

INSTRUCCIONES

Las tarjetas del plan médico llegan a su dirección postal. En caso de necesitar asistencia médica antes de que le llegue la tarjeta, deberá pedir una certificación. Favor de seguir los siguientes pasos:

En caso de ser una emergencia médica, cita médica o compra de medicamento(s) favor de indicarlo.

CASO INDIVIDUAL

Completar la Solicitud para activación y cambios de cubierta.

1. Completar la Solicitud para activación y cambios de cubierta.
2. Anejar copia de la factura del plan médico con el sello de la Oficina Recaudaciones.
3. Enviar ambos documentos al correo electrónico de myrna.guzman@upr.edu.

CASO FAMILIAR

1. Completar la Solicitud para activación y cambios de cubierta.
2. Completar la Solicitud Plan Familiar (solamente el primer semestre con el plan familiar).
4. Anejar copia de la factura del plan médico con el sello de la Oficina Recaudaciones.
3. Incluir copia del certificado de matrimonio y certificado(s) de nacimiento del (de los) integrante(s) de la familia, excepto del estudiante.
4. Enviar los documentos indicados al correo electrónico de myrna.guzman@upr.edu

NOTAS

La tarjeta será enviada a la dirección que le proveyó a la Oficina de Admisiones o a la Oficina del Registrador, excepto los casos con una dirección fuera de Puerto Rico. De tener una dirección fuera de PR, favor de completar la Solicitud para activación y cambios de cubierta incluyendo una dirección postal de PR y enviarla a myrna.guzman@upr.edu. Además, debe hacer el cambio de dirección en la Oficina del Registrador (ambos pasos). Esto aplica también al cambio de número de seguro social.

El plan médico les cubre desde el primer día de clases hasta el día antes del próximo semestre. Es decir, están cubiertos durante el periodo de vacaciones.

De necesitar información adicional, se puede comunicar al número directo (787) 763-6233, al cuadro 787-764-0000, extensión 86562 o al correo electrónico myrna.guzman@upr.edu.

mig