



Solicitud de Préstamo Directo
Año Académico 2020-2021
Instrucciones para Solicitud de Préstamo

1. Complete la solicitud en línea.
2. Guárdela en formato PDF. Si la solicitud se guarda en blanco, intente presionando "PRINT", luego guárdela en "SAVED AS to PDF".
3. Envíela al correo electrónico prestamos.rrp@upr.edu utilizando su correo electrónico institucional (@upr.edu) para hacer su envío. **No envíe solicitudes directo al correo electrónico de su Oficial.**
4. En el **asunto** del correo electrónico tiene que indicar su número de estudiante y el nivel académico. En el nivel académico, escribir BA para Bachillerato, MA para Maestría, DO para Doctorado y DE para Derecho.

Ejemplo: 801-20-0000 BA

5. Si solicita préstamo para que se le coloque un MEMO, tiene hasta **el lunes, 11 de enero de 2021** para enviar la solicitud. El Oficial evaluará la solicitud y determinará si es elegible o no para colocarle el MEMO.
6. Al escribir su nombre en el espacio "**Firma de Estudiante**" certifica que usted es el estudiante y que le interesa el préstamo.
7. **IMPORTANTE:** Completar la FAFSA del 2020-21, cumplir con las normas de Progreso Académico de la Institución y estar matriculado al menos en medio tiempo.

Para completar por el estudiante

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	- - Núm. de Estudiante
Dirección Residencial			
Teléfono Celular	() _____ - _____	Correo Electrónico: _____	
Teléfono Residencial	() _____ - _____		

Subgraduado

Graduado Plus Graduado

Indique la cantidad solicitada _____

Cantidad máxima que puede solicitar

	<u>Subsidiado</u>	<u>No Subsidiado</u>
1 ^{er} año	\$ 3,500	\$ 2,000
2 ^{do} año	\$ 4,500	\$ 2,000
3 ^{er} y 4 ^{to} año	\$ 5,500	\$ 2,000
Graduado	-----	\$20,500

Bachillerato

De no ser elegible a préstamo subsidiado, marque si desea, préstamo **no subsidiado**.

Graduado

Marque si es estudiante Graduado para solicitar préstamo no subsidiado.

*Al escribir su nombre en el espacio "**Firma de Estudiante**" certifica que usted es el estudiante y que le interesa el préstamo.

Firma de Estudiante

Fecha

Recuerde: Debe acceder a la página: <http://studentaid.gov/h/manage-loans> para completar el (MPN) Master Promissory Note y el Entrance Counseling o Asesoramiento de Ingreso. Si tiene un MPN y Entrevista de Entrada completada, verifique que esté activo. *Confirmar su matrícula cada semestre en o antes de la primera semana de clases. *Debe informar si recibe Becas Privadas, Ayudantía de Cátedra, Beca RISE, NASA, entre otros. La cantidad del préstamo solicitado puede ser reducida por el Oficial si sobrepasa los costos de estudios.