



Universidad de Puerto Rico
Recinto de Río Piedras
Centro Universitario



SOLICITUD PARA USO DE ESPACIOS

Solicitante: _____ Facultad/Unidad: _____

Nombre de la actividad: _____

Fecha de solicitud: _____ Fecha de la actividad: _____

Espacio solicitado: _____

Hora: _____ Duración: _____ Fecha Alternativa: _____

Tiempo de Montaje: _____ Cantidad de personas participantes: _____

Persona contacto: _____ Teléfonos: _____

Correo electrónico: _____ Extensión: _____

Propósito de la actividad: _____

Espacios: Terraza Interior, Terraza Principal (tarima), Sala Multiusos, Sala de Proyección, Sala de Conferencias I & II, Sala Lounge, Sala de Cómputos, Terraza Exterior Segundo Piso, Terraza Exterior Sótano

Nota: La Sala de Estudio y Esparcimiento es para uso exclusivo de los estudiantes, no se presta para actividades.

Información importante: El solicitante es responsable de coordinar su actividad, realizar las órdenes de trabajo correspondientes y del alquiler de equipos necesarios no disponibles en la instalación. Es importante que una vez aprobada la actividad sea notificada a la División de Seguridad y Manejo de Riesgos, así como a la Oficina de Conservación de las Instalaciones Universitarias y, de ser necesario, a la Oficina de Mercadeo, Desarrollo y Comunicaciones. Ni el Decanato de Estudiantes, ni la Unidad de Eventos es responsable de realizar ninguna gestión relacionada.

Referencias: actividades.seguridad@upr.edu, actividades.ociu@upr.edu, actividades.comunicaciones@upr.edu

Copia a: gloria.diaz5@upr.edu, nancy.santiesteban@upr.edu, rafael.o.chaves@upr.edu

USO INTERNO

Fecha de revisión: _____ Revisado por: _____

___ APROBADO

___ DENEGADO