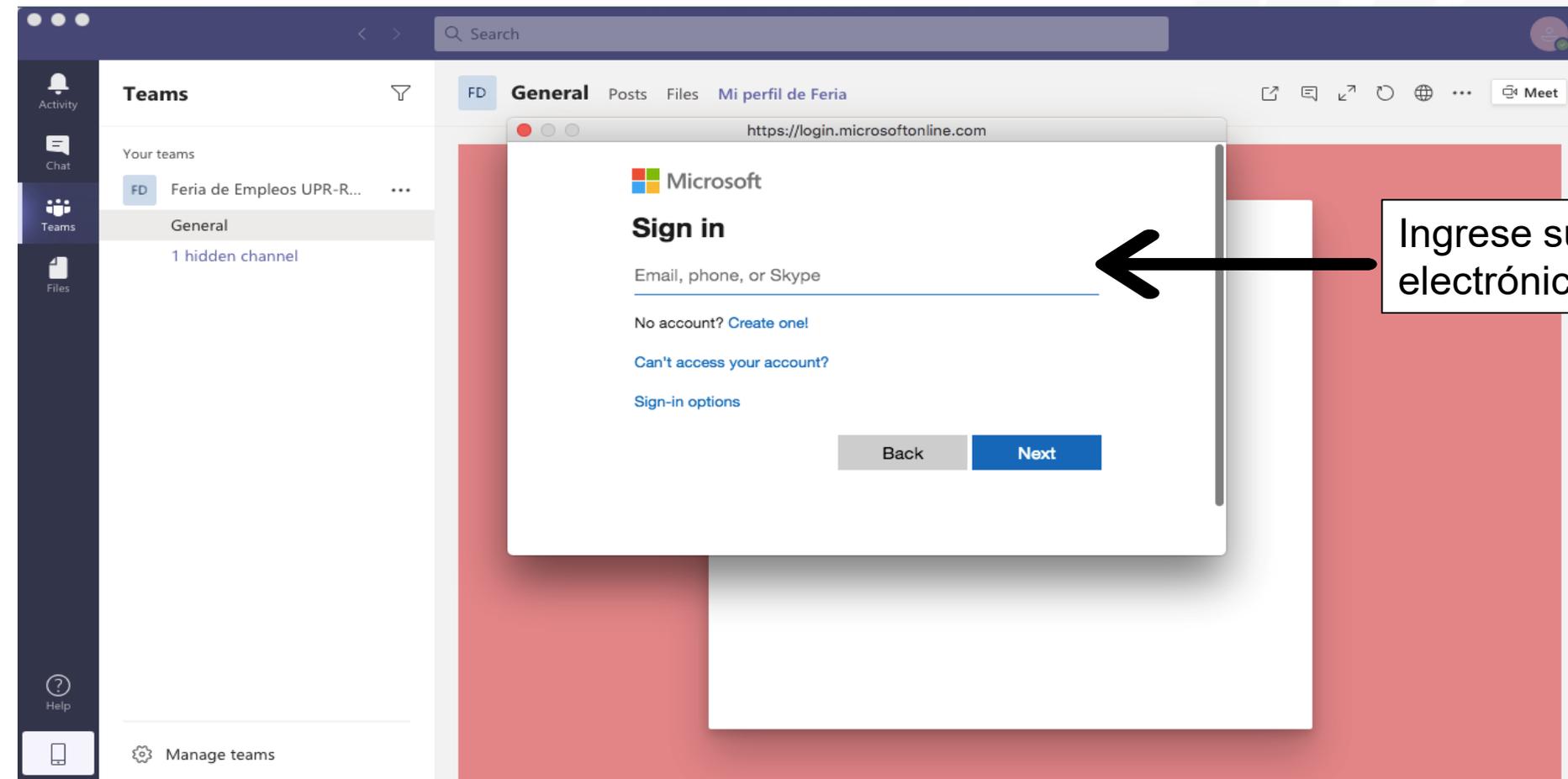


# ¡Bienvenido a Microsoft Teams!

The screenshot shows the Microsoft Teams application interface. On the left, there is a navigation pane with icons for Activity, Chat, Teams, Files, Help, and Manage teams. The main area displays a search result for 'Azure AD'. The search results include the Azure AD logo, the text 'Azure AD', and a description: 'Azure Active Directory is an Identity and Access Management cloud solution that extends your on-premises directories to the cloud and provides single sign-on to thousands of cloud (SaaS) apps and access to web apps you run on-premises. [Learn more](#)'. A purple 'Create' button is visible at the bottom of the search result card. A black arrow points from a text box on the right to this 'Create' button.

Seleccione la opción que dice *Create*.

# ¡Bienvenido a Microsoft Teams!

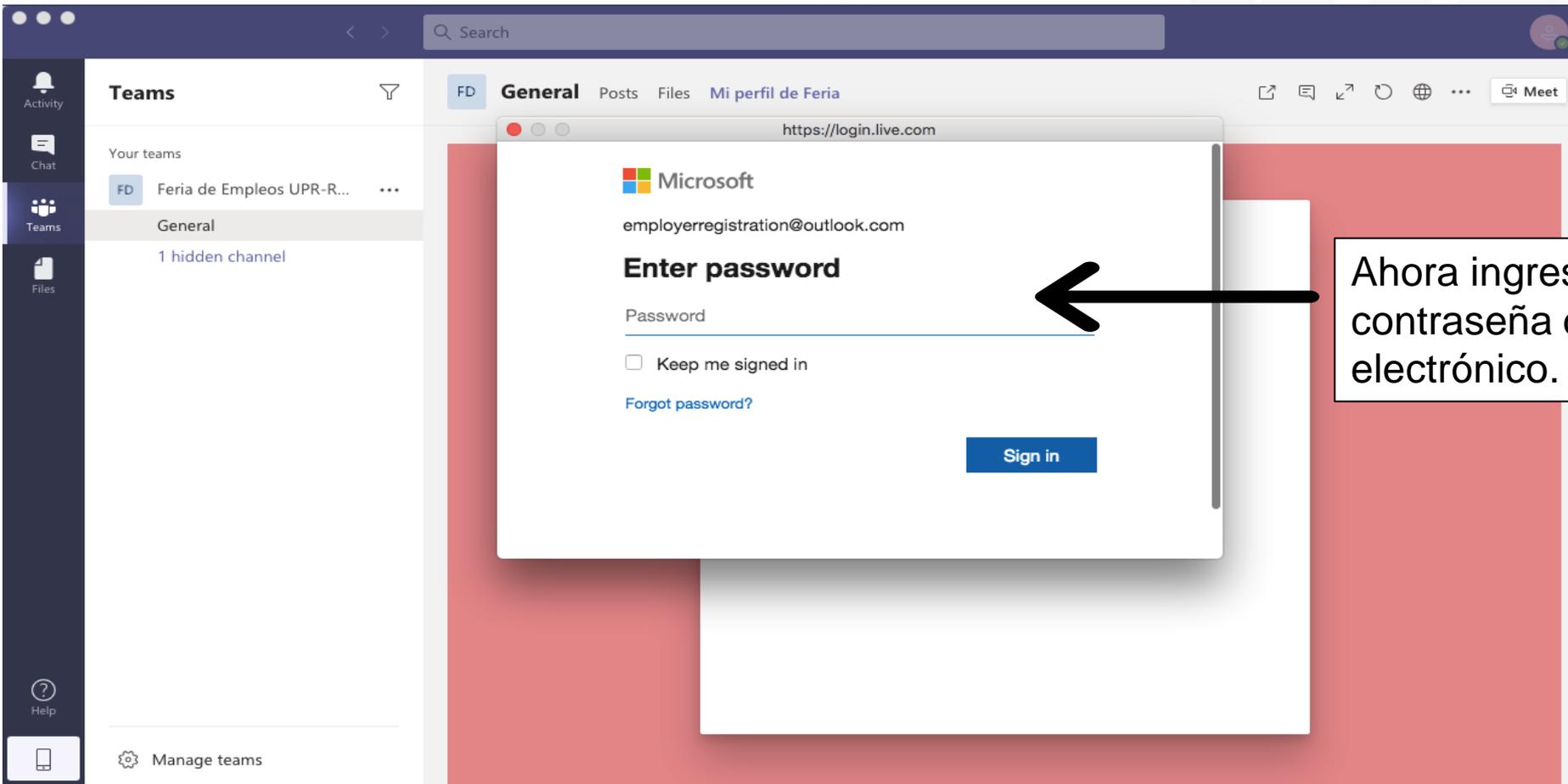


The image shows a screenshot of the Microsoft Teams application interface. On the left, there is a navigation pane with icons for Activity, Chat, Teams, and Files. The main area displays a team named 'Feria de Empleos UPR-R...' with a 'General' channel. Overlaid on this is a browser window showing the Microsoft sign-in page at 'https://login.microsoftonline.com'. The sign-in page has a text input field labeled 'Email, phone, or Skype'. A black arrow points from a text box on the right to this input field. The sign-in page also includes links for 'No account? Create one!', 'Can't access your account?', and 'Sign-in options', along with 'Back' and 'Next' buttons.

Ingrese su correo electrónico



# ¡Bienvenido a Microsoft Teams!

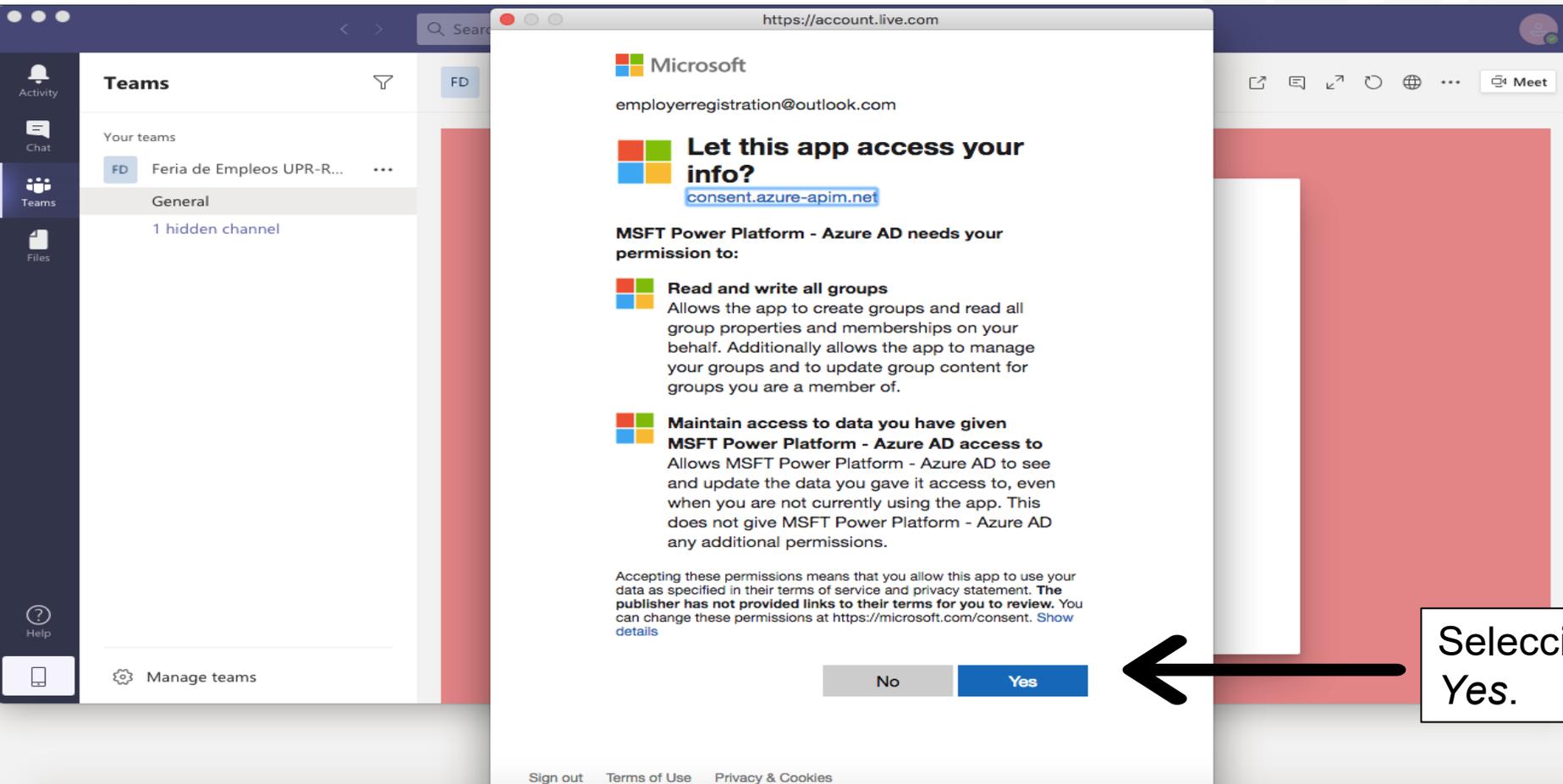


The screenshot shows the Microsoft Teams application interface. On the left, there is a navigation pane with icons for Activity, Chat, Teams, Files, and Help. The main area displays a team named 'Feria de Empleos UPR-R...' with a 'General' channel. Overlaid on this is a login dialog box from Microsoft. The dialog box has the Microsoft logo at the top, followed by the email address 'employerregistration@outlook.com'. Below that, it says 'Enter password' and has a text input field for the password. There is also a checkbox for 'Keep me signed in' and a link for 'Forgot password?'. A blue 'Sign in' button is at the bottom. A black arrow points from a text box on the right to the password input field.

Ahora ingrese la contraseña de su correo electrónico.



# ¡Bienvenido a Microsoft Teams!



The image shows a screenshot of the Microsoft Teams application interface. On the left, the navigation pane includes Activity, Chat, Teams, and Files. The main area displays a team named 'Feria de Empleos UPR-R...' with a 'General' channel and '1 hidden channel'. A 'Manage teams' button is visible at the bottom left. Overlaid on the right side is a permission dialog box from Microsoft, titled 'Let this app access your info?'. The dialog is from 'employerregistration@outlook.com' and lists permissions for 'MSFT Power Platform - Azure AD'. The permissions are: 'Read and write all groups' (allows creating and reading groups) and 'Maintain access to data you have given MSFT Power Platform - Azure AD access to' (allows seeing and updating data). At the bottom of the dialog are 'No' and 'Yes' buttons. A black arrow points from a text box on the right towards the 'Yes' button.

Microsoft  
employerregistration@outlook.com

**Let this app access your info?**  
[consent.azure-apim.net](https://consent.azure-apim.net)

**MSFT Power Platform - Azure AD needs your permission to:**

- Read and write all groups**  
Allows the app to create groups and read all group properties and memberships on your behalf. Additionally allows the app to manage your groups and to update group content for groups you are a member of.
- Maintain access to data you have given MSFT Power Platform - Azure AD access to**  
Allows MSFT Power Platform - Azure AD to see and update the data you gave it access to, even when you are not currently using the app. This does not give MSFT Power Platform - Azure AD any additional permissions.

Accepting these permissions means that you allow this app to use your data as specified in their terms of service and privacy statement. **The publisher has not provided links to their terms for you to review.** You can change these permissions at <https://microsoft.com/consent>. [Show details](#)

No Yes

Sign out Terms of Use Privacy & Cookies

Seleccione la opción que dice Yes.



# ¡Bienvenido a Microsoft Teams!

The screenshot shows the Microsoft Teams application interface. On the left, there is a navigation pane with icons for Activity, Chat, Teams, and Files. The main area displays a team named 'Feria de Empleos UPR-R...' with a 'General' channel. A modal dialog box is centered on the screen, titled 'Almost there ...'. The dialog contains the following text: 'Mi perfil de Feria needs your permission to use the following. Please allow the permissions to proceed.' Below this, there are three entries, each with a service icon, name, email address, and a 'Switch account' link:

- Office 365 Users**  
live.com#employerregistration@outlook.com  
Signed in [View permissions](#) [Switch account](#)
- Azure AD**  
Azure AD  
Signed in [Switch account](#)
- SharePoint**  
live.com#employerregistration@outlook.com  
Signed in [View permissions](#) [Switch account](#)

At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Allow' (highlighted in purple) and 'Don't Allow' (highlighted in grey). A black arrow points from the 'Don't Allow' button towards the 'Allow' button.

Seleccione la opción que dice *Allow*.



# Perfil del patrono en la Feria de Empleos UPR RP 2021

The screenshot displays the Microsoft Teams interface for the 'Feria de Empleos UPR-RP 2021' team. The top navigation bar includes 'General', 'Posts', 'Files', and 'Mi perfil de Feria'. Below this, the page title is 'Perfil del patrono en la Feria de Empleos 2021-1'. The main content area features three red buttons: 'Buscar candidatos' (with a magnifying glass icon), 'Información para los asistentes' (with a person icon), and 'Datos de reclutamiento' (with a list icon). The footer text reads 'Derechos reservados de la Universidad de Puerto Rico'.

**Primero:** En la parte superior del recuadro, seleccione donde dice: "Mi perfil de Feria."

**Segundo:** Seleccione el ícono al lado de donde dice "Información para los asistentes."

# Perfil del patrono en la Feria de Empleos UPR RP 2021

Para regresar al menú principal, seleccione el dibujo de la casa.

**Primero:** Llene la información requerida sobre su compañía en los recuadros. Esta información será la que le aparecerá a los estudiantes e invitados de la Feria de Empleos 2021.

Web de la compañía

Tipo de oportunidad disponible

Salario base aproximado Inicial

Descripción breve de la compañía

Nivel o formación académica que buscan

Perfil del empleado (destrezas y habilidades)

Horario de los info sessions el 17 de marzo de 2021  
Los pueden ofrecer entre 9:00 a.m. y 5:00 p....

Horario de los info sessions el 18 de marzo de 2021  
Los pueden ofrecer entre 9:00 a.m. y 5:00 p.m.

Adjuntar o cargar documentos  
There is nothing attached.  
Attach file

Guardar datos de la compañía

Derechos reservados de la Universidad de Puerto Rico

Una vez haya completado su perfil, asegúrese de seleccionar el ícono del disco duro en el recuadro gris que dice "Guardar datos de la compañía."

# Perfil del patrono en la Feria de Empleos UPR RP 2021

Teams

Search

Feria empleo 2021

FD General Posts Files Mi perfil de Feria

Meet

Your teams

FD Feria de Empleos UPR-RP 2021

General

Empresa1

UPRRP LA IUPI

Perfil del patrono en la Feria de Empleos 2021-1

Inicio

Buscar candidatos

Información para los asistentes

Datos de reclutamiento

Derechos reservados de la Universidad de Puerto Rico

Manage teams

Nuevamente en el menú principal seleccione el tercer ícono al lado de donde dice “Datos de reclutamiento.”

# Datos de reclutamiento

- Nota: En esta sección indicará qué busca para su compañía. Dentro de las opciones de nivel académico universitario encontrará bachillerato, maestría y doctorado en diversas áreas. Más abajo también podrá seleccionar los años de estudio que desea que tengan sus candidatos y los diferentes tipos de oportunidades que ofrece, como trabajos e internados.

**Perfil del patrono en la Feria de Empleos 2021**

**Datos de la empresa para reclutamiento**

Indique la cantidad de posiciones en áreas de reclutamiento para BACHILLERATO

Arquitectura:	0	Administración de Empresas:	0	Comunicaciones:	0
Educación:	0	Estudios Generales:	0	Humanidades:	0
Ciencias Naturales:	0	Ciencias Sociales:	0		

Indique la cantidad de posiciones en áreas de reclutamiento para MAESTRÍA

Arquitectura:	0	Administración de Empresas:	0	Comunicaciones:	0
---------------	---	-----------------------------	---	-----------------	---

Guardar datos de reclutamiento

Derechos reservados de la Universidad de Puerto Rico

Modifique en los recuadros donde aparece el 0 según la cantidad de personas que busca en cada área.

Antes de volver al menú principal recuerde seleccionar el ícono del disco duro en el recuadro que dice "Guardar datos de reclutamiento."

# Búsqueda de candidatos

Luego de completar su información para los asistentes y datos de reclutamiento, puede proceder a realizar una búsqueda rápida de candidatos.

The screenshot shows a Microsoft Teams interface. On the left, the 'Teams' sidebar is visible with 'Feria de Empleos UPR-RP 2021' selected. The main content area displays a channel named 'General' with a 'Mi perfil de Feria' tab. The channel header features the UPRRP logo and the text 'Perfil del patrono en la Feria de Empleos 2021-1'. Below the header, there are three red buttons: 'Buscar candidatos' (with a magnifying glass icon), 'Información para los asistentes' (with a person icon), and 'Datos de reclutamiento' (with a list icon). A black arrow points from the right towards the 'Buscar candidatos' button. At the bottom of the page, it says 'Derechos reservados de la Universidad de Puerto Rico'.

Seleccione el ícono de lupa al lado de donde dice "Buscar candidatos."

# Búsqueda de candidatos

The screenshot shows a Microsoft Teams chat window. On the left, there's a sidebar with 'Teams' and 'Files' sections. The main chat area displays a message from 'Feria de Empleos UPR-RP 2021'. The message content includes the UPR-RP logo, the title 'Perfil del patrono en la Feria de Empleos 2021', and a 'Buscar candidatos' button. Below this, there are two dropdown menus for selecting a faculty and a concentration, and a red 'Filtrar por selección' button. A red box highlights these elements, with arrows pointing to explanatory text boxes.

Elija la facultad y concentración por la cuales desea realizar una filtración y búsqueda rápida de los candidatos para su compañía. Luego oprima el rectángulo rojo que dice “Filtrar por selección.”

En este recuadro le aparecerán todos los candidatos que cumplan con la facultad y concentración que eligió.