



SOLICITUD PARA USO DE ESPACIOS

Fecha de solicitud: _____ Fecha de la actividad: _____

Solicitante: _____ Facultad/Unidad: _____

Nombre de la actividad: _____

Espacio solicitado: _____

Hora: _____ Duración: _____ Fecha alterna: _____

Tiempo de montaje: _____ Cantidad de personas participantes: _____

Persona contacto: _____ Teléfonos: _____

Correo electrónico: _____

Propósito de la actividad: _____

Espacios disponibles: Vestíbulo principal, Vestíbulo principal con Tarima, Salón Multiusos, Sala de Proyecciones, Sala de Conferencias II, Terraza Exterior (detrás del Multiusos), Terraza Sótano con Tarima y Terraza Exterior Sótano

Nota: La Sala de Estudio y Esparcimiento es para uso exclusivo de los estudiantes y no se presta para actividades.

Normas:

1. Los espacios deben ser solicitados con diez (10) días laborables de anticipación.
2. El horario de prestación de espacios es de lunes a jueves de 7:30 a.m. - 7:30 p.m.; y los viernes hasta las 4:00 p.m. Los sábados, domingos y días feriados, el edificio permanecerá cerrado.
3. El solicitante es responsable de coordinar su actividad, realizar las órdenes de trabajo correspondientes, la promoción, el alquiler de equipos necesarios no disponibles en la instalación, la limpieza, el montaje y desmontaje del espacio.
4. El Decanato de Estudiantes y la Unidad de Eventos no son responsables de realizar gestiones relacionadas a su actividad. El día de la actividad el Centro Universitario se encargará únicamente de abrir el espacio. La Unidad no presta equipos adicionales a los que contienen los espacios.
5. El usuario es responsable de entregar el espacio usado en las mismas condiciones en que lo recibió, esto incluye el uso de los equipos audiovisuales, muebles y la limpieza del espacio.
6. La aprobación o denegación de la solicitud le será informada por correo electrónico.
7. La confirmación del espacio podría verse afectada en caso de surgir una emergencia.

Favor enviar este formulario a: centro.universitario@upr.edu

USO INTERNO

Fecha de revisión: _____ Revisado por: _____

____ APROBADO ____ DENEGADO _____