



Universidad de Puerto Rico
Recinto de Río Piedras
Centro Universitario



SOLICITUD PARA USO DE ESPACIOS

Fecha de solicitud: _____ **Fecha de la actividad:** _____

Solicitante: _____ Facultad/Unidad: _____

Nombre de la actividad: _____

Espacio solicitado: _____

Hora: _____ Duración: _____ Fecha Alternativa: _____

Tiempo de Montaje: _____ Cantidad de personas participantes: _____

Persona contacto: _____ Teléfonos: _____

Correo electrónico: _____ Extensión: _____

Propósito de la Actividad: _____

Espacios disponibles: Terraza Interior, Terraza Principal (tarima), Sala Multiusos, Sala de Proyección, Sala de Conferencias I & II, Sala Lounge, Sala de Cómputos, Terraza Exterior Segundo Piso, Terraza Exterior Sótano
Nota: La Sala de Estudio y Esparcimiento es para uso exclusivo de los estudiantes, no se presta para actividades.

Normas:

1. El solicitante es responsable de coordinar su actividad, realizar las órdenes de trabajo correspondientes, la promoción, el alquiler de equipos necesarios no disponibles en la instalación, la limpieza, el montaje y desmontaje del espacio.
2. Una vez aprobada la actividad, el usuario, debe notificarla a la División de Seguridad y Manejo de Riesgos, así como a la Oficina de Conservación de las Instalaciones Universitarias y, de ser necesario, a la Oficina de Mercadeo, Desarrollo y Comunicaciones.
3. Ni el Decanato de Estudiantes, ni la Unidad de Eventos es responsable de realizar ninguna gestión relacionada. El día de la actividad el Centro Universitario se encargará de abrir el espacio.
4. El usuario es responsable de entregar el espacio usado en las mismas condiciones en que lo recibió, esto incluye el uso de los equipos audiovisuales, muebles y la limpieza del espacio.
5. La aprobación o denegación de la solicitud le será informada por correo electrónico. (CU)

Este formulario debe ser enviado a: rafael.o.chaves@upr.edu eventos.riopiedras@upr.edu
Referencias: actividades.seguridad@upr.edu, actividades.ociu@upr.edu, actividades.comunicaciones@upr.edu

USO INTERNO

Fecha de revisión: _____ Revisado por: _____

____ APROBADO _____ DENEGADO